

Формуляр за кандидатстване

1. Основни данни - Отключена

Оперативна програма		Транспорт и транспортна инфраструктура	
Приоритетни оси		Техническа помощ	
Наименование на процедура		Техническа помощ	
Код на процедура		BG16M1OP001-5.001	
Наименование на проектно предложение		Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове	
Срок на изпълнение, месеци		24	
Наименование на проектно предложение на английски език		Technical assistance to cover the costs associated with managing, indexing, storing and implementation of electronic archive of EU-funded project documents	
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)		Населено място	
Населено място 1		гр.София	
ДДС е допустим разход по проекта		Не	
Вид на проекта		Друго	
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение		<p>Нивото на административния капацитет и материално-техническата осигуреност са определящи фактори за качеството на проектите и обезпечаването на високи нива на усвояване на финансови ресурси от структурните инструменти на ЕС. Настоящият проект е насочен към подкрепа на Възложителя и цели подобряване на процесите по управление на дейностите, изпълнявани от НКЖИ и осигуряване на прозрачност на дейностите по подготовка, изпълнение и експлоатация на проектите за железопътна инфраструктура, изградени със средства от Европейските фондове. Организацията на основните процеси на работа с документите ще подпомогне високите изисквания за надеждното използване и управление на информацията.</p> <p>В тази връзка са обособени помещения, за които е необходимо да бъде доставено основно и допълнително оборудване.</p>	

	<p>Директното подпомагане на техническия капацитет на Възложителя може да се постигне чрез оптимизиране на регистрирането, индексирането и съхранението на архива и въвеждането му в електронен формат. Това може да бъде постигнато с изпълнението на следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив; - Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване; - Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на допълнително оборудване. <p>Дата на стартиране на изпълнението на проекта – 01.12.2016 г.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The level of administrative capacity and material and technical resources are determining factors for the quality of projects and the provision of high levels of absorption of financial resources from the EU structural instruments. The present project is aimed at supporting the Assignor and aims to improve the management of the activities carried out by NRIC and to ensure the transparency of the activities related to the preparation, implementation and operation of the railway infrastructure projects built with funds from the European Funds. The organization of the main processes of working with documents will support the high requirements for the reliable use and management of information.</p> <p>In this connection there are separate rooms for which it is necessary to supply basic and additional equipment.</p> <p>Direct Assistance to the Technical Capacity of the Employer can be achieved by optimizing the registration, indexing and storage of the archive and its introduction in electronic format. This can be achieved through the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supply, deployment, training and maintenance of electronic archive software and physical archive management software; - Supply, installation and commissioning of basic equipment; - Design, supply, installation and commissioning of additional equipment. <p>Start date of the project - 01.12.2016.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обособяване на архивно помещение и създаване на ефикасна организация за съхранение и архивирание на документацията за проекти по ОПТТИ, съгласно изискванията на оперативните програми, което е предпоставка за повишаване качеството на изпълнение на дейностите по управление на проектите и усвояемостта на финансови средства от Европейските фондове. 2. Оптимизация на процесите по регистриране, класифициране и съхранение на документация, както и създаване на електронен архив на проектите по ОПТТИ, чрез което ще бъде създадена ясна одитна пътека, в която да бъдат проследими административните, финансови и строителни процедури при изпълнението на всеки проект. 3. Прилагане на превантивна мярка срещу налагане на финансови санкции от ЕК за проектите, финансирани по ОПТТИ, чрез създаване на надеждна система за регистриране, класифициране и съхранение на документация, както и въвеждане на електронен архив на проектите по ОПТТИ. 4. Постигане на прозрачност в управлението на Бенефициента и въвеждане на добри стопански практики, чрез въвеждане на електронен формат на архива и предотвратяване на евентуално загубване или унищожаване на хартиения формат. 5. Подобряване на ефективността на управление на проектите по ОПТТИ, чрез въвеждане на електронен архив на

	документацията по проекта и възможностите за бърз, удобен и надежден начин за преглед на цялата документация, кореспонденция и разработки по проектите.
--	---

2. Данни за кандидата - Отключена

Пълно наименование	НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ "ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"
Пълно наименование на английски език	NATIONAL RAILWAY INFRASTRUCTURE COMPANY
Номер	ЕИК: 130823243
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Изпълнителна агенция / административните структури, създадени с нормативен акт
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Голямо
Код на организацията по КИД 2008	52.21 Експлоатация на инфраструктурата в сухопътния транспорт
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1233
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА, номер 110
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1233
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	КНЯГИНЯ МАРИЯ ЛУИЗА, номер 110
Е-mail	d.panov@rail-infra.bg
Телефонен номер 1	9326001
Телефонен номер 2	
Номер на факс	9326444

Имена на лицето, представляващо организацията	Красимир Папукчийски
Лице за контакти	Мария Чакърва
Тел. на лицето за контакти	9322609
E-mail на лицето за контакти	m_tchakarova@rail-infra.bg
Допълнително описание	

3. Данни за партньори - Отключена

4. Финансова информация – кодове по измерения - Отключена

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	121 Подготовка, изпълнение, наблюдение и контрол
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	07 Не се прилага
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	08 Не се прилага
7. Икономическа дейност	24 Други услуги, неклассифицирани другаде

5. Бюджет (в лева) - Отключена

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ					
1. Планиране и проектиране					
1.1.	Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирването, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по		14 400.00	0.00	14 400.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	проектите, финансирани от Европейските фондове”				
2. Публичност					
2.1.	Разходи за осигуряване на дейности, по публичност, комуникация и информация, чрез медийно отразяване, изработка на рекламни материали и др.		5 000.00	0.00	5 000.00
3. Услуги, свързани с оценки, одити и др.					
4. Подготовка на отчуждителни процедури					
5. Разходи за изготвяне на планове, анализи и стратегически документи					
6. Разходи за други услуги					
7. Разходи за публичност					
7.1.	Разходи за организиране и провеждане на публични събития		0.00	0.00	0.00
7.2.	Разходи за осигуряване на дейности, по публичност, комуникация и информация		0.00	0.00	0.00
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
8. Закупуване на оборудване					
8.1.	Оборудване за помещения		552 450.00	0.00	552 450.00
9. Закупуване на машини					
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ					
10. Разходи за програмни продукти					

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
10.1.	Разходи за софтуер		70 000.00	0.00	70 000.00
11. Разходи за други дълготрайни нематериални активи					
11.1.	Разходи за закупуване на лицензи		35 000.00	0.00	35 000.00
IV. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ					
12. Възнаграждения (брутни суми, вкл.и дължимите от работодателя осигурителни вноски)					
13. Разходи за командировки					
V. РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ					
14. Разходи за административни и съгласувателни такси					
15. Разходи за други такси					
VI. РАЗХОДИ ЗА СМР					
16. Разходи за СМР сгради/съоръжения/инфраструктура					
VII. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ					
17. Разходи за консумативи и материали					
VIII. НЕВЪЗСТАНОВИМ ДДС (ако е приложимо)					
19. Невъзстановим ДДС за бенефициента					
IX. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ					
20. Недопустими разходи за финансиране от БФП					
X. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ					
21. Провеждане на семинари и конференции, участие в обучения					
21.1.	Обучение		3 000.00	0.00	3 000.00
XI. ВЪЗСТАНОВИМ ДДС (ако е приложимо)					
22. Възстановим ДДС за бенефициента					
22.1.	Възстановим ДДС за бенефициента		0.00	135 970.00	135 970.00

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) -
Отключена**

Наименование	Стойност
Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)	679 850.000.00

Наименование	Стойност
- в т.ч. кръстосано финансиране	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	135 970.00
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Общо съфинансиране	135 970.00
Общо допустими разходи	679 850.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)	135 970.00
вкл. финансиране от:	0.00
	0.00

Наименование	Стойност
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	
- Други	
Обща стойност на проектното предложение	815 820.00

7. План за изпълнение / Дейности по проекта - Отключена

Организация отговорна за изпълнението на дейността	НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ "ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"
Дейност	
Подготовка на проекта	
Описание	
Дейността включва:	
Поддейност 1.1: Изготвяне на Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирването, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове”.	
Изпълнението на поддейността включва:	
1. Анализ за съвместимост на налични помещения (ЦУ на ДП НКЖИ и Централна гара София, административен адрес: бул. „Княгиня Мария Луиза“ №110 и бул. „Княгиня Мария Луиза“ №102), които могат да бъдат оборудвани за архивохранилища, отговарящи на „Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции“, приета с ПМС № 41/18.02.2009 г.	
1.1 Заснемане размерите на съществуващи помещения на ДП НКЖИ и изготвяне на проекти за оборудването им с подходяща стелажна система, с цел максимално използване на съществуващия обем.	
1.2 Анализ и експертно становище за товароносимост на конструкциите на помещенията.	
1.3 Проектиране за доставка на допълнително оборудване, съгласно „Наредба за организиране, обработване, експертиза, съхраняване и използване на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции“, приета с ПМС № 41/18.02.2009 г.	
2. Изготвяне на предписания за избор, закупуване и внедряване на софтуер за индексация, съхранение и управление на физически архив	
2.1 Създаване (проектиране) на цялостно системно решение и доставка на необходимия софтуер заедно с описание на алгоритъма по внедряването му с цел управление на физически архив със следните минимални възможности за стандартизация на подредбата на съществуващи документи:	
- архивни единици	
- местоположение	
- срок на съхранение на документите	
3. Изготвяне на предписания за избор, закупуване и внедряване на софтуер за електронен архив.	
4. Изготвяне на индикативен бюджет и Технически спецификации за оборудване на архивохранилищата и необходимия софтуер на база на извършения анализ.	
4.1 Изчисляване на разходите за доставка и за поддръжка на софтуер.	

<p>4.2 Описание на цялостното решение - включително Технически спецификации на устройствата, софтуера и външните услуги.</p> <p>4.3 Изчисляване на разходите за доставка и сервиз на оборудване на архивохранилищата.</p> <p>5. Разработване на технология за работа в архивохранилището при предвиждане за оборудване на едно работно място.</p> <p>6. Изготвяне на доклад с препоръки за избор на оптимално решение – на база извършеното обследване.</p> <p>Поддейност 1.2: Изготвяне, съгласуване и одобрение на формуляр за кандидатстване</p> <p>Изпълнението на поддейността включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на формуляр за кандидатстване от ДП НКЖИ; - Съгласуване на формуляр за кандидатстване с ДАЕУ; - Одобрение на формуляр за кандидатстване от УО на ОПТТИ. <p>Поддейност 1.3: Изготвяне на техническа спецификация и съгласуване с ДАЕУ</p> <p>Изпълнението на поддейността включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на техническа спецификация от ДП НКЖИ съгласно образец към Приложение 1 на Наредбата за разработване на техническо задание; - Съгласуване на техническа спецификация с ДАЕУ. <p>Поддейност 1.4: Подготовка и провеждане на процедура за избор на външни изпълнители</p> <p>Изпълнението на поддейността включва:</p> <p>Подготовка на Тръжна документация и провеждане на процедура за обществена поръчка за Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирането, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове" по следните обособени позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване - Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване - Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив - Публичност 	
<p>Начин на изпълнение</p> <p>По поддейност 1.1 с избраният изпълнител - фирма "Архив сервиз" ЕООД бе подписан договор № 5636 от 26.01.2017 г., на стойност 14 400 лв. без ДДС. Договорът стартира от 26.01.2017 г. и приключи на 10.03.2017 г. - изпълнен в срок.</p> <p>Поддейност 1.2 ще се изпълнява от ДП НКЖИ.</p> <p>Поддейност 1.3 ще се изпълнява от ДП НКЖИ, включително съгласувателна процедура с ДАЕУ.</p> <p>Поддейност 1.4 ще се изпълнява от ДП НКЖИ.</p>	
<p>Резултат</p> <p>Вследствие на изпълнението на дейността ще бъдат постигнати следните резултати:</p> <p>По поддейност 1.1 от фирма "Архив сервиз" ЕООД бе получен доклад за изпълнение на договора, съдържащ Анализ и Техническа спецификация.</p> <p>По поддейност 1.2: Изготвен, съгласуван и одобрен формуляр за кандидатстване.</p> <p>По поддейност 1.3: Изготвена техническа спецификация съгласно образец към Приложение 1 на Наредбата за разработване на техническо задание и съгласувана с ДАЕУ.</p> <p>По поддейност 1.4: Проведена процедура и избрани изпълнители.</p>	
<p>Месец за стартиране на дейността</p>	<p>1</p>

Продължителност на дейността (месеци)	17
Стойност	14 400.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ "ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"
Дейност	
Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване, обзавеждане и допълнително оборудване	
Описание	
Изпълнението на дейността включва:	
1. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване:	
- подвижни двустранни стелажни системи;	
- статични едностранни стелажни системи;	
- статични двустранни стелажни системи.	
2. Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване:	
- Колонен конвенционален климатизатор ;	
- Влагоуловител;	
- Станция за отчитане на температура и влажност с възможност за дистанционно отчитане ;	
- Предавател за метеорологична станция с дисплей;	
- Пожароизвестителна система;	
- Противопожарно оборудване;	
- Пожароустойчиви входни врати;	
- Сигнално охранителна система за сигурност;	
- Система за контрол на достъпа;	
- Система за видео наблюдение;	
- Система за почистване на архивни единици;	
- Система за поверително унищожаване на документи;	
- Хардуерна система за електронен архив, включваща оборудване за Основен център в гр. София и Отдалечен резервен център в гр. Варна;	
- Техническо и офис оборудване на работно място, за работа на един архивист (работно бюро, контейнер, работен стол, стол посетителски, помощен шкаф, маса, настолен компютър, монитор, лазерен принтер, документен скенер, ръчен лазерен баркод скенер, копирна машина);	
- Друго оборудване предназначено за архивохранилище (количка, стълба и работна степенка).	
Начин на изпълнение	
Дейността ще се изпълнява от избран изпълнител след провеждане на процедура за обществена поръчка за Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирането, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове" по следните обособени позиции:	
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване;	
- Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване;	
- Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив;	
- Публичност	

Резултат	
Доставено, монтирано и въведено в експлоатация основно оборудване, обзавеждане и допълнително оборудване.	
Месец за стартиране на дейността	18
Продължителност на дейността (месеци)	3
Стойност	552 450.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ "ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"
Дейност	
Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив	
Описание	
Изпълнението на дейността включва:	
1. Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив, осигуряващ:	
- Възможност за управление на категории документи чрез мета-данни, определени за всеки един документ, което подпомага тяхното търсене;	
- Управление на предварително одобрени работни процеси за определени документи;	
- Автоматично управление на версии и достъп до стари версии на документи;	
- Силни и ефективни средства за търсене – по име, ключови думи и пълноценно търсене в съдържанието на документа;	
- Достъп до документите през локалната мрежа на организацията чрез браузър;	
- Възможност за асоцииране на документи по определен критерий.	
2. Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за управление на физически архив, поддържащ логическа структура за описание на физическата инфраструктура и осигуряващ модерна технология за идентификация на архивните компоненти.	
Начин на изпълнение	
Дейността ще се изпълнява от избран изпълнител след провеждане на процедура за обществена поръчка за Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирането, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове" по следните обособени позиции:	
- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване	
- Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване	
- Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив	
- Публичност	
Резултат	
Доставен, внедрен софтуер за управление на физически архив и осигурена поддръжка за него.	
Извършено обучение за работа със софтуер за управление на физически архив.	
Доставен, внедрен софтуер за електронен архив и осигурена поддръжка за него.	
Извършено обучение за работа със софтуер за електронен архив.	

Месец за стартиране на дейността	18
Продължителност на дейността (месеци)	6
Стойност	108 000.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ "ЖЕЛЕЗОПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

Дейност

Публичност

Описание

Изпълнението на дейността включва доставка на материали.

Начин на изпълнение

Дейността ще се изпълнява от избран изпълнител след провеждане на процедура за обществена поръчка за Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексирането, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове" по следните обособени позиции:

- Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване
- Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване
- Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив
- Публичност

Резултат

Изработени, отпечатани и доставени 1000 бр. рекламни материали и 1 бр. информационна табела.

Месец за стартиране на дейността	24
Продължителност на дейността (месеци)	1
Стойност	5 000.00

	Дейност	Месеци																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Подготовка на проекта	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
2	Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване,																		X	X	X				

Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	30.00

Източник на информация

Отдел „Мониторинг“ към дирекция СРИП подготвя информация за изпълнението на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни.

Примерни бройки са посочени в РЕВИЗИРАН ДОКЛАД в изпълнение на Договор 5636/26.01.2017 г. за „Изготвяне на Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите, свързани с управлението, индексирането, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове“:

- 22 бр. подвижни двустранни стелажни системи;
- 1 бр. статична едностранна стелажна система;
- 7 бр. статични двустранни стелажни системи.

Наименование	Доставено обзавеждане
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	59.00

Източник на информация

Отдел „Мониторинг“ към дирекция СРИП подготвя информация за изпълнението на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни.

Примерни бройки са посочени в РЕВИЗИРАН ДОКЛАД в изпълнение на Договор 5636/26.01.2017г.:

- Колонен конвенционален климатизатор - 5бр.;
- Влагоуловител - 5бр.;
- Станция за отчитане на температура и влажност с възможност за дистанционно отчитане - 2бр.;
- Предавател за метеорологична станция с дисплей - 10бр.;
- Пожароизвестителна система - 1бр.;
- Противопожарно оборудване - 9бр.;
- Пожароустойчиви входни врати - 3бр.;
- Сигнално охранителна система за сигурност - 1бр.;
- Система за контрол на достъпа - 1бр.;
- Система за видео наблюдение - 1бр.;

-Система за почистване на архивни единици - 1бр.; -Система за поверително унищожаване на документи - 1бр.; -Хардуерна система за електронен архив - 1бр.; -Техническо и офис оборудване на работно място, за работа на един архивист - общо 13бр.; -Друго оборудване предназначено за архивохранилище - общо 5бр.	
Наименование	Доставени програмни продукти/софтуер/лицензи
Вид индикатор	Индивидуален за процедура
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	2.00
Източник на информация Отдел „Мониторинг“ към дирекция СРИП подготвя информация за изпълнението на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни. 1 бр. доставен, внедрен софтуер за управление на физически архив и осигурена поддръжка за него. 1 бр. доставен, внедрен софтуер за електронен архив и осигурена поддръжка за него.	
Наименование	Брой обучения на служителите в Управляващия орган и бенефициентите
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	2.00
Източник на информация Отдел „Мониторинг“ към дирекция СРИП подготвя информация за изпълнението на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни. 1 бр. извършено обучение за работа със софтуер за управление на физически архив. 1 бр. извършено обучение за работа със софтуер за електронен архив.	
Наименование	Доставени рекламни материали
Вид индикатор	Индивидуален за процедура

Тенденция	Увеличение
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Да
Целева стойност с натрупване	Да
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	1 001.00
Източник на информация	
Отдел „Мониторинг“ към дирекция СРИП подготвя информация за изпълнението на индикатора и я предоставя на заинтересованите страни.	
Доставени 1000 бр. рекламни материали и 1 бр. информационна табела.	

9. Екип - Отключена

Име по документ за самоличност	Димитър Кръстев Панов
Позиция по проекта	Зам. ръководител/Експерт Информационни технологии и системи
Квалификация и отговорности	
<ul style="list-style-type: none"> • образование - висше с образователно-квалификационна степен магистър; • замества ръководителя на проекта при негово отсъствие; • преглежда, дава становища и съгласува протоколи, доклади и документи, свързани с изпълнението на проекта в частта „ИТС“; • участва в периодични, координационни и работни срещи, свързани с изпълнението на проекта; • оказва методическа помощ и консултации по време на изпълнение на проекта относно необходимата информация, свързана с изпълнението на проекта в частта „ИТС“; • следи за спазване на техническите изисквания съгласно Техническата спецификация и нормативната уредба по компетенции и изготвя становища, свързани с изпълнението на проекта в частта „ИТС“ 	
Телефонен номер	029322758
E-mail	d.panov@rail-infra.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	Петър Василев Чалев
Позиция по проекта	Координатор
Квалификация и отговорности	
<ul style="list-style-type: none"> • образование - висше с образователно-квалификационна степен магистър; • подготвя междинните доклади за напредъка, годишния доклад и окончателния доклад за изпълнението на проекта, както и изготвя информации по различни поводи и отчети по проекта; • подготвя и/или съгласува кореспонденция свързана с управлението на проекта. • организира и участва в проверки на място при процедиране на искания за плащане по проекта и/или при текущ контрол на изпълнението; 	

<ul style="list-style-type: none"> • проверява изпълнението на мерките за информация, публичност и прозрачност, съгласно изискванията на ОПТТИ 	
Телефонен номер	029323806
E-mail	p_chalev@rail-infra.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	Емилия Николова Иванова
Позиция по проекта	Организатор
Квалификация и отговорности	
<ul style="list-style-type: none"> • образование - висше с образователно-квалификационна степен магистър; • води деловодство, поддържа архив на проекта и създава електронно досие за дейността за управление на проекта, вътрешната кореспонденция и кореспонденцията с УО на ОПТТИ и сертифициращия орган; • организира, участва и изготвя протоколи от периодични, координационни и работни срещи, свързани с изпълнението на проекта; • следи за точното и в срок изпълнение по графика на проекта 	
Телефонен номер	029322026
E-mail	e.ivanova@rail-infra.bg
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	Ерол Хасанов Мустафов
Позиция по проекта	Ръководител
Квалификация и отговорности	
<ul style="list-style-type: none"> • образование - висше с образователно-квалификационна степен магистър; • отговаря за цялостното изпълнение на проекта; • следи за спазването на оперативните правила за управление на проекта и при необходимост дава предложения за актуализиране им; • приема разработките на Изпълнителите по проекта, като подписва приемо-предавателни протоколи от името на Възложителя. • планира, организира и координира работата на екипа и разпределя задачите и отговорностите в него; • при необходимост предлага на Директор СРИП да привлече външни експерти от структурата на ДП НКЖИ за подпомагане на ЕУП; • осъществява взаимодействие с УО на ОПТТИ и с Изпълнителите във връзка с реализацията на проекта; • ръководи приемането на фазите на изпълнение на проекта 	
Телефонен номер	029323546
E-mail	erolmustafov@rail-infra.bg
Номер на факс	

10. План за външно възлагане - Отключена

Предмет на предвидената процедура
--

Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове"	
Обект на поръчката	Доставка
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Открита процедура
Стойност	665 450.00
Планирана дата на обявяване	05.02.2018
Описание	
Обществена поръчка за Избор на изпълнител за "Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове" по следните обособени позиции:	
<ul style="list-style-type: none"> - Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на основно оборудване - Проектиране, доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на обзавеждане и допълнително оборудване - Доставка, внедряване, обучение и поддръжка на софтуер за електронен архив и софтуер за управление на физически архив - Публичност 	
Предмет на предвидената процедура	
Консултантска услуга за изготвяне на Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове”	
Обект на поръчката	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата	Процедура на Договаряне без обявление
Стойност	14 400.00
Планирана дата на обявяване	20.12.2016
Описание	
Изготвяне на Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове”	

11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение - Отключена

Изпълнени дейности по проекта

(Моля, представете информация за дейностите по проекта, които са физически приключили и/или са изцяло изпълнени преди подаване на формуляра за кандидатстване.)

Проведена е процедура на договаряне без обявление за консултантска услуга с предмет: "Изготвяне на Анализ и Техническа спецификация за проект „Техническа помощ за обезпечаване на разходите свързани с управлението, индексиранието, съхранението и внедряването на електронен архив на документите по проектите, финансирани от Европейските фондове”. В резултат е подписан договор № 5636 от 26.01.2017 г. с фирма "Архив сервиз" ЕООД на стойност 14 400,00 лв. без ДДС. Договорът е

изпълнен качествено и в срок. В резултат от извършената услуга бе получен доклад за изпълнение на договора, съдържащ Анализ и Техническа спецификация.

Мерки за информация и публичност

(Моля, опишете мерките за популяризиране на финансовата подкрепа от съответния фонд във връзка с изпълнение на дейностите по проекта)

Мерките ще бъдат съобразени с указанията за мерките за информация и публичност от Насоките за кандидатстване по ОПТТИ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. (който е приложение № 08.1 на Насоките за кандидатстване). Освен това, мерките по информация и комуникация ще се свеждат и до изпълнение на мерки за визуална идентичност. Всеки свързан с изпълнението документ ще съдържа информация, че операцията е съфинансирана от ЕС и ЕФРР, съгласно изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, заложи в Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година, относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд. Обществеността ще бъде информирана за получената подкрепа от Общността и за изпълнението на операцията чрез изработването и разпространението на рекламни материали за проекта и изработване и поставяне на информационна табела.

Финансиране на същите дейности по проекта от други източници

(Моля, декларирайте дали дейностите, финансирани по проекта, са финансират/не са финансирани от друг проект/програма или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма. В случай, че отговорът е утвърдителен опишете подробно.)

НКЖИ в качеството си на бенефициент декларира, че дейностите, финансирани по проекта, не са финансирани от друг проект/програма или друга финансова схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма.

Информация за структурата, отговаряща за изпълнението на проекта за техническа помощ и капацитет на бенефициента

(Моля, представете информация за структурата, отговаряща за изпълнението на проекта за техническа помощ, и за нейния административен, технически, юридически и финансов капацитет, както и на бенефициента.)

Органът отговорен за изпълнението на проекта е Държавно предприятие „Национална компания "Железопътна инфраструктура" (ДП НКЖИ), което е образувано в изпълнение на Закона за железопътния транспорт. ДП НКЖИ е търговец - държавно предприятие по чл.62, ал.3 от Търговския закон, образувано на основание чл.9, ал.1 от Закона за железопътния транспорт (ЗЖТ). Предприятието е управител на железопътната инфраструктура и организира, осъществява и отговаря за изпълнението на своите задължения по дългосрочен договор, сключен между компанията и държавата. Компанията организира цялостната си дейност въз основа на проучвания, прогнози и програми за развитие на железопътната инфраструктура в съответствие с този договор.

Дирекция "Стратегическо развитие и инвестиционни проекти" изготвя цялостната стратегия за развитие на железопътната инфраструктура и управлява инвестиционните проекти на предприятието, финансирани и планирани за финансирането от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС, в съответствие с транспортната политика на Европейския съюз, националната транспортна политика и политиката на предприятието.

Виж Приложение А-капацитет.

Съответствие с национален(и) и/или стратегически политики(и) за транспортния сектор

(В случай, че настоящия проект се отнася за подготовка на инвестиционен проект моля, опишете инвестиционния/инфраструктурния проект, който се подготвя чрез настоящия проект за техническа помощ в кой/и в национален(и) и/или стратегически документ(и) за транспортния сектор е включен:)

Неприложимо.

12. Опис на приложени документи на хартиен носител - Отключена

Вид	Описание
-----	----------

13. Прикачени електронно подписани документи - Отключена

Вид	Описание	Файл	Подпис
Декларация за предоставяне на НСИ на данни, свързани със събиране на информация за отчитане на индикаторите по проекта -Приложение № 02.2	Декларация НСИ	Декларация приложение 02.2.pdf	
Оценителна таблица за извършена самооценка от бенефициента на проектно предложение, подготвено за финансиране по ОПТТИ - Приложение № 05.2	Оценителна таблица	05.2_OtsenitelnaTablitsa_scan_v4.pdf	
Документ за метаданните в съответствие структура за справочни метаданни на Евростат (ESMS)- Приложение № 02.3	Метаданни	02.3_Maket_metadata_BG_v4.pdf	
Финансова обосновка за формиране на бюджета на проекта	Бюджет	Финансова обосновка за бюджет_v3.pdf	
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Административен капацитет	Приложение А-капацитет.pdf	
Допълнителна информация от бенефициента и/или други институции/компетентни органи	Договор 5636/26.01.2017 г.	Договор 5636-26.01.2017 + Банкова гаранция.pdf	
Допълнителна информация от бенефициента и/или	РЕВИЗИРАН ДОКЛАД в изпълнение на	Доклад на АРХИВ СЕРВИЗ ЕООД в изпълнение на Договор	

Вид	Описание	Файл	Подпис
други институции/компетентни органи	Договор 5636/26.01.2017 г.	5636_26.01.2017_ревизиран_подписан.pdf	