

# Договор БФП/Споразумение

## 1. Основни данни

Оперативна програма	Фонд "Вътрешна сигурност"
Приоритетни оси	Подкрепа за обща визова политика
Наименование на процедура	„Развитие на програмното и техническото осигуряване на НВИС и ВИС на ЕС, мигриране към ВИС мейл , извършване на реконструкция, ремонт и модернизация на консулските служби и увеличаване на броя на биометричните гишета в консулските служби с най-голям брой издавани визи и повишаване квалификацията на консулските служители относно прилагането на законодателството на ЕС в област „Визи“
Код на процедура	BG65ISNP001-1.002
Наименование на проекта/информацията	Развитие, осъвременяване и надграждане на Националната визова информационна система
Срок на изпълнение, месеци	40
Наименование на проекта/информацията на английски език	Development, update and upgrade of the National Visa Information System

<p>Кратко описание на проекта/информацията</p>	<p>Настоящият проект е насочен към модернизирание и развитие на програмното и техническото осигуряване на Националната визова информационна система (НВИС) в съответствие с изискванията за оперативна съвместимост и осигуряване на непрекъсната връзка на НВИС с Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС) и мрежата за консултиране на визи VIS Mail.</p> <p>В контекста на усилията за гарантиране на непрекъснато използване на най-добрите налични технологии по отношение на ВИС на ЕС и националните интерфейси съгласно Регламент (ЕО) № 767/2008, ще бъде извършено обновяване на съществуващото специализирано оборудване и развитие на програмното осигуряване на НВИС, както и обновяване на съществуващия хардуер, разширяване на инфраструктурата и мрежовата свързаност на системата.</p> <p>За целите на извършване на проверки от компетентните органи, имащи право да обработват информация, касаеща визови данни, ще бъде изграден механизъм за осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за органите на граничната охрана, митниците, миграционните органи,</p>
	<p>органите за предоставяне на убежище и правоприлагащите органи на Република България по външните граници.</p> <p>В рамките на така заложената задача за технологично осъвременяване на НВИС с оглед подобряване на общата визова политика, консулско сътрудничество и консултации между централните визови органи на държавите - членки на ЕС ще бъдат изпълнени следните дейности:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Управление, изпълнение и контрол на проекта;</li><li>2. Анализ, оценка и изготвяне на концепция за развитие на НВИС;</li><li>3. Технологично и функционално надграждане на НВИС;</li><li>4. Обновяване на техническото и системно осигуряване на НВИС;</li><li>5. Информация и публичност на проекта.</li></ol>

<p>Кратко описание на проекта/информацията на английски език</p>	<p>This project is aimed at updating, upgrading and developing the software and hardware of the National Visa Information System (NVIS) in compliance with the interoperability requirements and ensuring a continuous connection of NVIS with the Visa Information System of the European Union (VIS-EU).</p> <p>In the context of the efforts undertaken to ensure continuous utilization of best available technology for the central VIS and the national interfaces in accordance with the provisions of Regulation № 767/2008, an upgrade of the existing specialized equipment and roll-out of the software supply of NVIS, as well as an update of the existing hardware, an expansion of the infrastructure and network connectivity of the system will be carried out.</p> <p>For the purposes of the checks duly performed by competent bodies, authorized to process visa information, there will be set up a mechanism to ensure access to visa data of the VIS-EU for border guards, customs, migration, asylum and law enforcement authorities of the Republic of Bulgaria at the external borders.</p> <p>Within the task so targeted at technological upgrade of NVIS in view of strengthening common visa policy, consular cooperation and consultation between central visa authorities of the EU member states, the following project activities will be performed: 1. Management, implementation and control of the project; 2. Analysis, assessment and development concept of NVIS; 3. Technological and functional upgrade of NVIS; 4. Technological and system update of NVIS; 5. Information and public awareness of the project.</p>
<p>Цел/и на проекта/информацията</p>	



Целите на настоящото проектно предложение са дефинирани в съответствие със специфичните и оперативните цели на Регламент (ЕС) № 515/2014 на Европейския Парламент и на Съвета от 16 април 2014 г. за създаване на инструмента за финансово подпомагане на външните граници и визите като част от фонд „Вътрешна сигурност“ (ФВС), както и в съответствие с целите на Националната програма на България по ФВС за периода 2014-2020 г. (НП), попадащи в рамките на Специфична цел 1 „Подкрепа за обща визова политика“ и Национална цел 1: „Национален капацитет“ от НП на Република България.

В контекста на процеса на динамичното развитие на визовата политика на Европейския съюз, управлението на миграционните потоци и осигуряването на платформа за разработването на общи информационни системи на Съюза и с оглед укрепване на националния капацитет и капацитета на ЕС в посочените области, настоящият проект ще преследва следните две специфични и една оперативна цел:

Първата специфична цел на проекта ще бъде насочена към подпомагане на общата визова политика на ЕС с цел улесняване на законното пътуване, предоставяне на висококачествено обслужване на кандидатите за виза, осигуряване на равно третиране на гражданите на трети държави и справяне с незаконната имиграция.

Втората специфична цел ще се изрази в подпомагане и разширяване на съществуващия капацитет на национално равнище във визовата политика и в областта на управлението на външните граници, както и подпомагане и разширяване на мерките в областта на свободното движение, свързани с управлението на външните граници, като се държи сметка по-конкретно за новите технологии, напредъка и/или стандартите във връзка с управлението на миграционните потоци.

Фокусът на оперативната цел на проекта ще бъде насочен към създаване и привеждане в действие на информационни системи, тяхната комуникационна инфраструктура и оборудване, подпомагащи общата визова политика, системите за контрол и наблюдение на външните граници и спазване в пълна степен на националното и европейско законодателство в областта на защитата на личните данни.

Чрез осъществяването на заложените цели на проекта ще се удовлетворят в пълен обем идентифицираните потребности за по-нататъшно развитие, модернизирани и надградени на комуникационната инфраструктура, програмното и техническото осигуряване на Националната визова информационна система с оглед обезпечаване на пълна съвместимост с ВИС на ЕС, подготовка за активен достъп до ВИС на ЕС и извършване на безотказен обмен на визови данни и консултиране по електронен път.

Посредством постигането на комплекса от цели ще се реализират очакваните резултати за наличие на модернизирана НВИС, с осигурена непрекъсната връзка с ВИС на ЕС и система за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail, свързване на НВИС с други съществуващи или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол и осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за други национални органи на РБ.



Статус на изпълнение на договора/заповедта за БФП/споразумението	В изпълнение (от дата на стартиране)		
Условие на стартиране			
Дата на стартиране	12.08.2019		
Основание и условие при временно спиране			
Дата на временно спиране			
Дата на приключване	12.12.2022		
Основание за прекратяване			
Дата на прекратяване			
Регистрационен номер	BG65ISNP001-1.002-0002-C01		
Версия	1		
Под-версия	0		
Дата на сключване на договор/споразумение	12.08.2019		
Друга регистрация			
Място на съхранение			
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта/споразумението	Да		
Вид на проекта/споразумението	Друго		
Вид продукт			
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът/информацията включва и ФИ/БФП	Не

Проектът/информацията включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът/ информацията подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът/ информацията подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът/ информацията включва публично-частно партньорство	Не

## 2. Бенефициент/ФП/КП

Номер	Булстат: 000695228
Пълно наименование	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Пълно наименование на английски език	Ministry of Foreign Affairs
Тип на организацията	Друга
Вид организация	Друго юридическо лице
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1113
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ № 2
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България



Населено място	гр.София
----------------	----------

Пощенски код	1113
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. АЛЕКСАНДЪР ЖЕНДОВ № 2
E-mail	kgueorgiev@mfa.bg
Телефонен номер 1	02/9482905
Телефонен номер 2	0897233615
Номер на факс	029717089
Имена на лицето, представляващо организацията	Георг Георгиев, заместник-министър на външните работи
Лице за контакти	Кирил Георгиев
Тел. на лицето за контакти	0897233615
E-mail на лицето за контакти	kgueorgiev@mfa.bg
Банкова сметка	BG10 BNBG 9661 3000 1343 01

### 3. Управляващ орган/ФФ (ЕИБ)/ФП

Номер	Булстат: 129010068
Пълно наименование	Дирекция „Международни проекти” - МВР
Пълно наименование на английски език	"International projects" Directorate - MI
Публично правна	
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000

Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. “Шести септември” № 29
--	----------------------------

<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	ул. "Шести септември" № 29
E-mail	dmp@mvr.bg
Телефонен номер 1	02 982 74 12
Телефонен номер 2	
Номер на факс	02 982 28 18
Имена на лицето, представляващо организацията	Мая Петкова
Лице за контакти	Мая Петкова
Тел. на лицето за контакти	02 982 74 12
E-mail на лицето за контакти	dmp@mvr.bg

#### 4. Данни за партньори

#### 5. Финансова информация – кодове по измерения

<b>Измерение</b>	<b>Стойност</b>
1. Област на интервенция	124 Не се прилага
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	07 Не се прилага
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага

7. Икономическа дейност	25 Не се прилага
-------------------------	------------------

**6. Бюджет (в лева)**

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ И		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
<b>I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>								
1. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски)								
1.1.	Разходи за възнаграждения на физически лица – екип на проекта, назначен на		ДС	254 883.60	84 961.20	339 844.80	0.00	339 844.80
<b>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>								
3. Закупуване на оборудване, съоръжения и обзавеждане								
			ДС	0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	1 600 000.00

3.1.			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
------	--	--	----	------	------	------	------	------

	Оборудване - обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС по линия на поддейност 4.1 от дейност 4 на проекта		АС	0.00	0.00	0.00	1 600 000.00	1 600 000.00
3.2.	Оборудване - обновяване на техническото и системно осигуряване на Националната визова информационна система по линия на поддейност 4.2 от дейност 4 на проекта		ДС	1 591 219.88	530 406.63	2 121 626.51	744 818.91	2 866 445.42
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	1 591 219.88	530 406.63	2 121 626.51	744 818.91	2 866 445.42
<b>III. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>								
4. Наем на недвижимо имущество								
5. Договори с подизпълнители								
5.1.	Изготвяне на анализ, оценка и концепция за развитие на Националната визова информационна система		ДС	412 500.00	137 500.00	550 000.00	0.00	550 000.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	412 500.00	137 500.00	550 000.00	0.00	550 000.00
5.2.	Технологично и функционално		ДС	3 773 637.47	1 257 879.16	5 031 516.63	1 013 321.54	6 044 838.17
	надграждане на НВИС, <b>Описание на конкретния разход</b> архитектура и технически дизайн на НВИС	<b>Кодове по измерения</b>	<b>БФП/ФИ</b>		<b>Общо БФП/ФИ</b>	<b>СФ</b>	<b>Стойност/ Сума</b>	
			<b>ЕС</b>		<b>НФ</b>			
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	3 773 637.47	1 257 879.16	5 031 516.63	1 013 321.54	6 044 838.17
5.3.	Разходи за възнаграждения на 2 външни експерти, наети на договор за услуга/ граждански договор, с включени вноски за социално осигуряване, начислени за сметка на осигурителя		ДС	157 729.65	52 576.55	210 306.20	0.00	210 306.20
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	157 729.65	52 576.55	210 306.20	0.00	210 306.20
6. Други преки разходи								
6.1.	Разходи, произтичащи пряко от изискванията, свързани със съфинансиране от ЕС		ДС	1 612.50	537.50	2 150.00	0.00	2 150.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	1 612.50	537.50	2 150.00	0.00	2 150.00



**IV. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ**

7. Консумативи, материали								
<b>V. РАЗХОДИ ЗА СМР</b>								
8. Строителство								
<b>VI. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>								
9. Косвени разходи								
			ДС	2 179.70	726.57	2 906.27	0.00	2 906.27
9.1.	Канцеларски материали		ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	2 179.70	726.57	2 906.27	0.00	2 906.27

**7. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)**

Наименование	Стойност
<b>Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент</b>	8 284 768.80
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	3 358 140.45

<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00

<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	3 358 140.45
<b>Очакван лостов ефект за заем/гаранция/дялови или квазидялови инвестиции/друг финансов продукт</b>	0.00
<b>Наименование</b>	<b>Стойност</b>
<b>Общ размер на другия принос, извън ЕСИ фондовете, за които е поет ангажимент в споразумението за финансиране с органа, изпълняващ финансовия инструмент (за финансови инструменти) Публичен принос</b>	0.00
Частен принос	0.00
Общо	0.00
<b>Общо допустими разходи</b>	11 642 909.25
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент към Общо допустими разходи</b>	71.16 %

<b>Очаквани приходи от проекта/продукта</b>	0.00
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта/продукта (когато е приложимо)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Обща стойност на проекта/продукта</b>	11 642 909.25

### 8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)

Организация отговорна за изпълнението на дейността	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дейност	Управление, изпълнение и контрол на проекта

Описание	<p>В рамките на дейността ще бъде сформиран екип за организация, управление, изпълнение, вътрешен контрол и мониторинг на индивидуалните дейности от проекта.</p> <p>Екипът за управление и изпълнение на проекта ще бъде съобразен със спецификата и обема на заложените дейности, като при неговото формиране ще се подходи балансирано и на база на професионални качества. С това ще се гарантира спазването на изискванията за наличие на административен и оперативен капацитет на бенефициера при изпълнението на проекта.</p> <p>Екипът ще включва ръководител, основен координатор, счетоводител, двама координатори по визови информационни системи, координатор по развиване и осъвременяване на НВИС и координатор по обществени поръчки. С оглед технологичната сложност на проекта към екипа ще бъдат привлечени също двама външни експерти за подпомагане на специфичните дейности на проекта. Проектният екип ще отговаря за организацията и координацията на проектните дейности, както и за законосъобразния избор на изпълнители в съответствие със Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.</p> <p>За осъществяване на процедурите по вътрешен контрол, мониторинг и оценка на проекта ще се използва система, въведена в работата по програмите, финансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове. С вътрешния мониторинг на ниво проект ще бъдат ангажирани всички членове от екипа за управление и изпълнение на проекта. Ще бъде разработен подробен план за действие с детайлен времеви график и разпределение на отговорностите в екипа за изпълнението на проекта. Напредъкът на проекта ще се проследява по време на регулярните срещи на проектния екип и ще се сравнява и оценява спрямо заложените индикатори за изпълнение и резултати, на база подробния работен план, както и в съответствие с изискванията и процедурните правила на най-актуалната версия на утвърдените системи за управление и контрол на фонд "Убежище, миграция и интеграция" (ФУМИ) и фонд "Вътрешна сигурност" (ФВС) 2014 - 2020, разработени от Отговорния орган (ОГО) в лицето на дирекция "Международни проекти" на Министерството на вътрешните работи .</p> <p>Екипът на проекта ще отчита извършената работа в съответствие с указанията за отчитане на проекти по ФУМИ и ФВС в ИСУН. При подготовката на отчетите бенефициерът ще използва формулярите, генерирани от ИСУН, и приложенията съгласно договора за безвъзмездна финансова помощ, както и в съответствие с актуалния списък с документи и указания, необходими при отчитането на финансовото изпълнение на проекти по ФУМИ и ФВС в ИСУН. Отчетите ще се отнасят до проекта като цяло, без оглед на това каква част от него е финансирана чрез безвъзмездна финансова помощ, като ще съдържат пълна информация за всички аспекти на изпълнението за описвания период, както и необходимите данни за постигане на индикаторите, посочени в проектното предложение. За тази цел бенефициерът ще води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки</p>
----------	---

подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, ще подлежат на ясно идентифициране и проверка. Бенефициерът е предвидил за целите на настоящия проект да разполага с необходимия офис и оборудване за управление на проекта. Проектът ще се управлява и координира в административната сграда на МВнР - Централно управление.

Настоящата дейност е основополагаща за успешното реализиране на проекта. Тя ще гарантира доброто управление на проекта по отношение на реализиране на дейностите, както и във връзка с целесъобразното и законосъобразно изразходване на финансовите средства. От степента на вътрешна организация и контрол на екипа по проекта ще зависи изпълнението на всяка проектна дейност по отношение на качеството и срока ѝ за реализация.

Настоящата дейност ще се реализира в рамките на целия период на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ (БФП).

## Начин на изпълнение

В срок от 2 седмици от подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ ръководителят на структурата бенефициер ще издаде заповед за сформирание на екип по проекта за създаване на организация за изпълнение на заложените дейности в съответствие с функциите на определените членове.

Екипът на проекта ще стартира работата по изпълнението на проекта с провеждане на първа работна среща. В периода на изпълнението на проекта ще се провеждат регулярни срещи и ще се следи за стриктното съблюдаване на графика и пълноценното изпълнение на дейностите по проекта.

Ръководителят на проекта, заедно с координаторите по проекта, ще изготви подробен план за действие, както и система за вътрешен мониторинг и контрол на проекта.

Екипът ще изготвя регулярно исканията за плащане, техническите и финансови отчети по проекта, заедно с подкрепящите документи, удостоверяващи реализацията на проекта, както и ще води редовна комуникация с ОтО през модул "Кореспонденция" в ИСУН. Междинните отчети ще се изпращат чрез ИСУН до 15 дни след изтичане на периода, който обхващат, а заключителният отчет - до един месец след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта

В рамките на дейността ще бъдат изготвени индивидуални профили на членовете на екипа, на които ще им бъдат осигурени права за достъп (четене и/или писане) в системата ИСУН.

Екипът на проекта ще отговаря за непрекъснато и през целия срок на изпълнение на проекта за воденето на изрядна одитна пътека. Екипът ще отговаря за класирането на документите, изготвени във връзка с дейностите по проекта, организацията на работата с тях, оперативното им осигуряване и използване, както и запазването им съгласно изискванията на Регламент № 514/2014 с цел осигуряване на адекватна документална проследимост на всички нива на управление и изпълнение, включително в процеса на докладване, с оглед осъществяването на дейностите в пълен обем и съблюдаване на изискванията за правилното и редовно отчитане на физическия и финансов напредък на проекта.

В изпълнение на дейностите от проекта екипът на проекта ще съблюдава стриктно най-



	<p>актуалната версия на системите за управление и контрол (СУК) на ОтО и ще отговаря за надлежното следване и спазване на процедурите (с използването на съответните контролни листове) за контрол върху организирането и провеждането на обществени поръчки от страна на бенефициера, предварителна проверка на искания за плащане и отчетните доклади за напредъка на проекта, вкл. ежемесечно представяне на таблици за напредък съгласно приложимите анекси към СУК на ОтО.</p> <p>В рамките на проекта ще бъдат предвидени канцеларски материали, които ще бъдат използвани за административно-техническото обезпечаване на дейностите по проекта от членовете на екипа по проекта. Те ще са необходими за надлежното и изрядно организиране и класиране на цялата обемна документация по всички дейности от проекта на хартиен носител за архива на МВнР, както и при кореспонденцията и взаимодействието с външните изпълнители по проекта.</p>
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Качествено управлявани и законосъобразно изпълнявани дейности от проекта в съответствие севропейската и национална нормативна уредба;</li> <li>- Целесъобразно и ефективно разходвани средства от бюджета на проекта;</li> <li>- Стройно организирана одитна следа и осигурена документална проследимост на всички дейности и процеси на проекта.</li> </ul>
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	40
Стойност	550 151.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дейност	Анализ, оценка и изготвяне на концепция за развитие на НВИС

Описание	<p>В рамките на дейността се предвижда да бъде разработена цялостна концепция за развитие и модернизирание на Националната визова информационна система (НВИС) с прилагане на мултидисциплинарен подход. Концепцията ще обхваща задълбочен правен, бизнес и ИТ анализ на НВИС.</p> <p>В рамките на дейността ще бъде направен детайлен анализ на действащото европейско и национално законодателство в областта на визовите информационни системи. По този начин ще се формира правната рамка, в която функционира НВИС и ще се изведат насоки за нейното развитие, така че процесите да бъдат в пълно съответствие с приложимото законодателство.</p> <p>Ще бъде извършен анализ на цялостните бизнес процеси, които се обслужват от НВИС на Република България. Дейностите по надграждане на НВИС ще осигурят ефективна и ефикасна автоматизация на бизнес процесите от информационната система.</p> <p>Съчетанието между правната рамка и текущото състояние на бизнес процесите е в основата на</p>
----------	---



изграждането на ясна концепция за развитие на НВИС.

Като продължение на дейността се предвижда да бъде изготвена оценка на текущото технологично състояние на информационно-комуникационната инфраструктура на НВИС и идентифициране на възможностите за надграждане и осъвременяване на системата, отчитайки степента на развитие и интеграция на съществуващите европейски информационни системи в областта на визите и граничния контрол.

За целите на последващо набелязване и определяне на нуждите от развитие и модернизиране на НВИС ще бъде осъществен обмен на техническа експертиза и добри практики с държави членки на Шенгенското пространство, в които националните визови информационни системи функционират в пълна оперативна съвместимост и с активен достъп до Визовата информационна система на Европейския съюз (ВИС на ЕС). Трансферът на добри ИТ практики ще се реализира чрез провеждане на посещения на експерти от МВНР в три държави - членки на ЕС, с оглед технологично проучване на техните национални визови информационни системи, по-конкретно тяхното изграждане и функциониране.

В рамките на дейността се предвижда също да бъдат привлечени до 2 чуждестранни специалисти от организации в областта на визовите информационни системи, които да предоставят текущо консултиране и професионална подкрепа на бенефициера в процеса на развитие и осъвременяване на Националната визова информационна система на Република България.

На база извършените анализи, оценки и проучвания ще бъдат изготвени детайлни концепция и план за развитие на НВИС. Планът за развитие ще обхваща по систематичен начин идентифицираните насоки и препоръки от правния анализ, прегледа на бизнес процесите с оценката на текущото технологично състояние и установените добри практики в други държавичленки на ЕС.

Необходимостта от изпълнение на дейността е продиктувана от отсъствието на цялостна оценка на потребностите с обстоен анализ на нуждите, които да съответстват на реалното текущо състояние на програмното и техническо осигуряване на НВИС, компонентите и елементите, по отношение на които е необходимо развитие и модернизиране на НВИС, както и оценка за съответствие на системата НВИС с действащата нормативна уредба на национално и европейско ниво.

Чрез изпълнението на дейността ще се отговори адекватно на съществуващите пропуски, дефицити и неидентифицирани потребности и ще бъде осигурена възможност за извършване на всеобхватен преглед на националното и европейско законодателство в областта на визовите информационни системи, както и детайлен анализ на бизнес процесите и ИТ инфраструктурата на НВИС за целите на обновяване, развиване, модернизиране и надграждане на програмното и техническо осигуряване на НВИС в контекста на функционалните и технически стандарти, условия и изисквания за оперативна съвместимост на НВИС на Република България с Визовата информационна система на Европейския съюз.





Изпълнението на така изложената дейност ще допринесе за постигане на специфичните цели и очаквани резултати на проекта.







## Начин на изпълнение

Дейността ще бъде изпълнена в две успоредни по време фази.

Първата фаза на дейността ще бъде реализирана изцяло от бенефициера в лицето на МВнР. Ще бъдат организирани и проведени работни посещения на експерти от МВнР в минимум три държави-членки от ЕС, за да се проучи опитът, технологиите и начина на функциониране на визовите информационни системи в съответните държави.

Въз основа на проведените работни посещения експертите от МВнР ще изготвят Доклад за опита на другите държави-членки на ЕС в областта на визовите информационни системи с насоки за развитие на НВИС. Докладът ще бъде представен на външния изпълнител не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейността.

Втората фаза на дейността ще бъде осъществена от външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. В срока за изпълнение на обществената поръчка ще бъде включено и времето за подготовка на поръчката

- изготвяне на документация за обществената поръчка, провеждането на заседанията на оценителната комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите за избор на изпълнител.

Определеният в резултат на проведената обществена поръчка външен изпълнител ще извърши обстоен преглед на законовите и подзаконовите нормативни актове, както и законодателството на Европейския съюз, които уреждат изпълнението на работните процеси в НВИС. Освен специалните закони за издаване и обработване на визи, ще бъдат анализирани и други правни актове, които имат отношение към НВИС, включително Регламент ЕС 2016/679 за защита на личните данни. По този начин ще се дефинират насоки за развитието и модернизирването на НВИС и ще се гарантира законосъобразност при обработването на данни от системата.

Външният изпълнител ще има задължението да изгради цялостна архитектура на бизнес процесите, които се обслужват от информационната система НВИС, като процесите ще бъдат обхванати в тяхната пълнота („отначало“-„докрай“).

Като част от обхвата на задълженията на външния изпълнител ще бъде извършена оценка на НВИС по отношение на използваните софтуерни технологии и платформи, функционално описание, интеграции с други системи и т.н. Също така, външният изпълнител ще направи оценка на текущото технологично състояние на комуникационната и сървърна инфраструктура, на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви на НВИС, както и планиране и проектиране на цялостна архитектура на системата от центрове за данни на НВИС. По този начин ще се установят софтуерни компоненти и модули, които е необходимо да бъдат изцяло подменени или пък да бъдат развивани и усъвършенствани с оглед съвременните технологии и практики за софтуерна разработка.

Изпълнението на първата фаза ще бъде удостоверено чрез доклад от анализ на националното и европейското законодателство в контекста на процесите, обслужвани от НВИС, съдържащ препоръки за развитие на НВИС, изготвени препоръки за изменение на бизнес процесите,

доклад от оценката на текущото състояние на НВИС, както и проект за обновяване и модернизиране на системата от центрове за данни на НВИС.

Въз основа на представения от МВнР доклад от първата фаза и на докладите от втора фаза, външният изпълнител ще разработи Концепция и изготви План за развитие на НВИС.

Изходната информация от анализите, докладите и проучванията по настоящата дейност ще бъде използвана за целите на реализиране на дейност 3 и поддейност 4.2 от дейност 4 от проекта.

Резултат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирана нормативна уредба в областта на визовите информационни системи;</li> <li>- Разработена цялостна архитектура и описание на бизнес процесите;</li> <li>- Доклад с оценка на текущото състояние на НВИС;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Доклад за опита на държавите-членки на ЕС в областта на визовите информационни системи насоки за развитие на НВИС;</li> <li>- Разработени Концепция и План за развитие и надграждане на НВИС.</li> </ul>
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	12
Стойност	576 418.39
Организация отговорна за изпълнението на дейността	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дейност	Технологично и функционално надграждане на НВИС и свързване с други системи

Описание	<p>На база изготвените доклади, концепция и план за обновяване и развитие на НВИС по дейност 2 ще бъдат детайлно специфицирани техническите и функционални изисквания за изпълнение на дейностите по обновяване и развитие на НВИС. Ще бъде осъществено обновяване и надграждане на НВИС в съответствие с новите технологии, привеждане на НВИС в съответствие с EU VIS, посредством актуализиране на съществуващи или разработване на нови функционалности. Ще бъде осъществена връзка със системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail и поддържане на възможност за постоянен обмен на информация между системите съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 767/2008 на Европейския Парламент и на Съвета относно Визовата информационна система (ВИС) и обмена на данни между държави-членки относно визите за краткосрочно пребиваване (Регламент за ВИС).</p> <p>Още на етапа на проектиране на системата ще бъдат дефинирани изисквания, така че да се осигури адекватно ниво на защита с оглед информационната и киберсигурност.</p> <p>Като продължение на дейността се предвижда да бъде изграден механизъм за осигуряване на непрекъснат достъп до данните на ВИС на ЕС за органите, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и престъпления, както и да бъдат разработени интерфейси за постоянен обмен на данни и интеграция с външни системи.</p> <p>Предвижда се също в процеса на модернизиране и развитие на НВИС да бъдат разработени интерфейси за постоянен обмен на данни и информация с националните АИС (автоматизирани информационни системи) и интеграция с външни системи.</p> <p>Обновената Национална визова информационна система ще бъде внедрена и документирана със съответните системни проекти, детайлна техническа документация на програмни приложни интерфейси; описание на сорс кодове; детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.; обща информация, инструкции и процедури за администриране и</p>
----------	--

поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др., ръководства и наръчници, както и ще бъдат обучени служители на МВНР и служители на консулските служби на Република България за администриране и работа с надградената система.

За осигуряване на непрекъсваемост на процесите и безотказно функциониране на НВИС се предвижда да бъде обезпечена гаранционна поддръжка на системата.

Необходимостта от изпълнение на настоящата дейност е продиктувана от изискванията за постоянно развиване, обновяване и надграждане на програмното осигуряване на НВИС с оглед оптимизиране, улесняване и повишаване на ефективността на работата на съществуващата система, както и създаване на условия за свързване на НВИС с други системи в контекста на функционалните и технически стандарти, условия и изисквания за оперативна съвместимост на НВИС на Република България с Визовата информационна система на Европейския съюз.

Изпълнението на така изложената дейност ще допринесе за постигане на оперативната и специфичните цели и очаквани резултати на проекта.

## Начин на изпълнение

Дейността ще бъде осъществена от външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. В срока за изпълнение на обществената поръчка ще бъде включено и времето за подготовка на поръчката изготвяне на документация за обществената поръчка, провеждането на заседанията на оценителната комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите за избор на изпълнител. На база постигнатите резултати от Дейност 2 на проекта ще бъде изготвена детайлна техническа спецификация с изискванията за развитие и надграждане на НВИС, въвеждане на VIS Mail и нейната интеграция с НВИС. Ще бъдат специфицирани изискванията за промяна на интерфейсите за обмен на данни с външни системи. Въз основа на техническите спецификации ще бъде изготвена детайлна архитектура и детайлен технически дизайн на НВИС. Ще бъде разработена и реализирана архитектура на системата, която ще гарантира непрекъсната работа при използване на Интернет връзка с лошо качество. Ще бъде оптимизирано времето за регистрация и обработка на заявления в системата. Ще бъдат оптимизирани процесите по обработка на снети биометрични данни. Доколкото надграждането на НВИС ще доведе и до значителна промяна на екранните форми и навигацията в системата, ще се разработи дизайн на потребителския интерфейс на НВИС.

Проектираното решение ще бъде реализирано съгласно спецификацията на изискванията и дизайна с използването на определените средства, инструменти, технологии и платформи. При специфицирането на изискванията ще се осигури съответствие на НВИС с EU VIS, както и интеграция с VIS Mail, чрез промяна на съществуващи или разработване на нови функционалности. С оглед на съвременните заплахи, ще бъдат предприети мерки за осигуряване на информационна и киберсигурност на НВИС на етапа на проектиране и разработка, така че да се предотвратят практики на неоторизиран достъп, използване, разкриване, модифициране или унищожаване на данни.

Ще се осигури спазването на принципа за „защита на данните на етапа на проектирането и по подразбиране“ съгласно Общия Регламент за защита на личните данни чрез определянето на

подходящи технически мерки, които да гарантират правата на субектите на данни. Ще бъде изграден механизъм за осигуряване на непрекъснат достъп до данните на ВИС на ЕС за ГДГП за ГД „Гранична полиция“ на МВР, на дирекция „Миграция“ на МВР, ГД „Национална полиция“, ГД „Борба с организираната престъпност“, областните дирекции на МВР, Държавна агенция „Национална сигурност“, ДАБ към МС и други органи, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и престъпления по смисъла на чл. 36, ал. 1 от Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест и на Наредбата за реда за достъп до НВИС на Р България и ВИС на Европейския съюз“, приета с ПМС № 129/12.05.2011 г.

Механизмът ще включва нормативни правила и инструкции, ред за оправомощаване и предоставяне на достъп, координация и технологични процеси за идентификация, сигурност, управление и контрол на достъпа до данните на ВИС на ЕС.

Ще бъде създадена възможност за свързване на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол.

В хода на софтуерната разработка функционалностите ще бъдат тествани, за да се верифицира, че изискванията са реализирани съгласно спецификациите.

В рамките на дейностите по внедряване НВИС ще бъде инсталирана в продукционна среда и ще се извършат необходимите дейности по настройки и конфигуриране на системата. В зависимост от избрания архитектурен подход за реализация на надграждането на системата ще се извърши миграция на данни, за да се осигури пълна работоспособност на обновената НВИС. В процеса на внедряване ще бъдат настроени софтуерните интерфейси за двупосочен обмен на данни.

Външният изпълнител следва да проведе необходимите тестове за уязвимост на системата (application vulnerability/ penetration testing), така че да се обезпечи нейната информационна сигурност и да се намали риска от пробиви и достъп до данни от злонамерени лица.

Изпълнението на дейностите по внедряване и тестване на НВИС са в зависимост от Дейност 4 в рамките на която следва да се обезпечи подходяща комуникационна и сървърна инфраструктура.

Ще бъдат проведени функционални, интеграционни, системни тестове, както и тестове за натоварване и бързодействие на НВИС. Чрез посещения в дипломатическите и консулски представителства на избрани държави от екипа по внедряване, ще се извърши тестване и наблюдение на работата на потребителите на място.

Ще бъде разработена необходимата документация и ръководства за администриране и използване на системата от крайните потребители. Ще бъде изготвена техническа документация за подаване на информация към НВИС, както и за предоставяне на данни на трети страни.



Ще се проведе формализирано първоначално обучение на ключови потребители на системата чрез прилагане на подходящи техники спрямо целевата група: дистанционно обучение чрез платформа за електронно обучение, изготвяне на видео-уроци за работа със системата, присъствено обучение в гр. София и/или обучение на място в избрани дипломатически и консулски представителства.

Ще се осигури гаранционна поддръжка на системата за период от 36 месеца след внедряването, която ще включва:

- мониторинг на работоспособността на системата и подпомагане и консултиране на крайните потребители;
- дистанционно подпомагане на потребителите при работата с НВИС;
- консултиране и подпомагане на екипа на МВнР при администрирането и експлоатацията на системата.

Доколкото НВИС е критична система с национално значение, гаранционната поддръжка на системата ще осигури непрекъснат, целогодишен и денонощен (24x7) достъп за потребителите на МВнР, както и за всички национални органи, имащи съответните права.

При изготвяне на техническата спецификация за провеждане на обществената поръчка, чийто обхват ще включва изграждане и надграждане на софтуерни компоненти и софтуерната част на информационни системи, възложителят ще изготвя техническите си задания и спецификации на базата на образец съгласно приложение № 1 към чл. 38 , ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. При необходимост и ако е приложимо образецът ще се изменя и допълва съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителя.

Резултат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновена Национална визова информационна система до съвременно технологично ниво,отговаряща напълно на стандартите на държавите членки на Шенген; - Осигурено непрекъснато и безпроблемно функциониране на НВИС;</li> <li>- Осигурена непрекъснатата връзка с EU VIS и системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail;</li> <li>- Осигурена възможност за постоянен обмен на информация между системите;</li> <li>- Осигурено пълно въвеждане и функциониране на ВИС, включително фаза 2 на VIS Mail;</li> <li>- Осигурено разпространение на ВИС във всички консулски служби на Р България по целия свят; - Непрекъснатост и ефективно функциониране на Националната визова система в консулските служби;</li> <li>- Създадена възможност за свързване на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи сесистеми в областта на визите и граничния контрол;</li> <li>- Изграден механизъм за осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за ГДГП на МВР, на дирекция „Миграция“ на МВР, Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, областните дирекции на МВР, Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция за бежанците към МС и други органи, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и на престъпления.</li> </ul>
Месец за стартиране на дейността	13
Продължителност на дейността (месеци)	18
Стойност	6 044 838.17
Организация отговорна за изпълнението на дейността	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дейност	
	Обновяване на техническото и системно осигуряване на НВИС



## Описание

В рамките на дейността се предвижда да бъде извършено модернизиране на системата от центрове за данни на Националната визова информационна система (НВИС).

Настоящата дейност 4 ще се реализира в две поддейности - поддейност 4.1 и поддейност 4.2.

Осъществяването на поддейност 4.1 няма да бъде обвързано с резултатите от планирания анализ и оценка в изпълнение на дейност 2, но ще се изпълнява паралелно с тази дейност. В рамките на поддейност 4.1 ще бъде извършено спешно обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС във връзка с идентифицирани критични проблеми с активното мрежово оборудване (фабрични дефекти, остаряване на интегрални схеми и спряна техническа поддръжка на мрежовите компоненти) на мрежовата подсистема на НВИС. Осъществяването на тази поддейност е обусловено от необходимостта от обезпечаване на непрекъснато и безпроблемно функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визов център) и интерфейсите за връзка с ВИС на ЕС в режим 24/7 с оглед развиване на надеждността и производителността на системата. Планираното неотложно обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС в рамките на тази поддейност е обусловено също от необходимостта от трайно гарантиране на отказоустойчивостта в работата на системата при нейното взаимодействие с ВИС на ЕС и мрежата за консултиране на визи VIS Mail.

Поддейност 4.1 е планирано да стартира непосредствено след подписване на договора за безвъзмездна финансова помощ.

Поддейност 4.2 ще бъде осъществена на база изготвения по дейност 2 проект за обновяване на централите за данни на НВИС. Въз основа на резултатите от дейност 2 ще бъде извършено осъвременяване и надграждане на техническото и системно осигуряване на НВИС, като при идентифицирана необходимост в процеса на изпълнение на дейността проектът, изготвен по дейност 2, може да търпи актуализации с цел оптимална технологична модернизация на опорната ИКТ инфраструктура на НВИС.

В изпълнение на поддейност 4.2 ще бъде извършен ремонт и оборудване на помещенията на основния и резервния център за данни.

Ще бъде извършено обновяване на хардуерното оборудване (сървъри, дискови масиви, лентови библиотеки, непрекъсваеми токозахранващи устройства и др.), активното мрежово оборудване (опорни комутатори, маршрутизатори, защитни стени, и др.), както и на системния софтуер (бази данни и сървърни операционни системи).

По линия на поддейност 4.2 се предвижда също да бъде проведено специализирано обучение на служители на МВНР за администриране на комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви.

Необходимостта от изпълнение на дейността е продиктувана от високото ниво на изхабяване на техническото и системно осигуряване на НВИС вследствие от непрекъснатата експлоатация на системата, което налага предприемане на мерки за подобряване и оптимизиране на работата на системата, обезпечаване на надеждност при резервиране на информацията, развитие и обновяване на оборудването, повишаване на капацитета на мрежовата свързаност и постигане

Ha



непрекъсваемост на системата.

Изпълнението на така изложената дейност ще допринесе за постигане на оперативната и специфичните цели и очаквани резултати на проекта.

Начин на изпълнение	<p>Включените в дейността поддейност 4.1 и поддейност 4.2 ще бъдат осъществени от външни изпълнители, избрани по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. В срока за изпълнение на обществените поръчки ще бъде включено и времето за подготовка на поръчките - изготвяне на документации за обществените поръчки, провеждане на заседанията на оценителните комисии за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците и сключване на договори.</p> <p>За реализирането на поддейност 4.1 определеният външен изпълнител ще осъществи обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС във връзка с идентифицирани критични проблеми с активното мрежово оборудване на мрежовата подсистема на НВИС.</p> <p>По линия на поддейност 4.2 определеният външен изпълнител ще извърши модернизация на системата от центрове за данни на НВИС в частта: контрол на достъпа, пожарообезопасеност, резервираност на електрозахранването и т.н.</p> <p>В рамките на същата поддейност ще бъде модернизирана комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви на НВИС в основния и резервния центрове за данни на НВИС, което ще допринесе за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по-голяма сигурност при експлоатация на системата;</li><li>- намаляване на риска при изграждането на външни връзки с други информационни системи в държавната администрация; - балансиране на трафика;</li><li>- намаляване на риска от загуба на данни и пробиви в информационната сигурност, приемане на адекватен набор от мерки за киберсигурност;</li><li>- осигуряване на капацитет на системата за архивиране и резервиране на информационните масиви на НВИС с оглед на бъдещото нарастване на обема на информацията;</li><li>- намаляване на разходите за поддръжка;</li><li>- постигане на по-висока степен на непрекъсната работоспособност и надеждност на системата. Предвижда се основният и резервният център за данни на НВИС да предоставят услуги в режим Active/Active.</li></ul> <p>Външният изпълнител по линия на поддейност 4.2 ще бъде задължен да осигури също гаранционна поддръжка на системата от центрове за данни на НВИС за период от 24 месеца след приключване на тяхното обновяване, която ще включва мониторинг на работоспособността на комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви и подпомагане и консултиране на техните администратори. За доставените хардуер и мрежово оборудване изпълнителят ще бъде задължен да осигури 36 месеца гаранционна поддръжка.</p> <p>Доколкото НВИС е система с критично национално значение, гаранционната поддръжка по линия на поддейност 4.2 ще осигури непрекъснат, целогодишен и денонощен (24x7) достъп до</p>
---------------------	---



	нея за потребителите на МВНР, както и за всички национални органи, имащи съответните права в НВИС.
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модернизирана Национална визова информационна система до съвременно технологично ниво, отговаряща напълно на стандартите на държавите членки на Шенген.</li> <li>- Осигурено непрекъснато и безпроблемно функциониране на НВИС;</li> <li>- Осигурена непрекъснатата връзка с EU VIS и системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail;</li> <li>- Осигурена възможност за постоянен обмен на информация между системите;</li> <li>- Непрекъснатост и ефективно функциониране на Националната визова система в консулските служби.</li> </ul>
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	40
Стойност	4 466 445.42
Организация отговорна за изпълнението на дейността	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дейност	Информация и публичност на проекта

Описание	<p>Настоящата дейност включва мерки за визуална идентификация, информация, публичност, комуникация и прозрачност във връзка с популяризиране на проекта, неговите цели и резултати. Мерките по тази дейност са съобразени с Делегиран Регламент (ЕС) № 1048/2014 на Комисията от 30 юли 2014 година за определяне на мерки за информиране и популяризиране, насочени към обществеността, и на мерки за информиране на бенефициентите съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета за определяне на общи разпоредби за фонд „Убежище, миграция и интеграция“ и за инструмента за финансово подпомагане на полицейското сътрудничество, предотвратяването и борбата с престъпността и управлението на кризи и Регламент за изпълнение (ЕС) № 1049/2014 на Комисията от 30 юли 2014 година относно техническите характеристики на мерките за информиране и популяризиране съгласно Регламент (ЕС) № 514/2014.</p> <p>В изпълнение на изискванията на посочените европейски актове в рамките на настоящия проект ще бъде предоставена информация на широката общественост и целевата група и ще се осигури публичност на осъществяваните по проекта дейности и заложените цели и резултати. По този начин ще се спази основният принцип на равнопоставеност и прозрачност.</p>
----------	---

Всички мерки за информация и комуникация ще бъдат планирани и изпълнени с оглед

своевременното задоволяване на идентифицираните нужди на целевите групи, както и на конкретната ситуация, в която се изпълняват.

Ще бъде спазен също принципът на партньорство, съгласно който мерките ще се изпълняват в открит диалог и взаимодействие с всички заинтересовани страни, включени в целевите групи на проекта.

Тази дейност е предвидена в проекта като средство за осигуряване на благоприятна, добронамерена информационна среда за широка обществена подкрепа и информиране на целевата група и заинтересованите страни за дейностите, целите и резултатите от проекта, както и визуализацията на подкрепата и приноса от фонд "Вътрешна сигурност".

Начин на изпълнение	<p>Дейността ще бъде осъществена от външен изпълнител, спазвайки изискванията и разпоредбите на ЗОП, и указанията на ОтО на ДМП-МВР.</p> <p>Провеждането на процедурата за избор на изпълнител ще включва следните етапи: подготовка на документацията на обществената поръчка за избор на изпълнител; провеждане на процедурата за избор на изпълнител съгласно нормативните изисквания на ЗОП и сключване на договор с избрания изпълнител.</p> <p>При провеждане на избора на изпълнител ще бъдат спазени принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз (ДФЕС), както и произтичащите от тях принципи на публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация.</p> <p>Външният изпълнител ще има задължението да изготви и достави следните материали: информационни стикери/обозначителни етикети с визуализация на финансовия принос от ЕС, които ще бъдат поставени на подходящо място на повърхността на оборудването по линия на дейност 4 от проекта, плакати, дигитални/брошури и банер-фиксове за популяризиране на проекта.</p> <p>В рамките на задълженията на бенефициера ще бъде публикуване на интернет страницата на Министерството на външните работи на информация за дейностите, целите и резултатите от проекта, с открояване на финансовата подкрепа от Европейския съюз (инструмента за финансово подпомагане за външните граници и визите) - при стартирането на проекта и при неговото приключване. В рамките на два дни от датата на сключване на договора за безвъзмездна финансова помощ бенефициерът ще публикува на подходящо място на своята интернет страница подробна информация за одобрения за финансиране проект, а при приключване на проекта информация с постигнатите резултати и цели на проекта.</p>
Резултат	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Популяризирана роля на приноса от финансово подпомагане от фонд "Вътрешна сигурност" на Европейския съюз;</li> <li>- Осигурена максимална публичност и прозрачност на процеса на изпълнение и управление на</li> </ul>
	<p>проекта, неговите постигнати цели и резултати;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Насърчено активно участие на всички заинтересовани страни (целеви групи) в процеса на изпълнение на проекта.</li> </ul>
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	40

Стойност	2 150.00
----------	----------

Дейност	Месеци																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	
1 Управление, изпълнение и контрол на проекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2 Анализ, оценка и изготвяне на концепция за развитие на НВИС	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																													
3 Технологично и функционално надръждане на НВИС и свързване с други системи													X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											
4 Обновяване	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Източник на информация	Встъпителни и междинни доклади, включително и окончателен, депозирани от външни изпълнители; протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта; технически описания; ръководства за работа, администриране и поддръжка на системата НВИС, включително и на нейните съставни части; ръководство на ползвателите на софтуера (цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели); детайлна техническа документация на програмни приложни интерфейси; детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.; обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.; подробни месечни отчети за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по
	дейности, извършени от консултанти и служители на изпълнителя; системен проект; гаранционни карти.
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	
Наименование	Въведен VIS Mail
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Да/Не
Отчитане с натрупване	Неприложимо
Целева стойност с натрупване	Неприложимо
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	1.00



Източник на информация	Встъпителни и междинни доклади, включително и окончателен, депозирани от външни изпълнители; протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта; технически описания и други приложими.
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	
Наименование	Намален брой откази на Националната визова система в консулските служби
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Неприложимо
Тип	Резултат
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Неприложимо
Целева стойност с натрупване	Неприложимо
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	50.00
Източник на информация	Встъпителни и междинни доклади, включително и окончателен, депозирани от външни изпълнители; протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта, заедно със съпътстващите ги документи – резултати от изпълнението на етапите; обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.; подробни месечни отчети за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти, експерти, специалисти и служители на изпълнителя
Приоритетна ос	

Фонд	
------	--

Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	
Наименование	Брой изградени интерфейси с външни системи;
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Неприложимо
Тип	Резултат
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Неприложимо
Целева стойност с натрупване	Неприложимо
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	4.00
Източник на информация	<p>Встъпителни и междинни доклади, включително и окончателен, депозирани от външни изпълнители; протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта; технически описания; ръководства за работа, администриране и поддръжка на системата НВИС, включително и на нейните съставни части; ръководство на ползвателите на софтуера (цялостната функционалност</p> <p>на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели); детайлна техническа документация на програмни приложения интерфейси; детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.; обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложения сървъри, сървърите за бази данни и др.; подробни месечни отчети за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти и служители на изпълнителя; системен проект; гаранционни карти.</p>
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	

Специфична цел	
Наименование	Брой структури с изграден механизъм за осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС.
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Неприложимо
Тип	Резултат
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Неприложимо
Целева стойност с натрупване	Неприложимо
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	7.00
Източник на информация	Встъпителни и междинни доклади, включително и окончателен, депозирани от външни изпълнители; протоколи от изпълнението на различните етапи на проекта; технически описания; ръководства за работа, администриране и поддръжка на системата НВИС, включително и на нейните съставни части; ръководство на ползвателите на софтуера (цялостната функционалност на приложния софтуер и съответното му използване от крайни ползватели); детайлна техническа документация на програмни приложни интерфейси; детайлна техническа документация за схемата на базата данни – структури за данни, индекси, дялове, съхранени процедури, конфигурации за репликация на данни и др.; обща информация, инструкции и процедури за администриране и поддръжка на приложните сървъри, сървърите за бази данни и др.; подробни месечни отчети за извършените дейности, включително количеството изработени човекодни по дейности, извършени от консултанти и служители на изпълнителя; системен проект; гаранционни карти.
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	

## 10. Екип

Име по документ за самоличност	1. Иван Мотев
Позиция по проекта/споразумението	Ръководител на проекта (РП)
Квалификация и отговорности	<p>Ръководителят на проекта (РП) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика” и/или "Технически науки", и/или „Социални, стопански и правни науки” съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Ръководителят следва да има опит минимум три години в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.</p> <p>Ръководителят на проекта изпълнява задълженията си, като:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. ръководи и осъществява цялостната организация, контрол и наблюдение на изпълнението на дейностите по отношение на срокове, коректност и качество за постигане на общата и специфичните цели на проекта;</li> <li>1.2. обезпечава качествено и ефикасно изпълнение на проекта в пълно съответствие с проектното предложение и сключения договор за безвъзмездна финансова помощ съгласно изискванията на българското и европейското законодателство;</li> <li>1.3. ръководи процесите по планиране, координиране и оперативно изпълнение на проекта, както и гарантира гладко протичане на основните дейности на проекта;</li> <li>1.4. участва в работни срещи и мероприятията за информация и комуникация по проекта;</li> <li>1.5. осъществява връзката с ръководството на МВНР и подпомага осъществяването на сътрудничество в работата по проекта между различните институции, включени в него;</li> <li>1.6. ръководи и контролира изготвянето на документации по планираните обществени поръчки по дейностите от проекта;</li> <li>1.7. предлага на административния ръководител на бенефициера привличането на външни експерти от други институции и/или организации, включително и международни такива.</li> <li>1.8. ръководи и контролира изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, като</li> </ol>

информира Отговорния орган на ФВС и административния ръководител на бенефициера за възникнали трудности и неизпълнение на договорните задължения;

1.9. ръководи и координира финансово-счетоводната дейност за изпълнението на проекта;

1.10. отговаря за наблюдението и контрола за изпълнение на сключените договори по проекта;

1.11. дава писмени и устни консултации и становища по проблеми, свързани с управлението на проекта;

1.12. съдейства при извършване на проверки от представителите на Сметна палата, Инспекторат, одитори, ОтО и др. контролни органи на национално или европейско равнище, като представя информация и документи по указания начин и срок;

1.13. утвърждава исканията за плащане по проекта, приложими декларации, изменения на проекта и заложения в него бюджет, таблиците за отработеното време от членовете на екипа и други съотносими документи, пряко свързани с управлението, изпълнението и отчитането на проектните дейности.

Телефонен номер	02/948-24-10
E-mail	Ivan.MOTEV@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	2. Кирил Георгиев
Позиция по проекта/споразумението	Основен координатор на проекта (ОКП)

## Квалификация и отговорности

Основният координатор на проекта (ОКП) следва да притежава завършена образователноквалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в областта „Социални, стопански и правни науки” съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. ОКП следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.

Координаторът на проекта изпълнява задълженията си, като:

- 2.1. подпомага ръководителя на проекта при изпълнение на неговите задължения и го замества при негово отсъствие;
- 2.2. информира своевременно ръководителя и членовете на екипа на проекта за напредъка по проекта;
- 2.3. извършва цялостна координационна дейност за изпълнение на проекта в съответствие с общата и специфичните цели на проекта;
- 2.4. участва в изготвянето на подробен план за действие за изпълнение на заложените в проекта дейности;
- 2.5. координира, наблюдава и контролира подготовката и изпълнението на отделните дейности и задачи и следи за тяхното съответствие с одобрените по проекта критерии, количествени и

качествени индикатори, времеви и финансови рамки;

2.6. извършва текущ вътрешен мониторинг и следи за прилагането на основните средства за контрол, като следи изпълнението на графици и сроковете и уведомява своевременно ръководителя и членовете на проектния екип;

2.7. упражнява предварителен контрол на дейностите, свързани с документалната отчетност по дейностите от проекта;

2.8. води протоколите от работните срещи на проектния екип, като ги оформя съгласно възприетите форми и образци за изготвянето им;

2.9. осъществява взаимодействие и организира изпращането и приемането на кореспонденция от и към ОтО на ФВС, МВнР, органи на държавната власт, външните изпълнители и консултанти по проекта;

2.10. координира и участва в попълването на приложимата отчетна информация по проекта в системата ИСУН;

2.11. организира и изготвя, заедно с останалите членове на екипа на проекта, междинните и окончателния отчети чрез ИСУН, както и следи за правилното им изготвяне съгласно изискванията на ОтО;

2.12. води и поддържа актуален регистър на документите по проекта, съдържащ информация за местонахождението на оригиналните документи по проекта (ако е приложимо и се изисква от ОтО);

2.13. отговаря за изрядната одитна пътека на проекта, като класира всички документи по дейностите в хронологичен порядък - на хартиен и електронен носител, подредени по дейности, с оглед надлежно организиране на документалната проследимост на проекта;

2.14. подпомага счетоводителя на проекта при организирането и класирането на финансовосчетоводната документация по проекта;

2.15. следи предприетите мерки за информация и публичност да са в съответствие с правилата на ОтО за визуална идентификация;

2.16. изпълнява други задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението, наблюдението и отчитането на проекта.

Телефонен номер	0897233615
E-mail	kgueorgiev@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	З. Ренета Здравкова
Позиция по проекта/споразумението	Счетоводител на проекта (СП)



Квалификация и отговорности	Счетоводителят на проекта (СП) следва да притежава завършена образователноквалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в областта „Социални, стопански и
-----------------------------	---

правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления. Счетоводителят следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.

Счетоводителят на проекта изпълнява задълженията си, като:

- 3.1. изпълнява счетоводната отчетност и оперативната дейност по проекта, свързани с целесъобразността и законосъобразността на разходите;
- 3.2. отговаря за счетоводно-отчетната документация по проекта, като изготвя и отчита необходимите финансови справки и декларации, искания за плащане - авансови, междинни и окончателно, финансови отчети, опис на разходооправдателни документи, оборотна ведомост/хронология по сметка и ДДС дневници (ако е приложимо), справки за заприходяване на ДМА/НМДА, извлечения/разпечатки от счетоводната система на бенефициера, документи за начислени лихви по проекта и банкови сметки - ако е приложимо, и други приложими финансово-счетоводни документи.
- 3.3. отговаря за това разходите по проекта да са законосъобразни, да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи съгласно европейското и национално законодателство, да са отразени в счетоводната и данъчна на бенефициера чрез отделни счетоводни аналитични партиди и да могат да бъдат проследени въз основа на ефективно функционираща одитна пътека, и да не са финансирани от друг източник на националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма;
- 3.4. изготвя необходимите документи при възникнала необходимост от изменение на бюджета на проекта към договора за безвъзмездна финансова помощ - в случай на извършване на релокации между бюджетни редове и/или създаване на нови бюджетни редове;
- 3.5. оформя всички необходими документи за извършените разходи и носи отговорност за съхранение на финансовата документация;
- 3.6. отговаря и следи процеса по разплащанията на договорите за обществени поръчки по проекта, като при приемането и обработването на електронни фактури същите да отговарят в съдържателен план на изискванията по чл. 114, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност и да съответстват на европейския стандарт за електронно фактуриране, одобрен с Решение за изпълнение (ЕС) 2017/1870 на Комисията от 2017 г. за публикуването на референтния номер на европейския стандарт за електронното фактуриране и на списъка на синтаксиси в съответствие с Директива 2014/55/ЕС на Европейския парламент и на Съвета или еквивалентен стандарт, с който е въведен;
- 3.7. отчита дейността си пред ръководителя на проекта;
- 3.8. изпълнява други задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението, наблюдението и отчитането на проекта.

Телефонен номер

02/948-27-23

E-mail	Reneta.ZDRAVKOVA@mfa.bg
--------	-------------------------

Номер на факс	
Име по документ за самоличност	4. Виктор Гюров
Позиция по проекта/споразумението	Координатор 1 по визови информационни системи (РКВИС 1)

Квалификация и отговорности	<p>Координатор 1 по визови информационни системи (КВИС ) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика” и/или „Социални, стопански и правни науки” съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. КВИС следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.</p> <p>КВИС изпълнява задълженията си по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:</p> <p>4.1. отговаря за координирането и отчитането на проекта в частта относно посочените дейности; 4.2. подпомага наблюдението по проекта в областта на посочените дейности от проекта, извежда важни проблеми и изводи по тяхното изпълнение, следи за нередности и докладва при наличие на такива с цел предприемане на спешни мерки за тяхното отстраняване; 4.3. подготвя справки относно реализацията на посочените дейности и съдейства при осигуряването на подкрепящите документи към техническите отчети за дейностите, за които отговаря;</p> <p>4.4. участва по компетентност в изготвянето на документации за обществени поръчки, включително технически спецификации съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област;</p> <p>4.5. участва по компетентност в изготвянето и/или съгласуването на разяснения по условията на провежданите по проекта процедури за обществени поръчки във връзка с постъпили писмени искания на участници в процедурите в рамките на нормативно определените срокове и изисквания;</p> <p>4.6. участва по компетентност в комисии за извършване на подбор на кандидатите/участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите по линия на провежданите по проекта процедури за обществени поръчки;</p> <p>4.7. координира и поддържа постоянна връзка със съответните външни изпълнители по дейностите от проекта, за които отговаря;</p> <p>4.8. координира и отчита напредъка в изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени по линия на дейностите от проекта, за които отговаря, подготвя протоколи за приемане на извършените дейности от обхвата на обществените поръчки и извършва постоянна проверка за съответствие на сключените писмени договори на възложителя със съответните технически спецификации и параметрите от техническите предложения на избраните изпълнители в частта относно изискванията, свързани с програмното и техническо осигуряване на информационните</p>
-----------------------------	--

	системи, оперативна съвместимост, информационни и комуникационни процеси, системни проекти, ИТ решения, тестване, внедряване, гаранционна поддръжка на системите и други технологични аспекти от обхвата на договорите и съпътстващите приложения . 4.9. участва в координирането на обученията по дейности 3 и 4 от проекта; 4.10. изпълнява други задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението, наблюдението и отчитането на проекта.
Телефонен номер	02/948-29-45
E-mail	Victor.GIUROV@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	5. Теодора Нецова
Позиция по проекта/споразумението	Координатор 2 по визови информационни системи (РКВИС 2)

## Квалификация и отговорности

Координатор 2 по визови информационни системи (КВИС ) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика” и/или „Социални, стопански и правни науки” съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. КВИС следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.

КВИС изпълнява задълженията си по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:

- 5.1. отговаря за координирането и отчитането на проекта в частта относно посочените дейности;
- 5.2. подпомага наблюдението по проекта в областта на посочените дейности от проекта, извежда важни проблеми и изводи по тяхното изпълнение, следи за нередности и докладва при наличие на такива с цел предприемане на спешни мерки за тяхното отстраняване;
- 5.3. подготвя справки относно реализацията на посочените дейности и съдейства при осигуряването на подкрепящите документи към техническите отчети за дейностите, за които отговаря;
- 5.4. участва по компетентност в изготвянето на документации за обществени поръчки, включително технически спецификации съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област;
- 5.5. участва по компетентност в изготвянето и/или съгласуването на разяснения по условията на провежданите по проекта процедури за обществени поръчки във връзка с постъпили писмени искания на участници в процедурите в рамките на нормативно определените срокове и изисквания;

5.6. участва по компетентност в комисии за извършване на подбор на кандидатите/участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите по линия на провежданите по проекта процедури



за обществени поръчки;  
 5.7. координира и поддържа постоянна връзка със съответните външни изпълнители по дейностите от проекта, за които отговаря;  
 5.8. координира и отчита напредъка в изпълнението на договорите за обществени поръчки, сключени по линия на дейностите от проекта, за които отговаря, подготвя протоколи за приемане на извършените дейности от обхвата на обществените поръчки и извършва постоянна проверка за съответствие на сключените писмени договори на възложителя със съответните технически спецификации и параметрите от техническите предложения на избраните изпълнители в частта относно изискванията, свързани с програмното и техническо осигуряване на информационните системи, оперативна съвместимост, информационни и комуникационни процеси, системни проекти, IT решения, тестване, внедряване, гаранционна поддръжка на системите и други технологични аспекти от обхвата на договорите и съпътстващите приложения .  
 5.9. участва в координирането на обученията по дейности 3 и 4 от проекта;  
 5.10. изпълнява други задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението, наблюдението и отчитането на проекта.

Телефонен номер	02/948-29-06
E-mail	Teodora.NETZOVA@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	6. Олег Стоянов
Позиция по проекта/споразумението	Координатор по развиване и осъвременяване на НВИС (КРОНВИС)

Квалификация и отговорности	<p>Координаторът по развиване и осъвременяване на НВИС (КРОНВИС) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика” и/или "Технически науки" и/или „Социални, стопански и правни науки” съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. КРОНВИС следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.</p> <p>КРОНВИС изпълнява задълженията си по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:</p> <p>6.1. участва по компетентност в изготвянето на документации за обществени поръчки, включително технически спецификации съобразно изискванията на приложимите нормативни актове в съответната област;</p> <p>6.2. участва по компетентност в изготвянето и/или съгласуването на разяснения по условията на провежданите по проекта процедури за обществени поръчки във връзка с постъпили писмени искания на участници в процедурите в рамките на нормативно определените срокове и изисквания;</p>
	<p>6.3. участва по компетентност в комисии за извършване на подбор на кандидатите/участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите по линия на провежданите по проекта процедури за обществени поръчки;</p> <p>6.4. следи за спазването от страна на външните изпълнители на задълженията им по развиване, модернизиране и надграждане на техническото и програмно осигуряване на НВИС, като оказва необходимото технологично съдействие и подкрепа на външните изпълнители при взаимодействието и свързването на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол, както и осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за органите на граничната охрана, миграционните органи, органите за предоставяне на убежище и правоприлагащите органи по външните граници в лицето на ДМ-МВР, ГДПП-МВР, ДАБ при МС, ДАНС и други;</p> <p>6.5. координира и съдейства на външните изпълнители за необходимите технически условия за развитие и надграждане на софтуерното осигуряване на НВИС и обновяването на оборудването и техниката, гарантиращи функционирането на основната и резервната сървърна система, с цел непрекъснатост на нейната работа;</p> <p>6.6. контролира наличностите, придобиването и ползването на хардуерни и софтуерни продукти и услуги, осигурени от външни изпълнители по отношение на дейностите, за които отговаря по развиване и осъвременяване на НВИС;</p> <p>6.7. изпълнява други задачи, възложени от ръководителя на проекта, свързани с изпълнението, наблюдението и отчитането по линия на дейност 2, 3 и 4 от проекта.</p>

Телефонен номер	02/948-20-04
-----------------	--------------

E-mail	Oleg.Stoyanov@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	7. Деница Александрова
Позиция по проекта/споразумението	Координатор по обществени поръчки на проекта (КОПП)
Квалификация и отговорности	<p>Координаторът по обществени поръчки на проекта следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Социални, стопански и правни науки”, професионално направление "Право" съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. КОПП следва да има опит минимум една година в подготовката, организирането и възлагането на обществени поръчки, както и в организацията и/ или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.</p> <p>КОПП изпълнява задълженията си, като:</p> <p>7.1. участва в изготвянето на необходимите документи за подготовка на обществените поръчки</p>

по проекта, включително подготовката за публикуване на информация по обществените поръчки в "Официален вестник" на ЕС, регистъра на обществените поръчки и съответния профил на купувач на възложителя;

7.2. участва в подготовката на документации за обществените поръчки по проекта, в т.ч. технически спецификации, методики за определяне на комплексна оценка на офертите, образци на документи и указания за подготовката им, проекти на договори, обявления, решения и други индивидуални административни актове;

7.3. участва в изготвянето и/или съгласуването на отговори на писмени запитвания от участници за разяснения по условията на процедурите за обществени поръчки по проекта;

7.4. участва в състава на комисии за извършване на подбор на участниците, разглеждане, оценка и класиране на офертите, както и изготвя протоколи и доклади от работата на оценителните комисии;

7.5. следи за правилното протичане на процедурите по обществените поръчки на проекта и докладва на ръководителя на проекта за възникнали трудности, като при необходимост предоставя становища по компетентност с оглед разрешаване по законосъобразен начин възникналите или с потенциал да възникнат проблеми;

7.6. подготвя договорите с определените изпълнители за обществени поръчки по проекта;

7.7. предоставя правни консултации във връзка с изпълнение на сключени договори, както и подготвя приложимите документи и информация за тяхното приключване;

7.8. предоставя становища и предлага решения, свързани с контрола за законосъобразно изпълнение на дейностите по проекта, отнасящи се до и свързани с обществените поръчки;

7.9. осигурява съответствие на отделните компоненти на проекта с приложимото българско и европейско законодателство, отнасящи се до и свързани с обществените поръчки;

7.10. предоставя правни консултации при упражняване на искиове за щети към неизправни изпълнители;

7.11. предоставя правни консултации при представителство на възложителя по процедурите за обжалване на актове, действия и бездействия в рамките на процедурите за възлагане на обществените поръчки пред КЗК и ВАС при възникнала необходимост;

7.12. осъществява процесуално представителство във връзка с изпълнението на договори за обществени поръчки при възникнала необходимост.

Телефонен номер	02/948-20-36
E-mail	daleksandrova@mfa.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	8. Николай Томов

Позиция по проекта/споразумението	Външен експерт 1 по информационни и комуникационни технологии (ВЕИКТ)
-----------------------------------	---







## Квалификация и отговорности

Външният експерт по информационни и комуникационни технологии (ВЕИКТ) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика”, съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. ВЕИКТ следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.

ВЕИКТ изпълнява задълженията си по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:

8.1. следи за съответствие на проектните дейности, за които отговаря, с изискванията на Държавната агенция за електронно управление по отношение на информационните и комуникационни технологии;

8.2. участва в подготовката на технически спецификации по обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на

Националната визова информационна система (НВИС);

8.3. участва в съгласуването и/или подготовката на разяснения по условията на процедурите за обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС;

8.4. участва в оценителни комисии за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците по обществените поръчки на проекта за дейностите, за които отговаря;

8.5. следи и дава указания за точното и добросъвестно изпълнение от външните изпълнители на специфичните изисквания от обхвата на обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС - етапи на бизнес анализи и разработки, оптимизиране на процеси, системни проекти, софтуерни решения, функционални и нефункционални изисквания към информационната система на НВИС, тествания, внедрявания, технически документации, гаранционна поддръжка на системата и др.; 8.6. участва в работни групи за приемане на резултатите от изпълнението на договори за обществени поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС - извършва преглед на встъпителни, междинни и окончателни доклади, депозирани от външни изпълнители, и предоставя становища по компетентност във връзка с констатирани нередовности и/или отклонения от сключените договори за възлагане на обществени поръчки;

8.7. участва в работните срещи на екипа на проекта и външните изпълнители, избрани по реда на Закона за обществените поръчки, по отношение на въпроси, свързани с дейностите, за които отговаря;

8.8. следи за спазването от външните изпълнители на предложените методологии за изпълнение на обществените поръчки, управлението на риска, качеството и системата за контрол на изпълнение на поръчките в рамките на дейностите, за които отговаря; 8.9. отчита

дейността си пред ръководителя на проекта.



Телефонен номер	0886-81-62-81
E-mail	nikolay.tomov@castra.org
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	9.
Позиция по проекта/споразумението	Външен експерт 2 по информационни и комуникационни технологии (ВЕИКТ)

Квалификация и отговорности	<p>Външният експерт по информационни и комуникационни технологии (ВЕИКТ) следва да притежава завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър” и/или „магистър” в област на висше образование „Природни науки, математика и информатика”, съгласно утвърдения с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. ВЕИКТ следва да има опит минимум една година в организацията и/или управлението/изпълнението на дейности и/или проекти, сходни с изпълняваните дейности и задачи по проекта.</p> <p>ВЕИКТ изпълнява задълженията си по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:</p> <p>9.1. следи за съответствие на проектните дейности, за които отговаря, с изискванията на Държавната агенция за електронно управление по отношение на информационните и комуникационни технологии;</p> <p>9.2. участва в подготовката на технически спецификации по обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на Националната визова информационна система (НВИС);</p> <p>9.3. участва в съгласуването и/или подготовката на разяснения по условията на процедурите за обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС;</p> <p>9.4. участва в оценителни комисии за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците по обществените поръчки на проекта за дейностите, за които отговаря;</p> <p>9.5. следи и дава указания за точното и добросъвестно изпълнение от външните изпълнители на специфичните изисквания от обхвата на обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС - етапи на бизнес анализи и разработки, оптимизиране на процеси, системни проекти, софтуерни решения, функционални и нефункционални изисквания към информационната система на НВИС, тествания, внедрявания, технически документации, гаранционна поддръжка на системата и др.;</p> <p>9.6. участва в работни групи за приемане на резултатите от изпълнението на договори за обществени поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС - извършва преглед на встъпителни, междинни и окончателни доклади, депозирани от външни изпълнители, и предоставя становища по компетентност във връзка с констатирани нередовности и/или отклонения от сключените договори за възлагане на обществени поръчки;</p> <p>9.7. участва в работните срещи на екипа на проекта и външните изпълнители, избрани по реда на</p>
-----------------------------	--

	<p>Закона за обществените поръчки, по отношение на въпроси, свързани с дейностите, за които отговаря;</p> <p>9.8. следи за спазването от външните изпълнители на предложените методологии за изпълнение на обществените поръчки, управлението на риска, качеството и системата за контрол на изпълнение на поръчките в рамките на дейностите, за които отговаря; 9.9. отчита дейността си пред ръководителя на проекта.</p>
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

### 11. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	"Технологично и функционално надграждане на Националната визова информационна система"
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	6 594 838.17
Планирана дата на обявяване	29.07.2019

Описание	<p>Настоящата обществена поръчка отговаря на дейност 2 и дейност 3 от проектното предложение.</p> <p>В рамките на обществената поръчка външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, ще извърши следните планирани услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изготвяне на анализ на текущото европейско и българско законодателство в областта навизовите информационни системи - 1 брой;</li><li>- изготвяне на анализ на цялостните бизнес процеси, които се обслужват от НВИС - 1 брой; - изготвяне на оценка на текущото технологично състояние на НВИС и идентифициране на възможности за надграждане и осъвременяване на системата, отчитайки степента на развитие и интеграция на съществуващите европейски информационни системи в областта на визите и граничния контрол - 1 брой;</li><li>- разработване на проект за обновяване и модернизирание на системата от центрове за данни на НВИС;</li><li>- изготвяне на концепция за развитие на НВИС - 1 брой;</li><li>- изготвяне на детайлен план за развитие на НВИС - 1 брой;</li></ul>
----------	---





- изготвяне на детайлна техническа спецификация с изисквания за развитие и надграждане на НВИС;
- обновяване и надграждане на НВИС в съответствие с новите технологии;
- изготвени спецификации на интерфейсите за обмен на данни;
- изготвена архитектура и технически дизайн на обновената НВИС;
- изготвен технически дизайн на интерфейсите за обмен на данни;
- извършване на софтуерна разработка на обновената НВИС, осигуряваща съответствие на НВИС с EU VIS, както и интеграция с VIS Mail;
- привеждане на НВИС в съответствие с EU VIS, посредством актуализиране на съществуващи или разработване на нови функционалности;
- осигуряване на връзка със системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail и поддържане на възможност за постоянен обмен на информация между системите;
- изграждане на механизъм за осигуряване на непрекъснат достъп до данните на ВИС на ЕС заорганите, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и престъпления;
- разработване на интерфейси за постоянен обмен на данни и интеграция с външни системи;
- инсталиране и настройване на интерфейсите за постоянен обмен на данни;
- внедряване на обновената НВИС и извършена инсталация и настройки на обновената НВИС в продукционна среда;
- изготвяне на документация на обновената НВИС;
- провеждане на тестове за приемане на обновената НВИС;
- провеждане на специализирано обучение на служители на консулските служби и МВнР за администриране и работа с надградената система;
- осигуряване на гаранционна поддръжка на НВИС за период от 36 месеца.

При изготвяне на техническата спецификация за провеждане на обществената поръчка, чийто обхват ще включва изграждане и надграждане на софтуерни компоненти и софтуерната част на информационни системи, възложителят ще изготвя техническите си задания и спецификации на базата на образец съгласно приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. При необходимост и ако е приложимо образецът ще се изменя и допълва съобразно дейностите и услугите в обхвата на обществената поръчка и конкретните изисквания на възложителя. Образецът ще се използва независимо дали в рамките на поръчката са включени и дейности, свързани хардуер, мрежова инфраструктура и др.



Процедурата съответства на бюджетни редове № № 5.1 и 5.2 от бюджета на проекта.

Предмет на предвидената процедура	"Обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС"
-----------------------------------	--

Обект на процедурата	Доставка
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	1 600 000.00
Планирана дата на обявяване	29.07.2019
Описание	<p>Настоящата обществена поръчка отговаря на дейност 4, поддейност 4.1 от проектното предложение.</p> <p>В рамките на обществената поръчка външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, ще извърши обновяване на част от мрежовите компоненти на НВИС във връзка с идентифицирани критични проблеми с активното мрежово оборудване (фабрични дефекти, остаряване на интегрални схеми и спряна техническа поддръжка на мрежовите компоненти) на мрежовата подсистема на НВИС.</p> <p>Процедурата съответства на бюджетен ред № 3.1 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	"Обновяване на техническото и системно осигуряване на Националната визова информационна система"
Обект на процедурата	Доставка
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	2 866 445.42
Планирана дата на обявяване	20.07.2021

Описание	<p>Настоящата обществена поръчка отговаря на дейност 4, поддейност 4.2 от проектното предложение.</p> <p>В рамките на обществената поръчка външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, ще извърши следните услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- извършване на ремонт, оборудване на помещенията и подготвяне за експлоатация на основния резервния център за данни;</li> <li>- обновяване и модернизиране на хардуерното оборудване (сървъри, дискови масиви, лентови библиотеки, непрекъсваеми токозахранващи устройства и др.);</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновяване и модернизиране на активното мрежово оборудване (опорни комутатори, маршрутизатори, защитни стени, радио-релейно оборудване и др.);</li> <li>- обновяване и модернизиране на системния софтуер (бази данни и сървърни операционни системи);</li> <li>- провеждане на обучение на служители на МВнР за администриране на комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви;</li> <li>- осигуряване на гаранционна поддръжка на системата от центрове за данни на НВИС за периодот 24 месеца след приключване на тяхното обновяване, която ще включва мониторинг на работоспособността на комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви и подпомагане и консултиране на техните администратори;</li> <li>- осигуряване на гаранционна поддръжка на комуникационната и сървърна инфраструктура, както и на инфраструктурата за архивиране и резервиране на информационните масиви на НВИС за минимум 36 месеца.</li> </ul> <p>Процедурата съответства на бюджетен ред № 3.2 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	"Информация и публичност на проекта"
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Събиране на оферти с обява
Прогнозна стойност	2 150.00

Планирана дата на обявяване	02.09.2019
-----------------------------	------------

Описание	<p>Настоящата обществена поръчка отговаря на дейност 5 от проектното предложение.</p> <p>Изпълнението на поръчката ще се извърши по реда на чл. 20, ал. 3 от ЗОП (събиране на оферти с обява).</p> <p>В рамките на обществената поръчка външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, ще извърши следните услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационни стикери/обозначителни етикети с визуализация на финансовия принос от ЕС, които ще бъдат поставени на подходящо място на повърхността на оборудването по линия на дейност 4 от проекта - 100 бр.</li> <li>2. Изготвяне на плакати за популяризиране на проекта – 100 бр.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Изготвяне на дипляни/брошури за популяризиране на проекта – 500 бр.</li> <li>4. Изработване на банер-фиксове за популяризиране на проекта – 3 бр.</li> </ol> <p>Материалите по т. 2 и т. 3 ще съдържат следната текстова информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- емблемата на ЕС и упоменаването "Европейски съюз";</li> <li>- наименованието на съфинансиращия фонд;</li> <li>- общото лого за програмен период 2014 - 2020, със съответното наименование на финансиращата програма;</li> <li>- наименованието и номера на проекта, както и главната му цел;</li> <li>- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;</li> <li>- начална и крайна дата на изпълнение на проекта.</li> </ul> <p>Процедурата съответства на бюджетен ред № 6.1 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	"Осигуряване на канцеларски материали по проекта"
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Друго (По указание на УО)
Прогнозна стойност	2 906.27
Планирана дата на обявяване	02.09.2019



Описание	<p>Настоящата обществена поръчка е насочена към административно-техническото обезпечаване на дейностите от проектното предложение.</p> <p>Изпълнението на поръчката ще се извърши по реда на чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП (директно възлагане).</p> <p>В рамките на обществената поръчка външен изпълнител, избран по реда на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, ще извърши следните канцеларски услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осигуряване на сини химикалки - 50 бр.</li> <li>2. Осигуряване на графитено сиви моливи - 36 бр.</li> <li>3. Осигуряване на комплект маркери 4 цвята - 10 оп.</li> <li>4. Осигуряване на малки кламери - 20 оп.</li> <li>5. Осигуряване на големи кламери - 5 оп.</li> <li>6. Осигуряване на телбод машинки - 7 бр.</li> <li>7. Осигуряване на телчета за бод - 20 бр.</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Осигуряване на копирна хартия с пет пакета в опаковка - 15 оп.</li> <li>9. Осигуряване на папки PVC за класьор, с машинка и перфорация - 120 бр.</li> <li>10. Осигуряване на папки тип „джоб“, кристал - 15 оп.</li> <li>11. Осигуряване на класьори с 2 ринга, А4, 5 см - 20 бр.</li> <li>12. Осигуряване на класьори с 2 ринга, А4, 8 см - 30 бр.</li> <li>13. Осигуряване на хартиени разделители за класьор, картон - 10 оп.</li> <li>14. Осигуряване на лепящи листчета, неон - 20 бр.</li> <li>15. Осигуряване на PVC индекси - 10 оп.</li> <li>16. Осигуряване на консумативи за офис техника – тонери - 6 бр.</li> </ol> <p>Процедурата съответства на бюджетен ред № 9.1 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	"Осигуряване на консултантски услуги в областта на информационните и комуникационните технологии"
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Друго (По указание на УО)

Прогнозна стойност	210 306.20
--------------------	------------

Планирана дата на обявяване	29.07.2019
Описание	<p>В рамките на планираната поръчка е предвидено да бъдат наети двама (2) външни експерти по информационни и комуникационни технологии (ВЕИКТ), които ще изпълняват задължения по дейност 2, дейност 3 и дейност 4 от проекта, като:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ще следят за съответствие на проектните дейности, за които отговарят, с изискванията на Държавната агенция за електронно управление по отношение на информационните и комуникационни технологии;</li><li>- ще участват в подготовката на технически спецификации по обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на Националната визова информационна система (НВИС);</li><li>- ще участват в съгласуването и/или подготовката на разяснения по условията на процедурите за обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС;</li><li>- ще участват в оценителни комисии за разглеждане и оценка на офертите и класиране на участниците по обществените поръчки на проекта за дейностите, за които отговарят;</li><li>- ще следят и дават указания за точното и добросъвестно изпълнение от външните изпълнители на специфичните изисквания от обхвата на обществените поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС -</li></ul>

етапи на бизнес анализи и разработки, оптимизиране на процеси, системни проекти, софтуерни решения, функционални и нефункционални изисквания към информационната система на НВИС, тествания, внедрявания, технически документации, гаранционна поддръжка на системата и др.;

- ще участват в работни групи за приемане на резултатите от изпълнението на договори заобществени поръчки на проекта, в които са включени дейности, свързани с информационните и комуникационните технологии на НВИС - извършване на преглед на встъпителни, междинни и окончателни доклади, депозираните от външни изпълнители, и предоставяне на становища по компетентност във връзка с констатирани нередовности и/или отклонения от сключените договори за възлагане на обществени поръчки;
- ще участват в работните срещи на екипа на проекта и външните изпълнители, избрани по редана Закона за обществените поръчки, по отношение на въпроси, свързани с дейностите, за които отговарят;
- ще следят за спазването от външните изпълнители на предложените методологии за изпълнениена обществените поръчки, управлението на риска, качеството и системата за контрол на изпълнение на поръчките в рамките на дейностите, за които отговарят.

Процедурата съответства на бюджетен ред № 5.3 от бюджета на проекта.

## 12. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията

### Опит по програми и проекти

*(Оперативен капацитет – бенефициентът да има опит в изпълнение/ на дейности, сходни на проектните дейности и/или опит в изпълнение/ управлението на проекти, финансирани от различни донори.)*

Бенефициерът в лицето на МВНР изпълнява текущо действащ проект със сходни дейности, финансирани в рамките на фонд "Вътрешна сигурност", както следва:

1. Договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № 812108-116/31.10.2015 г. с предмет: „Поддръжка и обновяване на програмното и техническо осигуряване на НВИС и на визовата дейност в консулските служби на Р България“

- източник на финансиране: инструмент за финансово подпомагане за външните граници и визите като част от фонд "Вътрешна сигурност" - период на изпълнение: 13.10.2015 г. – 31.12.2019 г.

- обща стойност на договора за БФП: 7 752 791.20 лв. с ДДС

- постигнати резултати: обезпечено непрекъснато и безпроблемно функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визовцентър) в режим 24/7 чрез поддръжка и осъвременяване на програмното и техническо осигуряване на Националната визова система.

Бенефициерът в лицето на МВНР е приключил успешно проекти със сходни дейности, финансирани в рамките на фонд "Външни граници", както следва:

1. Договор за БФП № 812108-7/01.08.2014 г. с предмет: „Поддръжка на програмното и техническо осигуряване на Националната визова система и интерфейсите на Визовата информационна система на ЕС-VIS и мрежата за консултиране на визи VISION“

- източник на финансиране: фонд "Външни граници", ГОДИШНА ПРОГРАМА 2013, дейност 9 - период на изпълнение: 01.08.2014 г. – 30.06.2015 г.

- обща стойност на ДБФП: 2 323 200 лв. с ДДС

- постигнати резултати: обезпечено непрекъснато и безпроблемно функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визовцентър) в режим 24/7

2. - Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № ДЕС-16/19.02.2013 г. и Анекс 2 с № ДЕС-88/21.12.2013г. с краен срок 30 юни 2014 г. за доставка на оборудване за оптимизиране на мрежовата свързаност на Националната визова система

- източник на финансиране: фонд "Външни граници", ГОДИШНА ПРОГРАМА 2012, Дейност 11 "Поддръжка на техническото оборудване и софтуер на

Националната визова информационна система и интерфейс на Визовата информационна система и мрежата за консултиране VISION на ЕС" - период на изпълнение: 19.02.2013 г. – 30.06.2014 г.

- обща стойност на ДБФП: 2 726 385,20 лв. с ДДС

- постигнати резултати: обезпечено непрекъснато и безпроблемно функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визовцентър) в режим 24/7.

3. Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № ДЕС-56/07.05.2012 г.

- източник на финансиране: фонд "Външни граници", ГОДИШНА ПРОГРАМА 2011, Дейност 15 "Поддръжка на доставеното техническо оборудване

исофтуер за Националната визова информационна система и интерфейса на Визовата информационна система, както и мрежата за консултиране на VISION на ЕС"

- период на изпълнение: 07.05.2012 г. - 30.06.2013 г.
- обща стойност на ДБФП: 971 733,34 евро (1 900 516,07 лв.)
- постигнати резултати: обезпечено непрекъснато и безпроблемно функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визов център) в режим 24/7.

#### 4. Договор за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) № ДЕС – 60 /14.10.2011 г.

- източник на финансиране: фонд "Външни граници", ГП 2010, Дейност 15 "Разработване на система за балансиране на натоварването в рамките на Националния визов център в МВнР и в Резервния визов център в Бояна, както и между двете места"
- период на изпълнение: 14.10.2011 г. - 30.06.2012 г.
- обща стойност на ДБФП: 450 000 евро
- постигнати резултати: ново по-високо ниво на функционалност, производителност и отказоустойчивост на Националната визова система и Националния компонент за връзка с визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи „VISION“; увеличаване на надеждността, сигурността и бързодействието на системата чрез равномерно разпределение на натоварването при обработката на заявките между комуникационните и изчислителните ресурси, разположени в основния и резервния центровете; осигуряване на непрекъснатост на процесите на обработка и повишаване на нивото на резервираност от резервираност на инфраструктура и данни към резервираност на приложения (active-active); автоматизация на процесите на обработка и значително намаляване на влиянието на човешкия фактор, включително и в извънредни ситуации.

В рамките на Инструмента "Шенген" през 2010 г. са реализирани проекти за развитие на Националната визова система и нейното взаимодействие с Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на заявленията за визи - VISION. Извършени са доставка, инсталиране и тестване на оборудване и програмно осигуряване за нуждите на Националната визова система. Изграден е съвременен високотехнологичен Националния визов център, чрез който ще осъществява и поддържа връзката с Визовата информационна система на ЕС и ще се съхраняват и предоставят данни за издаване и консултиране на визи на граждани на трети страни. Осигурява се събирането, съхраняването и обмена на всички видове данни, които ще трябва да бъдат подавани към Визовата информационна система на ЕС, включително 10 пръстови отпечатак и фотография на лицето, заснемана с цифров апарат. За гарантиране на сигурността на данните и за осигуряване функционирането на Националната визова система при извънредни обстоятелства със средства по Инструмента "Шенген" е оборудван и Резервен визов център. Изградена е непрекъснатата, дублирана и защитена комуникационна връзка между Националния визов център-МВнР, Резервен визов център-Бояна, Основен комуникационен център-МВР и Резервен център-МВР. По-долу е представена информация за мерките и дейностите по линия на Инструмента "Шенген", в рамките на които са финансирани проекти за НВИС.

- източник на финансиране: Инструмент "Шенген", Годишна индикативна програма 2009, НИП 2007-2009, цел 8 "Развитие на Националната визова система и свързване към Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи VISION"
- мярка 2, дейност 2 "Изграждане на непрекъснатата, високоскоростна, дублирана и защитена комуникационна връзка между Националния визов център МВнР, Резервен визов център - Бояна, Основния компютърно - комуникационен център и Резервния център на МВР, съгласно изискванията към националния компонент за връзка с Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи VISION" по Инструмент "Шенген"
- източник на финансиране: Инструмент "Шенген", Годишна индикативна програма 2009, НИП 2007-2009, цел 8 "Развитие на Националната визова система и свързване към Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи VISION"

- мярка 2, дейност 3 "Изграждане на система за балансиране на натоварването в НВЦ и Резервен визов център - Бояна, както и между тях, съгласно изискванията към националния компонент за връзка с Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи VISION"
- източник на финансиране: Инструмент "Шенген", Годишна индикативна програма 2008, НИП 2007-2009, цел 8 "Развитие на Националната визова система и свързване към Визовата информационна система на ЕС и мрежата за консултиране на визи VISION"
- мярка 1, дейност 1.1 "Изграждане на компютърна зала за Националната визова система и националния интерфейс за връзка с Визовата информационна система на ЕС - VIS и мрежата за консултиране на визи VISION";
- мярка 4 "Проектиране и разработка на национален интерфейс за връзка с мрежата за съгласуване на визи VISION и с Визовата информационна система на ЕС /VIS/"

Постигането на продължителен ефект от изпълнението на реализираните договори по годишните програми по фонд "Външни граници" и Инструмента

"Шенген", осигуряването на надеждна работа на закупеното оборудване и гарантирането на безпроблемна работа на НВИС и нейното взаимодействие с ВИС на ЕС и мрежата за консултиране на заявленията за визи - VIS MAIL, изисква предприемането на мерки за развитие, модернизиране и надграждане на оборудването и софтуера, доставени след изтичането на определените гаранционни срокове.

### **Информираност и публичност**

*(Проектните предложения следва да съдържат мерки за изпълнение на изискванията за информиране и публичност съгласно чл. 2 от Делегиран регламент (ЕС) № 1048/2014 и Регламент за изпълнение (ЕС) № 1049/2014 на Комисията.)*

Бенефициерът ще предприеме всички необходими мерки за визуална идентификация, информация, публичност, комуникация и прозрачност във връзка с популяризиране на проекта, неговите цели и резултати, като те ще бъдат съобразени с приложимите правила, предвидени в чл. 2 от Делегиран Регламент (ЕС) № 1048/2014 на Комисията от 30 юли 2014 година, Регламент за изпълнение (ЕС) № 1049/2014 на Комисията от 30 юли 2014 година и Регламент (ЕС) № 514/2014 на Европейския парламент и на Съвета.

Всички външни изпълнители по проекта ще бъдат задължени да осигурят визуална идентификация на доставеното в рамките на проекта оборудване и програмно осигуряване с информация за източника на финансиране, включително на всички негови доклади, справки, отчети и други документи, изготвени в изпълнение на проекта.

В допълнение, бенефициерът ще направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се съфинансира от ФВС.

Бенефициерът ще упомене финансовия принос, осигурен от ФВС, в информацията, предоставяна на целевата група по проекта, във вътрешни и годишни доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта (включително сертификати за участие и уверения с идентичен характер) и при всякакви контакти със средствата за осведомяване. Когато е уместно, бенефициерът ще използва логото на ЕС и логото на ФВС. Всяка публикация на бенефициера, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, ще се съгласува предварително с Отговорния орган.

Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, бенефициерът ще посочи, че проектът е получил финансиране от ФВС.

Бенефициерът ще публикува на неговата официална интернет страница информация за реализацията и финансирането на проекта в рамките на националната програма.



## **Съответствие на проектното предложение на конкретните нужди и проблеми на целевата група**

*(Опишете идентифицираните нужди и проблеми на целевата група. Как дейностите в проектното предложение адресират пряко конкретните нужди на целевата група.)*

Целевите групи по настоящото проектно предложение са дефинитивно определени в съответствие с насоките за кандидатстване на проекта, както следва:

- Системни администратори на НВИС;
- Служители на МВНР – Централно управление;
- Служители в консулските служби на Република България на задграничните представителства;
- Служители на дирекция „Миграция“ – МВР и ГД „Гранична полиция“ – МВР;
- Служители на ДАБ при МС;
- Служители на ДАНС;
- Граждани на ЕС;
- Граждани, подаващи заявления за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България.

В рамките на настоящия проект при адресирането на конкретните нужди на целевите групи ще бъдат съблюдавани нормативно определените правомощия на националните органи, които имат право на достъп до НВИС и които по силата на преследваните цели по проекта се явяват целева група по проекта, наред с гражданите, подаващи заявления за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България, и гражданите на ЕС.

По отношение на първата целева група по проекта - системни администратори на НВИС, е идентифицирана необходимост от укрепване на технологичната експертиза и капацитет на служителите по информационни и комуникационни системи, които са пряко ангажирани в процесите по поддържането и осигуряването на сигурност на Националната визова информационна система. С оглед настъпващите динамични промени и нововъведения в областта на технологиите и предвид изискванията на ЕС за осигуряване на съвместимост на националните визови системи с ВИС на ЕС чрез специализирания интерфейс за връзка, в хода на изпълнение на дейностите от външни контрагенти и специалисти, които ще участват активно в модернизирването и надграждането на НВИС, ще се предостави възможност за трансфер на знания и ноу-хау към системните администратори на НВИС. Като част от задълженията на външните експерти, които ще надградят НВИС, ще бъде планирано обучение за системни администратори на МВНР, за да се удовлетворят потребностите от усъвършенстване на уменията и компетенциите, свързани с функционалните им задължения по линия на НВИС. По този начин ще се укрепят вътрешният капацитет на МВНР да участва пълноценно и независимо в процеса по разрешаване на софтуерни, хардуерни и периферни за системата проблеми.

В рамките на обхвата на следващата целева група - служители на МВНР-ЦУ и служителите в консулските служби на Република България на задграничните представителства, които се занимават с приемането и обработването на заявления за визи и обмена на данни между държави членки относно визите за краткосрочно пребиваване чрез автоматизираната система НВИС, е идентифицирана необходимост от ускоряване на технологичните процеси по обмен на информация за целите на съвременно и без необосновано забавяне процедурно разглеждане на подадените заявления в контекста на постоянно увеличаващия се обем от молби, постъпващи в задграничните представителства на Република България. С изпълнението на дейностите за развитие и модернизирване на НВИС ще се създадат предпоставки за трайно облекчаване на процесите и отстраняване на

технологичните проблеми и трудности, които възникват в работата на служителите със системата при обработването на визови данни. С това ще се

оптимизират допълнително административно-техническите операции и ще се засили още по-пълноценно, плътно и в полза на гражданите взаимодействието между служителите на МВнР-ЦУ и служителите в консулските служби на Република България на задграничните представителства.

Като естествена последица от подобряването на технологичното взаимодействие и комуникация между служителите на МВнР и служителите в консулските служби на РБ и отчитайки ангажиментите на Регламент № 515/2014 г. за по-ефикасно управление на движението на гражданите на трети страни през границите и за гарантиране на по-добро идентифициране и проверка на пътниците, чрез изпълнението на настоящия проект ще се адресират потребностите на следващата целева група - граждани, подаващи заявления за издаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България, като се улесни пътуването им и се повиши сигурността на границите като вторичен ефект. По този начин в контекста на усилията за подпомагане на общата визова политика чрез изграждането на съвместими визови информационни системи между държавите - членки на ЕС, ще се удовлетворят потребностите на тази целева група за улесняване на законното пътуване, предоставянето на висококачествено обслужване на кандидатите за виза, осигуряването на равно и справедливо третиране на гражданите на трети държави, повишаване на нивото на сигурност за гражданите, включително предотвратяването и справянето с незаконната имиграция.

При идентифицирането на нуждите в рамките на този раздел от проектното предложение следва да се подчертаят потребностите на следващата ключова целева група по проекта, а именно длъжностните лица на националните органи, участващи в координацията на процесите при осъществяване на достъп до данните в НВИС и във ВИС на ЕС - служители на дирекция „Миграция“ – МВР (ДМ-МВР), служители на Главна дирекция „Гранична полиция“ – МВР (ГДГП-МВР), служители на Държавна агенция за бежанците при Министерски съвет (ДАБ при МС) и служители на Държавна агенция "Национална сигурност" (ДАНС). В рамките на функционалните задължения на служителите от посочените национални органи, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и на престъпления съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за екстрадицията и европейската заповед за арест и Наредбата за реда за достъп до Националната визова информационна система на Р България и Визовата информационна система на Европейския съюз, приета с ПМС № 129/12.05.2011 г., е идентифицирана потребност от укрепване на сътрудничеството и взаимодействието с тази целева група с оглед засилване на ролята ѝ в подкрепящите мерки на европейско равнище за граничен контрол и контрол в областта на свободното движение с цел гарантиране на липсата на всякакъв контрол по отношение на лицата, независимо от тяхното гражданство, при преминаване на вътрешните граници, и извършване на проверки по отношение на лицата и ефикасно наблюдение на преминаването на външните граници, предотвратяване на и борба с незаконната имиграция и трансграничната престъпност, включително трафика на хора и незаконното превеждане през границата в рамките на Шенгенското пространство. Посредством успешното реализиране на дейностите от проекта и за адресиране на нуждите на тази целева група ще се положат систематични усилия за насърчаване на междуведомственото сътрудничество между органите на граничната охрана, миграционните органи, органите за предоставяне на убежище и правоприлагащите органи по външните граници в лицето на ДММВР, ГДГП-МВР, ДАБ при МС, ДАНС и други. За прилагането на съвместен интегриран подход на национално равнище при управлението на външните граници и за удовлетворяване на наличните потребности в рамките на планираните дейности по проекта ще се осигури механизъм за предоставяне на достъп до данните на ВИС на ЕС за посочената целева група, както и ще се създадат възможности за свързване на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол. По този начин ще се гарантира комуникационна свързаност и оперативна съвместимост както с националните, така и с европейските информационни системи за управление на външните граници.

С адресирането на всички възникващи и с потенциал да възникнат проблеми на посочените по-горе целеви групи и чрез подкрепящите мерки на национално и европейско равнище ще се удовлетворят потребностите на гражданите на ЕС за гарантиране на единно пространство на свобода,

сигурност и правосъдие при отчитане на миграционния натиск и в услуга на надделяващия интерес на Съюза за обща политика за управление на външните граници.

**Дублиране с други финансови инструменти на ЕС, други международни финансови източници и бюджетни средства на Р България.**

**Допълняемост с други финансови източници.**

*(Как проектното предложение избягва дублиране с други финансови инструменти на ЕС, други международни финансови източници и бюджетни средства на Р България. Как проектното предложение допълва други инициативи на ЕС или други национални инициативи в областта на вътрешната сигурност.)*

Бенефициерът в лицето на МВНР няма да допуска двойно финансиране на дейности от настоящото проектно предложение.

На етап кандидатстване с настоящото проектно предложение и придържайки се към разпоредбите на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, бенефициерът ще изпрати формуляра за кандидатстване с разписаните в него дейности и бюджет до Председателя на Държавната агенция за електронно управление, който да извърши текущ контрол, избягване на двойно финансиране и проследяване на реализацията на мерките и дейностите на МВНР в областта на еуправление и ИКТ.

Дублирането с други финансови инструменти на ЕС, други международни финансови източници и бюджетни средства на Р България ще се избягва посредством проследяване на процедурите за предоставяне на финансиране, за които МВНР няма да кандидатства, в случай че обхватът на дейностите е сходен или идентичен. При необходимост от допълване на финансирането по настоящия проект бенефициерът ще се консултира в предварителен порядък с Отговорния орган на дирекция "Международни проекти" на МВР за допустимост и съответствие с изискванията.

Към момента на подаване на проектното предложение бенефициерът изпълнява текущо действащ договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № 812108116/13.10.2015 г. по линия на проект с наименование "Поддръжка и обновяване на програмното и техническо осигуряване на Националната визова система и на визовата дейност в консулските служби на Р България", финансиран в рамките на инструмента за подпомагане за външните граници и визите като част от фонд „Вътрешна сигурност”.

Проектът включва дейности за частична модернизация на НВИС, които са приблизителни по обхват с дейностите, планирани за осъществяване по настоящото проектно предложение, като бенефициерът ще предприеме всички необходими действия за недопускане на двойно финансиране на сходни или идентични дейности. За целта бенефициерът ще планира в настоящото проектно предложение само такива дейности, които да допълват или доразвиват с мултиплициращ ефект резултатите от проект по договор за БФП № № 812108116/13.10.2015 г. В допълнение, бенефициерът планира в проектното предложение дейности за изпълнение, които не са обхванати от действащия договор за безвъзмездна финансова помощ. По този начин ще се постигнат нови и надграждащи резултати, които ще осигурят приемственост и естествено продължение на усилията на бенефициера за последващо развиване, усъвършенстване и модернизирание на Националната визова информационна система.

За целите на недопускане на двойно финансиране на дейности от други проекти с настоящото проектно предложение ще се цели надграждане на постигнатите цели и резултати по линия на успешно приключилите проекти, финансирани в рамките на предходния програмен период 2007-2013. по годишните програми на фонд „Външни граници”.

За удостоверяване на липсата на двойно финансиране на изпълняваните дейности или част от изпълняваните дейности по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, бенефициерът ще представи надлежно подписана декларация.

Допълването на настоящото проектно предложение с други инициативи на ЕС в областта на вътрешната сигурност ще се осъществи чрез подпомагане индиректно на процеса по управление на външните граници, граничния контрол, общата визова политика и нейното прилагане в интерес на оптималното управление на миграционните потоци към Европейския съюз и ефикасна организация на свързаните с това задачи по външните граници и в консулствата. Подпомагането на тези инициативи ще се осъществи посредством изграждането на единна платформа на общи информационни системи на държавите - членки на ЕС, като развитието на Националната визова информационна система на Република България се ситиуира именно в контекста на тази задача, насочена към укрепване на националния капацитет и капацитета на Съюза в тези области. Последното е продиктувано от стратегическото съображение, свързано със солидарността и разпределянето на отговорностите между държавите членки и Съюза при управлението на външните граници и визовата политика, което може да бъде по-добре постигнато чрез по-съгласуван и интегриран подход към вътрешните и външните аспекти на управлението на миграцията и вътрешната сигурност в съответствие с достиженията на правото от Шенген относно границите и визите, като по този начин се извърши публична услуга в полза на Съюза. По този начин, чрез планираните дейности от настоящото проектно предложение за развитие и модернизиране на НВСИ, като част от общата европейска система за обмен на визова информация и интегрирано управление на границите, ще се осигури допълняемост в реализирането на свързаните политики и инициативи на ЕС за еднакъв и висококачествен контрол на външните граници с оглед укрепване на пространството на свобода, сигурност и правосъдие.

#### **Устойчивост на резултати добавена стойност на проекта.**

*(Моля, опишете по какъв начин се гарантира устойчивост на заложената в проектното предложение идея, както и по какъв начин изпълнението на проекта ще допринесе за изпълнението на дейностите сред лицата от целевите групи/институциите и служителите и какви възможности им се осигуряват от подобни програми след приключване на проекта. Опишете как ще се запазят резултатите от проекта и след края му. Кои вече реализирани дейности предполагат, че резултатите са устойчиви.)*

В стратегически план с изпълнението на настоящия проект, както и от предходно изпълнени проекти, ще се мултиплицира натрупаният опит и надградените резултати за целите на укрепване на общата европейска зона на свобода, сигурност и правосъдие чрез хармонизиране и прилагане на европейското законодателство в областта на визовите информационни системи и политики, осигуряване на съвместими организационни структури и съвременно техническо оборудване и възприемане на най-добрите европейски практики за издаване на визи.

Посредством осъществяването на дейностите на проекта и реализирането на заложената в него идея ще се обезпечи устойчиво и последователно прилагане на основния приоритет на Република България, насочен към гарантиране на сигурността на българските граници, които се явяват външни за ЕС, превръщането им в надеждна бариера срещу нелегалната миграция и трансграничната престъпност и предотвратяването на заплахи за сигурността и обществения ред на ЕС.

Чрез постигането на резултатите по проекта ще се продължи развитието и последователното изпълнение на политиките на ЕС по отношение на контрола и външните граници на Съюза за постигане на пълно съответствие със стандартите и достиженията на шенгенското законодателство, като част от мярката за развитие и модернизиране на техническото и информационното осигуряване в процеса на обмен на визова информация между

държави -членки на ЕС.

Осигуряването на устойчивост на резултатите за по-нататъшно развитие на Националната визова информационна система и трайното въздействие за целевата група по проекта ще се гарантира чрез подобряване на процедурите за издаване на визи съгласно европейските изисквания. С технологичното модернизиране и развитие на НВИС ще се осигури непрекъсваема и постоянна инфраструктура за консултиране на визи с другите държави - членки на ЕС, ще се осигури пълна съвместимост на НВИС с ВИС на ЕС съгласно шенгенските стандарти, което ще позволи прилагане на разпоредбите за издаване на шенгенски визи и включването на Република България към ВИС на ЕС и мрежата за консултиране на визи VIS Mail, както и Шенгенската информационна система. Добавената стойност на проекта ще се изрази в повишаване на качеството на техническото и програмно оборудване, неговото модернизиране и надграждане, предназначено за обработка на заявленията за визи и комуникации в реално време по съгласуването и издаването на визи на национално и европейско равнище. С това ще се подпомогне процесът на уеднаквяване на формите и протоколите на НВИС с цел активен достъп към ВИС на ЕС, а оттам - за постигане на законодателна, институционална, техническа и административна готовност за пълноправно членство в Шенгенското пространство.

В допълнение, чрез изпълнението на проекта устойчивостта на резултатите ще се отрази пряко върху всички целеви групи. Ще продължи плътното взаимодействие между служителите на МВнР от дирекция "Консулски отношения" (МВнР-ДКО) на отдел „Национален визов център”, експлоатиращ и администриращ НВИС, и служителите в консулските служби на задграничните представителства, ползващи системата. Посредством развитието и осъвременяването на НВИС ще се гарантира намаляване на времето за обработка на постъпващите заявления за издаване на визи и съответно времето за решение по молбите, като функционирането в режим 24/7 ще минимизира рисковете за срыв в дейността на МВнР-ДКО в процеса по издаване на визи през цялата година и особено в най-натоварените летни месеци.

По отношение на приноса за гражданите, подаващи заявление за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Р България, гражданите на Р България и ЕС – чрез модернизирането на НВИС, който е основен програмен продукт, чрез който МВнР-ДКО, консулските служби на РБ в задграничните ни представителства и МВР си взаимодействат с цел изпълнение на националната политика в област „Визи”, ще се ускорят процесите по издаване на визи и ще се изпълнят ангажиментите на Регламент 515/16.04.2014 г. за ефикасно управление на движението на граждани на трети държави през границите, по-добро идентифициране и проверка на пътниците, улесняващи пътуването и повишаващи сигурността на границите.

От внедряването на НВИС до настоящия момент се наблюдава постоянен и сериозен ръст в броя на обслужваните граждани и съответно потребителите на системата, което изисква своевременно модернизиране, надграждане и осъвременяване. Предвижда се и през следващите години тенденцията на нарастване на броя на заявленията за издаване на виза и съответно броят на издадените визи да се запази. В тази връзка устойчивостта на резултатите от проекта и запазването на дългосрочния ефект от изпълнението на проекта ще се осъществи чрез отказоустойчиво функциониране на Националната визова система (Основният и Резервният визов център) в режим 24/7, което от своя страна ще гарантира сигурност, предсказуемост и предвидимост в процеса по кандидатстване за получаване на българска виза. Въпросът с осигуряване на непрекъснатото функциониране на НВИС е особено актуален през летните месеци, когато ежедневно се обработват хиляди заявления и своевременното издаване на визи е от особено значение за цялостното протичане на туристическия сезон. Чрез модернизирането на НВИС и осигуряването на пълна съвместимост с ВИС на ЕС ще се надградят усилията на МВнР, задграничните представителства и другите компетентни органи на РБ за улесняване на чуждите граждани в процеса за кандидатстване за българска виза, с цел визовото обслужване да бъде достъпно до максимален брой чужди граждани.

Настоящият проект представлява естествено продължение на изпълнените проекти за поддръжка и осъвременяване на НВИС в рамките на фонд "Външни граници" и фонд "Вътрешна сигурност", като е запазена тенденцията в рамките на всеки следващ проект да се мултиплицират успешно постигнатите резултати за развиване на нови елементи и функционалности на системата. Това предпоставя резултатите от успешната реализация на проекта да имат устойчив характер и след приключването на срока на изпълнение на настоящия проект.

### **Институционална рамка и готовност на проектното предложение.**

*(Зависи ли стартирането на изпълнението на проекта от други допълнителни условия- ако да, какви? Има ли създаден експертен съвет за подготовка на технически спецификации; на какъв етап са разработени техническите спецификации; в какъв срок ще бъдат изготвени техническите спецификации; направено ли е пазарно проучване.)*

МВНР, в качеството му на конкретен бенефициер в националната програма по ФВС и притежаващ законов монопол в област "Визи", ще използва външни изпълнители при реализирането на обособените специфични дейности от проекта, поради високата технологична експертиза, която се изисква при осъществяването на планираните мероприятия по развитие, модернизирание и усъвършенстване на НВИС. Възлагането на изпълнението на дейности на външни изпълнители ще се извърши по реда на ЗОП и правилника за неговото прилагане. В рамките на административната структура на МВНР има обособено звено по управление на цикъла на обществените поръчки, което ще подпомага бенефициера при подготовката и организацията на процедурите за възлагане на обществени поръчки. При изготвянето на техническите спецификации ще се използват услугите както на външни експерти, така и на длъжностни лица от компетентните звена на МВНР.

В рамките на планираните процедури за възлагане на обществени поръчки по проекта и като продължение на изложеното по-горе, следва да се подчертае, че стартирането на изпълнението на проекта ще зависи в голяма степен от времето за подготовка на поръчките, включително на документациите, законоустановените срокове за получаване на оферти, включително тези в производствата по обжалване, извършването на контрол от АОП, когато е приложимо, включително задължителният предварителен контрол, извършван от ръководителя на дирекция "Международни проекти" на МВР, изпълняващ функциите на Отговорен орган по фонд "Вътрешна сигурност", работа на оценителните комисии и сключването на договори за обществена поръчка.

По този начин е процедурирано при провеждането на обществените поръчки по проектите за поддръжка и осъвременяване на НВИС, финансирани в рамките на годишните програми за изпълнение на дейности от фонд "Външни граници" и неговия правоприменник фонд "Вътрешна сигурност".

### **Резултати**

*(Дейностите следва да водят до постигане на следните резултати: За Дейност 1 „Развитие на програмното и техническо осигуряване на Националната визова информационна система и интерфейсите за Визовата информационна система на ЕС (EU VIS) и мигриране към ВИС мейл (VIS Mail)“:*

- Модернизирана Национална визова информационна система до съвременно технологично ниво, отговаряща напълно на стандартите на държавите членки на Шенген.*
- Осигурено непрекъснато и безпроблемно функциониране на НВИС,*
- Осигурена непрекъсната връзка с EU VIS и системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail*
- Осигурена на възможност за постоянен обмен на информация между системите.*
- Осигурено пълно въвеждане и функциониране на ВИС, включително фаза 2 на VIS Mail.*
- Осигурено разпространение на ВИС във всички консулски служби на Р България по целия свят.*
- Непрекъснатост и ефективно функциониране на Националната визова система в консулските служби;*
- Създадена възможност за свързване на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол.*
- Изграден механизъм за осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за ГДГП на МВР, на*



дирекция „Миграция“ на МВР, Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, областните дирекции на МВР, Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция за бежанците към МС и други органи, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и на престъпления, съгл. чл.36, ал.1 от Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест, съгл.

Наредба за реда за достъп до националната визова информационна система на Р България и Визовата информационна система на европейския съюз“, приета с ПМС №129/12.05.2011 г. За Дейност 2 „Реконструкция, ремонт и модернизиране на консулските служби и увеличаване на броя на биометричните гишета в консулските служби с най-голям брой издавани визи“: • Приведени консулски служби в съответствие с изискванията на най-добрите шенгенски практики, както и изграждане на допълнителни биометрични гишета в службите с най-голям брой издадени визи с цел обслужване на по-голям брой кандидати. • Изградени и/или реновирани и/или модернизирани консулски служби. За Дейност 3 „Повишаване на квалификацията на консулските служители за ефективно прилагане на законодателството на ЕС в област „Визи“: • Увеличаване на практическия опит и знания на българските консулски служители за ефикасното прилагане на правните инструменти на ЕС в областта на сигурността на външните граници на ЕС, еднакво прилагане на достиженията на правото от Шенген, хармонизиране на практиките по визови въпроси, по-добро консулско присъствие и повишаване на качеството на обслужване на кандидатите за визи при спазване на основните свободи и правата на човека. • Повишаване на капацитета на консулските служители чрез учебни посещения в консулските служби на трети държави, курсове за обучение, включително обучение на обучители и обмен на най-добри практики.)

Изпълнението на дейностите от настоящото проектно предложение ще доведе до постигане на следните резултати, планирани в съответствие с Насоките за кандидатстване по процедура № BG65ISNP001-1.002:

- Модернизирана Национална визова информационна система до съвременно технологично ниво, отговаряща напълно на стандартите на държавите членки на Шенген;
- Осигурено непрекъснато и безпроблемно функциониране на НВИС;
- Осигурена непрекъсната връзка с EU VIS и системата за обмен на информация за консулско сътрудничество и консултация на визи VIS Mail;
- Осигурена възможност за постоянен обмен на информация между системите;
- Осигурено пълно въвеждане и функциониране на ВИС, включително фаза 2 на VIS Mail;
- Осигурено разпространение на ВИС във всички консулски служби на Р България по целия свят;
- Непрекъснатост и ефективно функциониране на Националната визова система в консулските служби;
- Създадена възможност за свързване на НВИС с други съществуващи и/или изграждащи се системи в областта на визите и граничния контрол;
- Изграден механизъм за осигуряване на достъп до данните на ВИС на ЕС за ГДГП на МВР, на дирекция „Миграция“ на МВР, Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“, областните дирекции на МВР, Държавна агенция „Национална сигурност“, Държавна агенция за бежанците към МС и други органи, компетентни за предотвратяването, разкриването и разследването на терористични действия и на престъпления съгл. чл. 36, ал. 1 от Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест, съгл. Наредба за реда за достъп до националната визова информационна система на Р България и Визовата информационна система на европейския съюз“, приета с ПМС №129/12.05.2011 г.

Подробна информация за ефекта от мултиплициране на резултатите е изложена в поле "Устойчивост на резултати и добавена стойност на проекта".

## Целева група

(Моля, опишете целевите групи- групите лица (лицата), които пряко ще бъдат засегнати от изпълнението и резултатите от проекта. Посочете индикативен брой лица от целевата група, включени в проекта. Допустимост на целевите групи: За Дейност 1 „Развитие на програмното и техническо осигуряване на Националната визова информационна система и интерфейсите за Визовата информационна система на ЕС (EU VIS) и мигриране към ВИС мейл (VIS Mail)“: • системни администратори на НВИС; • служители на МВнР – Централно управление; • служители в консулските служби на Република България на задграничните представителства; • служители на дирекция „Миграция“ – МВР и ГД „Гранична полиция“ – МВР • граждани на ЕС; • граждани, подаващи заявления за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България. • Служители на ДАБ при МС; • Служители на ДАНС. За Дейност 2 „Реконструкция, ремонт и модернизиране на консулските служби и увеличаване на броя на биометричните гишета в консулските служби с най-голям брой издавани визи“: • служители на МВнР – Централно управление; • служители в консулските служби на Република България на задграничните представителства; • граждани, получаващи услуги в консулските служби на Република България За Дейност 3 „Повишаване на квалификацията на консулските служители за ефективно прилагане на законодателството на ЕС в област „Визи“: • служители на МВнР – Централно управление; • служители в консулските служби на Република България на задграничните представителства;)

Целевите групи, които пряко ще бъдат засегнати от изпълнението на дейностите и резултатите от настоящото проектно предложение, са определени в съответствие с Насоките за кандидатстване по процедура № BG65ISNP001-1.002, както следва:

- Системни администратори на НВИС;
- Служители на МВнР – Централно управление;
- Служители в консулските служби на Република България на задграничните представителства;
- Служители на дирекция „Миграция“ – МВР и ГД „Гранична полиция“ – МВР;
- Граждани на ЕС;
- Граждани, подаващи заявления за получаване на виза и преминаващи през външните граници на Република България;
- Служители на ДАБ при МС; • Служители на ДАНС.

Подробна информация за нуждите на целевите групи и адресирането на техните потребности е изложена в поле "Съответствие на проектното предложение на конкретните нужди и проблеми на целевата група".

## 13. Прикачени документи

Вид	Описание	Файл
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Ръководител на проекта	CV_Иван Мотев.pdf
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Основен координатор на проекта	CV_Кирил Георгиев.pdf

Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Счетоводител на проекта	CV_Ренета Здравкова.pdf
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Координатор 1 по визови информационни системи	CV_Виктор Гюров.pdf
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Координатор 2 по визови информационни системи	CV_Теодора Нецова.pdf
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Координатор по развиване и осъвременяване на НВИС	CV_Олег Стоянов.pdf

Вид	Описание	Файл
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Координатор по обществени поръчки	CV_Деница Александрова.pdf
Приложение Б - Автобиографии на екипа за организация, управление и изпълнение на проекта	Външен експерт 1 по информационни и комуникационни технологии	CV_Николай Томов.pdf
Приложение В - Декларация от бенефициента	Декларация от бенефициера	В. Декларация от бенефициента.pdf
Приложение Д - Профили на експерти /Ако е приложимо/	Профили на външен експерт 2 по информационни и комуникационни технологии	Д. Профил на експерт_ВЕИКТ.pdf
Приложение Е - Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ	Е. Декларация ЗПКОНПИ.pdf

Приложение Ж - Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни	Декларация за предоставяне на лични данни съгласно ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на представляващия бенефициера	Ж. Декларация за защита на лични данни_ГГ.pdf
---	--	---

Приложение Ж - Декларация за съгласие за събиране, съхраняване, обработване и предоставяне на лични данни	Декларация за предоставяне на лични данни съгласно ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 на екипа по проекта и външен експерт 1 (общо 8 бр.)	Ж. Декларация за защита на лични данни_екип.pdf
Декларация в свободен текст в случай на закупуване на оборудване	Декларация за закупуване на оборудване	Декларация-свободен текст-смесена употреба.pdf
Приложение З - Декларация в случай, че е налице смесена употреба	Декларация за наличие на смесена употреба	3. Декларация за наличие или липса на смесена употреба на активи.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Методика за смесена употреба	Методика за смесена употреба_Развитие на НВИС_v.2_Fin.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Изчисление на съотношение на бюджет на проекта при реална смесена употреба	20-6 Изчисление на смесена употреба_Развитие на НВИС_11042019_v.6_Fin.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Продължение на текст към дейност 2 от ИСУН	25-1 Продължение на текст_към дейност 2_ИСУН.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Продължение на текст към дейност 3 от ИСУН	25-2 Продължение на текст_към дейност 3_ИСУН.pdf
<b>Вид</b>	<b>Описание</b>	<b>Файл</b>
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Кореспонденция между МВнР и ДАЕУ относно утвърждаване на проектно предложение	Коресп между МВнР и ДАЕУ отн утвържд на проектно предлож_30052019_Fin.pdf
Приложение А - Финансова обосновка при избор на изпълнител за доставка/услуга	Заповед за упълномощаване	Заповед_упълномощаване_ФВС_28022019_ГГ.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Методика за смесена употреба (КОРИГИРАНА И ПОДПИСАНА)	Методика за смесена употреба_Развитие на НВИС_v.2-С ПОДПИС_Fin.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Методика за смесена употреба (КОРИГИРАНА И ПОДПИСАНА) - с възможност за копиране на информация	Методика за смесена употреба_Развитие на НВИС_v.2_Fin.pdf

Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Файл с наименование „Изчисляване на смесена употреба“ (КОРИГИРАН И ПОДПИСАН)	Изчисление на смесена употреба_Развитие на НВИС_за ОтО_07062019_v.7_C ПОДПИС_Fin.pdf
Методика за определяне на пропорционално използване на доставки/услуги/свр.	Файл с наименование „Изчисляване на смесена употреба“ (КОРИГИРАН И ПОДПИСАН) - с възможност за копиране на информация	Изчисление на смесена употреба_Развитие на НВИС_за ОтО_07062019_v.7_Fin.pdf

#### 14. Електронно подписан договор/споразумение

Описание	Файл
Договор № 812108-46/08.08.2019 г. ведно с приложенията	812108-46.pdf
Комуникация	nvis comunic.pdf

#### 15. Данни за САП

Код на оперативна програма	2014BG65ISNP001
Код на приоритетна ос	BG65ISNP001-1
Код на процедура	BG65ISNP001-1.002
Код на проектно предложение	BG65ISNP001-1.002-0002
Код на договор/анекс	BG65ISNP001-1.002-0002-C01
Идентификатор на бенефициент	Булстат: 000695228
Наименование на бенефициент	МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
Дата на стартиране	12.8.2019 г. 0:00:00
Дата на приключване	12.12.2022 г. 0:00:00
Стойност на бюджета в лева:	

Общо	11 642 909.25
------	---------------

Финансиране от ЕС	
ФВС	6 213 576.59
Национално финансиране	2 071 192.21