

# Формуляр за кандидатстване

## 1. Основни данни - Заключена

Оперативна програма		Добро управление	
Приоритетни оси		Административно обслужване и е-управление	
Наименование на процедура		Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.	
Код на процедура		BG05SFOP001-1.002	
Наименование на проектно предложение		Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)	
Срок на изпълнение, месеци		15	
Наименование на проектно предложение на английски език		National portal for spatial data (INSPIRE)	
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)		Държава	
Държава/ЕС 1		България	
ДДС е допустим разход по проекта		Да	
Вид на проекта		Друго	
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът използва финансови инструменти	Не
Проектът включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът включва публично-частно партньорство	Не
Кратко описание на проектното предложение		<p>Проектът е насочен към подобряването на инфраструктурата за пространствена информация и процесите, свързани с обмен на пространствени данни съгласно Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД) и изискванията на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).</p> <p>В рамките на проекта се предвижда изграждане и внедряване на Национален портал за пространствени данни (НППД), на основание чл. 12, ал. 4 от ЗДПД, заимстващ добри практики от INSPIRE порталите на други страни-членки на ЕС, стабилен, лесно използваем, осигуряващ бърз достъп в машинно-четим, отворен формат до цялото налично съдържание на масивите от пространствени данни, включени в темите от приложенията на ЗДПД/Директива 2007/2/ЕО и услугите за тях.</p>	

	<p>Порталът ще осигурява възможност на органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, поддържат и разпространяват бази от пространствени данни във връзка с осъществяваните от тях правомощия и предоставят публични услуги, да имат взаимен достъп до поддържаните от тях масиви от данни, свързани с пространствена информация и законоустановените услуги за работа с тях.</p> <p>В рамките на проекта ще бъде извършен анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в България и в други европейски страни, с цел подобряване на процесите, свързани с обмена на пространствени данни. Ще бъде изготвен План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE за 26 администрации и разработен и внедрен Национален портал за пространствени данни.</p>
<p>Кратко описание на проектното предложение на английски език</p>	<p>The project is aimed to the improvement of the infrastructure for spatial information infrastructure and processes related to spatial data exchange under the Spatial Data Access Act (SDAA) and the requirements of Directive 2007/2/EU establishing an Infrastructure for Spatial Information in the European Community (INSPIRE).</p> <p>The project provides the construction and implementation of a National Spatial Data Portal (NSDP), based on art.12, par.4 of the SDAA, taking good practice from the INSPIRE Portals of other EU Member States, stable, easy to use, providing fast access in machine readable, open format to all available content of the spatial data sets included in the themes of the SDAA/ Directive 2007/2/EU and their services.</p> <p>The portal will provide the opportunity for the public authorities which, by virtue of a normative act, collect, create, maintain and disseminate updated databases of spatial data related to the execution of their powers and provide public services, to have mutual access to the data sets they maintain related to spatial information and statutory services for working with them.</p> <p>An analysis of existing practices and regulations in the field of spatial information infrastructure in Bulgaria and other European countries will be carried out within the project in order to improve the processes related to the spatial data exchange. An action plan for harmonization of the arrangements in accordance with the requirements of INSPIRE for 26 administrations will also be elaborated, as well as a National Spatial Data Portal will be developed and implemented.</p>
<p>Цел/и на проектното предложение</p>	<p>Общата цел на проекта е изграждане на Национален портал за пространствени данни, с оглед изпълнение на ангажиментите на Република България по Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE).</p> <p>Специфични цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Създаване на Национален портал за пространствени данни, като елемент на националната инфраструктура за пространствена информация, за предоставяне на мрежови услуги на държавната администрация, гражданите и бизнеса;</li> <li>2. Изграждане на необходимата стандартна и оперативна съвместима информационно-комуникационна среда на национално ниво за достъп от администратори и потребители на пространствени данни;</li> <li>3. Прилагане на европейските изисквания за оперативна съвместимост и осигуряване на достъп до стандартизирани и хармонизирани пространствени данни и услуги с тях, в рамките на европейската инфраструктура за пространствена информация;</li> </ol>

	<p>4. Формиране на знания и практически умения на експертния състав на органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, поддържат и разпространяват актуализирани бази от пространствени данни за работа на Националния портал за пространствени данни;</p> <p>5. Популяризиране на инициативата за създаване на НППД и национална инфраструктура за осигуряване на достъп и обмен на пространствена информация като част от електронното управление на национално и европейско ниво.</p>
--	---

## 2. Данни за кандидата - Заключена

Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Номер	Булстат: 177098809
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
<b>Публично правна</b>	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
<b>Седалище</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
<b>Адрес на управление</b>	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
<b>Адрес за кореспонденция</b>	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
E-mail	projectsdae@gmail.com
Телефонен номер 1	029492115
Телефонен номер 2	
Номер на факс	029818787

Имена на лицето, представляващо организацията	Росен Желязков
Лице за контакти	Стоян Цонев
Тел. на лицето за контакти	029492417
E-mail на лицето за контакти	stsonev@e-gov.bg
Допълнително описание	

### 3. Данни за партньори - Заключена

### 4. Финансова информация – кодове по измерения - Отключена

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население gt;50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

### 5. Бюджет (в лева) - Отключена

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
<b>I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ</b>					
1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер					
1.1.	Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE) и създаване на видео за популяризиране на Националния		1 000 000.00	0.00	1 000 000.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	портал за пространствени данни, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE в България				
<b>2. Други разходи за външни услуги</b>					
2.1.	Изготвяне на анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави		200 000.00	0.00	200 000.00
<b>II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
3. Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване					
<b>III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ</b>					
4. Разходи за закупуване на софтуер					
<b>IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ</b>					
5. Разходи за организиране и провеждане на обучения					
5.1.	Разходи за обучения на служителите от ДАЕУ, както и на служители от органите на изпълнителната власт, които са първични администратори на пространствени данни		43 772.00	0.00	43 772.00
6. Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания, работни срещи и др.					
<b>V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ</b>					
7. Разходи за материали					
<b>VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ</b>					
8. Разходи за възнаграждения					
8.1.	Разходи за възнаграждения на		44 720.00	0.00	44 720.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП	СФ	Стойност/ Сума
	служители на бенефициента за дейности по изпълнение на проекта				
9. Разходи за командировки					
<b>VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ</b>					
10. Разходи за организация и управление					
10.1.	Разходи за възнаграждение за екипа за организация и управление		65 220.00	0.00	65 220.00
10.2.	Разходи за канцеларски и офис материали		500.00	0.00	500.00
11. Разходи за информация и комуникация					
11.1.	Разходи за информация и комуникация		7 174.00	0.00	7 174.00

**6. Финансова информация – източници на финансиране (в лева) - Отключена**

Наименование	Стойност
<b>Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)</b>	1 361 386.00
- в т.ч. кръстосано финансиране	0.00
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	0.00
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00

Наименование	Стойност
- Други	
<b>Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Общо съфинансиране</b>	0.00
<b>Общо допустими разходи</b>	1 361 386.00
Общо допустими разходи (публично финансиране)	0.00
<b>Съотношение Безвъзмездна финансова помощ към Общо допустими разходи</b>	100.00 %
<b>Очаквани приходи от проекта</b>	0.00
<b>Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта (когато е приложимо)</b>	0.00
<b>вкл. финансиране от:</b>	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
<b>Обща стойност на проектното предложение</b>	1 361 386.00

## 7. План за изпълнение / Дейности по проекта - Отключена

<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
---	--

## Дейност

Дейност 1 Анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави и изготвяне на План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE

## Описание

За подобряване на процесите, свързани с инфраструктурата за пространствена информация и с обмена на пространствени данни ще бъде извършен анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в България и в други европейски страни. В резултат от него ще бъдат идентифицирани най-подходящите софтуерни и технически решения и начините за тяхното прилагане, ще бъдат идентифицирани допуснатите грешки и слабости и ще бъдат изготвени конкретни препоръки, както следва:

- за изменения и допълнения в нормативната уредба;
- относно технически и функционални изисквания, вкл. за трансформиране и хармонизиране на пространствените данни по изискванията на Директива INSPIRE и постигане на оперативна съвместимост на ведомствените елементи на националната инфраструктура за пространствена информация;
- относно информационно-технологични подходи за изграждането на националната инфраструктура за пространствена информация.

Анализът ще включва:

- анализ на националната и европейската нормативна база, свързана с пространствените данни и достъпа до тях чрез национални портали, с оглед идентифициране на съществуващите нормативни ограничения за достъп и обмен на пространствени данни (в т.ч. нормативно установените такси, които се събират от оторизираните администрации във връзка с предоставянето на пространствените данни и услуги в Р България);
- анализ на съществуващата инфраструктура за пространствена информация в структурите - първични администратори на пространствени данни (технически стандарти, формат на данните и метаданните, предлагани услуги и т.н.), включително наличните към момента ведомствени портали на Министерството на отбраната (МО), Агенцията по геодезия, картография и кадастър (АГКК) и Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията (МТИТС);
- анализ на съществуващите стандарти, протоколи, формати и практики в областта на изграждане на инфраструктура за пространствена информация и обмена и използването на пространствени данни /например - приложения за редактиране на метаданни и услуги за намиране; геосървъри за услуги за разглеждане и изтегляне, софтуери за хармонизация на данните и т.н./ в Германия, Франция, Великобритания, Италия, Австрия и Словакия и приложимостта им в Р България.

В рамките на тази дейност, ще бъде изготвен План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE за всички 26 администрации, определени в Пътната карта за подготовка на необходимите данни, метаданни и услуги за тях по изискванията на Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД) и Директивата INSPIRE. Съгласно ЗДПД, Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007 година за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE) и Регламент (ЕС) № 1089/2010 на Комисията от 23 ноември 2010 година, тези администрации имат ангажимент за хармонизиране на техните масиви от пространствени данни, по изискванията на Директивата INSPIRE.

## Начин на изпълнение

Анализът ще бъде възложен на външен изпълнител по реда на ЗОП. Техническото задание и документацията за провеждане на обществената поръчка ще бъдат изготвени от служител на ДАЕУ. Той ще подпомага изпълнителя като му предоставя необходимата информация, изходни материали и данни, ще изготвя коментари във връзка с извършената работа и ще приема резултатите от изпълнението.

В резултат от анализа на нормативната база и добрите практики в областта на инфраструктурата за пространствена информация в други европейски страни изпълнителят ще изготви доклад, съдържащ конкретни изводи и препоръки.



За изготвянето на Плана за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE ще бъде сформирана работна група с участието на представители на ДАЕУ и ИКТ специалисти от 26-те администрации в България – органи на изпълнителната власт, които са първични администратори на пространствени данни. Двама експерти от ДАЕУ ще предоставят указания към администрациите във връзка с прилагането на единен подход, ще обобщават подготовените от работната група материали и ще оформят окончателен вариант на Плана.

### Резултат

1. Извършен анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни и изготвен доклад, съдържащ конкретни изводи и препоръки.
2. Изготвен План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE за 26 администрации.

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	1
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	10
<b>Стойност</b>	210 320.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"

### Дейност

Дейност 2 Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)

### Описание

Разработването и внедряването на Националния портал за пространствени данни включва 3 етапа:

#### 1. Етап „Проектиране“:

Ще бъде изградена концепцията за спецификацията, съдържанието, използваните технологии и функционалности на Националния портал за пространствени данни, ще бъдат доуточнени и съгласувани общосистемните показатели, характеристики, режим на работа, технологията на функциониране, конфигурацията, тестовите задачи и въпросите по оперативната съвместимост.

В рамките на този етап ще бъдат разработени и процедури за осигуряване на работоспособност на НППД, включващи план и методика за тестване на националния портал и автоматизирани и функционални тестове.

#### 2. Етап „Разработка“:

Състои се в разработване на програмното осигуряване, въз основа на съгласувано с възложителя проектно решение по зададените спецификации и приетите за използване програмно-технически средства. Етапът включва и тестване (в тестова среда) на годността му (пълнота и надеждност) чрез контролни примери, както и изготвяне на изискващата се по задание документация.

Съгласно предварителните условия за допустимост на проекти по ОПДУ, разработката на НППД ще бъде базирана на съществуващи софтуерни решения и на библиотеки, пакети и модули, които са софтуер с отворен код.

#### 3. Етап „Внедряване“:

Състои се в тестване в продукционна среда за доказване работоспособността на системата и въвеждането ѝ в експлоатация.

Ще се използват съществуващи в ДАЕУ хардуерни платформи и системни софтуерни лицензи.

\*Описанието на портала е приложено към формуляра за кандидатстване в допълнителен файл.

Ще бъдат проведени обучения на системно и потребителско ниво съответно за служителите, които ще бъдат администратори на портала ( 8 представители от ДАЕУ), и за служители от органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават, и разпространяват бази от пространствени данни (по трима представители от всяка от 26-те администрации). Обученията ще включват като минимум запознаване с функционалностите на портала, както и практически умения за опериране с него.

Ще бъдат проведени пет броя обучения, за общо 86 човека (78 души от 26-те администрации, разпределени в 4 групи, и 8 администратора на портала - представители на ДАЕУ). След приключването на проекта, програмите и материалите от обученията ще бъдат предоставени на ДАЕУ, която да прави обучения при необходимост.

В рамките на дейността ще бъде създадено видео за популяризиране на Националния портал за пространствени данни, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE в България. То ще бъде достъпно на интернет страницата на ДАЕУ, както и на НППД. С оглед на необходимостта от популяризиране на инициативата за създаване на НППД и националната инфраструктура за осигуряване достъп и обмен на пространствена информация, видеото ще бъде насочено към потребителите на пространствени данни и услуги в обхвата на Директива INSPIRE (администрации и граждани), като ще показва основните положения, принципите за изработване, поддържане, предоставяне и използване на пространствени данни, както и функционалните възможности и положителните ефекти от използването на НППД.

### **Начин на изпълнение**

Изпълнението на дейността ще бъде възложено на външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Техническото задание и съпътстващата документация за провеждане на обществената поръчка по тази дейност ще се разработят от екип от 5 служители на ДАЕУ.

Служителите на ДАЕУ ще подпомагат изпълнителя като му предоставят необходимата информация, ще изготвят коментари във връзка с извършената работа, при необходимост ще осигуряват контактите на изпълнителя с други администрации и ще приемат резултатите от изпълнението.

Техническото задание за портала ще се разработи за срок от поне 1 месец и ще бъде изготвено на базата на образец съгласно приложение № 1 към чл. 38, ал. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Възложителят ще предвиди следните минимални срокове за изпълнение на дейността:

- за проектиране – поне 1 месец;
- за разработка и тестване в тестова среда – поне 2 месеца;
- за внедряване и тестване в продукционна среда – поне 2 месеца (от които един месец за тестване и отстраняване на нередовности).

По време на етап „Внедряване“ изпълнителят ще организира и проведе обучения на системно и потребителско ниво. Предвижда се четири от обученията да бъдат тридневни, с продължителност от 6 часа на ден, а едно обучение (за 8-те служители на ДАЕУ) да бъде едnodневно. Изпълнителят ще разработи две обучителни програми: една за администраторите от ДАЕУ и една за представителите на администрациите.

Изпълнителят ще представи на възложителя визия за видео за популяризиране на Националния портал за пространствени данни, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE. Видеото ще бъде създадено по предварително съгласуван с възложителя сценарий/концепция и ще съдържа основните положения, принципите за изработване, поддържане, предоставяне и използване на пространствени данни, както и функционалните възможности и положителните ефекти от Националния портал за пространствени данни. Ще има продължителност до 40 мин., с възможност за съкращаване на продължителността му до 20 мин., без нарушаване на логическата последователност и преследвания ефект.

Видеото ще бъде публикувано на НППД и на интернет страницата на ДАЕУ.

### **Резултат**

<p>1. Разработен и внедрен Национален портал за пространствени данни, в съответствие с европейските и националните изисквания;</p> <p>2. Проведени обучения за общо 86 човека - администратори на портала и служители от органите на публичната власт, които по силата на нормативен акт събират, създават и разпространяват бази от пространствени данни;</p> <p>3. Създадено и публикувано на НППД и на интернет страницата на ДАЕУ видео за популяризиране на Националния портал за пространствени данни.</p>	
<b>Месец за стартиране на дейността</b>	3
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	13
<b>Стойност</b>	1 078 172.00
<b>Организация отговорна за изпълнението на дейността</b>	Държавна агенция "Електронно управление"
<b>Дейност</b>	
Дейност 3 Информация и комуникация	
<b>Описание</b>	
<p>Дейността ще осигури популяризиране на проектните дейности, цели и постигнатите резултати.</p> <p>Ще бъдат организирани две публични медийни събития:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встъпително публично информационно събитие за 50 участници за оповестяване на обхвата на проекта, дейностите и очакваните резултати;</li> <li>• Заключително публично информационно събитие за 50 участници за представяне на постигнатите резултати.</li> </ul> <p>Предвиждат се две публикации в печатни или електронни медии, чрез които да бъдат разяснени целите и резултатите от проекта.</p> <p>В рамките на два дни след сключване на договора за БФП, бенефициентът ще публикува на своята интернет страница подробна информация за проекта, включително за неговите цели и резултати.</p> <p>Във връзка с популяризиране на проекта и ролята на ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“, ще бъдат изработени рекламни-информационни материали – 20 бр. плакати, 2 рол банера с конструкция и транспортна чанта и 100 бр. datapen (химикал с flash-памет) за информационни събития. На видно за обществеността място в сградата на бенефициента ще бъдат поставени плакати с информация за проекта и финансовата помощ от Европейския съюз.</p> <p>Рекламно-информационните материали ще бъдат брандирани съгласно изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.“</p>	
<b>Начин на изпълнение</b>	
Изпълнението на дейността ще бъде възложено на външен изпълнител при спазване на изискванията на ЗОП.	
<b>Резултат</b>	
<p>1. Проведени 2 публични медийни събития за представяне на целите и резултатите по проекта за 50 човека всяко;</p> <p>2. Две публикации в печатни/електронни медии;</p> <p>3. Изработени и разпространени следните рекламни-информационни материали, популяризиращи ролята на ЕС, ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Плакати – 20 броя;</li> <li>- Рол банери – 2 броя;</li> <li>- Datapen – химикал с flash-памет – 100 броя.</li> </ul>	

<b>Месец за стартиране на дейността</b>	1															
<b>Продължителност на дейността (месеци)</b>	15															
<b>Стойност</b>	7 174.00															
	<b>Дейност</b>	<b>Месеци</b>														
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
1	Дейност 1 Анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави и изготвяне на План за действие за хармонизиране на масивите по изискванията на INSPIRE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
2	Дейност 2 Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Дейност 3 Информация и комуникация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 8. Индикатори - Заключена

<b>Наименование</b>	Създаден национален портал за достъп до пространствени данни
<b>Вид индикатор</b>	Индивидуален за процедура
<b>Тенденция</b>	Увеличение
<b>Тип</b>	Изпълнение
<b>Мярка</b>	Брой
<b>Отчитане с натрупване</b>	Не
<b>Целева стойност с натрупване</b>	Да
<b>Базова стойност общо</b>	0.00
<b>Целева стойност общо</b>	1.00
<b>Източник на информация</b>	Отчетни доклади; приемо-предавателни протоколи

## 9. Екип - Заключена

<b>Име по документ за самоличност</b>	
---------------------------------------	--

<b>Позиция по проекта</b>	Ръководител на проекта
<b>Квалификация и отговорности</b>	
<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 3 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти/програми;</li> </ul> <p>Ръководителят на проекта отговаря за цялостното планиране, управление, контрол и изпълнение на дейностите по проекта като следи за неговото целесъобразно, законосъобразно, административно, техническо и финансово изпълнение.</p> <p>Ръководителят на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ръководи и контролира работата на екипа за управление на проекта, като разпределя задачи и отговорности между членовете му, свиква и председателства работните срещи на екипа;</li> <li>• осъществява цялостен контрол по изпълнението на заложените дейности;</li> <li>• създава необходимата организация за съхраняването и архивирането на документацията по проекта, в това число за създаването на електронно досие на проекта;</li> <li>• поддържа ефективна комуникация с Управляващия орган на ОПДУ, както и с други администрации/ организации с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта;</li> <li>• приема работата на членовете на екипа и на външните изпълнители по проекта;</li> <li>• подписва всички документи във връзка с изпълнението и отчитането на проекта (междинни и окончателен технически отчети, искания за плащане, кореспонденция с УО и др.);</li> <li>• съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	
<b>Име по документ за самоличност</b>	
<b>Позиция по проекта</b>	Координатор на проекта
<b>Квалификация и отговорности</b>	
<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 2 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти;</li> </ul> <p>Координаторът на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• следи за изпълнението на времевия график на проекта;</li> <li>• осъществява мониторинг и координация при изпълнението на дейностите;</li> <li>• подготвя и окомплектова техническите отчети по проекта;</li> <li>• осъществява координация с изпълнителя/ите на дейности 1 и 2;</li> <li>• информира ръководителя за резултатите и напредъка по проекта.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	

<b>Име по документ за самоличност</b>	
<b>Позиция по проекта</b>	Експерт юрист
<b>Квалификация и отговорности</b>	
Минималните изисквания за заемане на позицията са:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 2 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти.</li> </ul>	
Експерт юрист:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготвя правни становища във връзка със законосъобразното провеждане на процедурите по избор на изпълнител във връзка с изпълнението на дейностите на проекта;</li> <li>• дава коментари и становища във връзка с документацията за провеждане на процедурите;</li> <li>• участва в оценителни комисии при провеждането на процедури по ЗОП;</li> <li>• при необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта;</li> <li>• осъществява правна координация по изпълнението на проекта.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	
<b>Име по документ за самоличност</b>	
<b>Позиция по проекта</b>	Финансов експерт по проекта
<b>Квалификация и отговорности</b>	
Минималните изисквания за заемане на позицията са:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 2 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти.</li> </ul>	
Финансовият експерт по проекта:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отговаря за финансовото управление на проекта и мониторинга на изразходването на проектния бюджет;</li> <li>• Разработва план за разходването на средствата и следи за неговото изпълнение;</li> <li>• При необходимост изготвя и предлага на ръководителя на проекта корекции на бюджета и графика за плащанията;</li> <li>• Подпомага счетоводителя при изготвянето на справки;</li> <li>• Изготвя платежни документи и извършва разплащанията по проекта;</li> <li>• Изготвя и окомплектова финансовите отчети по проекта;</li> <li>• Изготвя искане за плащане, придружено от съответните документи, съгласно изискванията на ОПДУ;</li> <li>• При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	
<b>Име по документ за самоличност</b>	

<b>Позиция по проекта</b>	Счетоводител
<b>Квалификация и отговорности</b>	
Минималните изисквания за заемане на позицията са:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 2 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти;</li> </ul>	
Счетоводителят:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осчетоводява разходите по проекта;</li> <li>• Изготвя периодични оборотни ведомости;</li> <li>• Следи за съответствието на направените разходи с критериите за допустимост на бюджета по проекта;</li> <li>• Следи за плащанията по договорите с изпълнителите и следи за спазване на финансовата рамка на проекта;</li> <li>• Следи и контролира изготвянето на счетоводните документи, свързани с изплащане възнагражденията на лицата за целите на проекта;</li> <li>• Съхранява счетоводните документи и отговаря за запазването на счетоводната информация;</li> <li>• При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	
<b>Име по документ за самоличност</b>	
<b>Позиция по проекта</b>	Технически сътрудник
<b>Квалификация и отговорности</b>	
Минималните изисквания за заемане на позицията са:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 1 година опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти.</li> </ul>	
Техническият сътрудник осигурява техническото обезпечаване на дейностите по проекта, като:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготвя организационно срещите на екипа и изготвя протоколи от тях;</li> <li>• Въвежда под ръководството на ръководителя на проекта необходимата информация, свързана с електронното отчитане на дейностите по проекта, съгласно изискванията на ОПДУ;</li> <li>• Създава и води регистър на документите, свързани с изпълнението и отчитането на проекта;</li> <li>• Създава електронно досие на проекта, включващо всички документи, свързани с неговото изпълнение и отчитане в електронен вариант.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	
<b>Име по документ за самоличност</b>	
<b>Позиция по проекта</b>	Експерт по информация и комуникация
<b>Квалификация и отговорности</b>	
Минималните изисквания за заемане на позицията са:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>минимум 1 година опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти.</li> </ul> <p>Експертът информация и комуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Координира дейностите по информация и комуникация, включително координира процеса по публикуване на информация на интернет страницата на бенефициента;</li> <li>Следи за точното и навременно изпълнение на възложените на външния изпълнител по дейност 3 задачи, тяхното съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изготвя протоколи за приемане на работата и др.</li> </ul>	
<b>Телефонен номер</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Номер на факс</b>	

## 10. План за външно възлагане - Отключена

<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Анализ на нормативната база и на съществуващи портали за пространствени данни в други европейски държави	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Публично състезание
<b>Стойност</b>	200 000.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	17.10.2017
<b>Описание</b>	
Обществената поръчка е в изпълнение на дейност 1 по проекта и включва: Изготвяне на анализ на съществуващите практики и нормативната уредба в областта на инфраструктурата за пространствена информация в България и в други европейски страни. В резултат от него ще бъдат идентифицирани най-подходящите софтуерни и технически решения и начините за тяхното прилагане, ще бъдат идентифицирани допуснатите грешки и слабости и ще бъдат изготвени конкретни препоръки.	
Включват се разходите, заложи в т. 2.1 от бюджета на проекта.	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Открита процедура
<b>Стойност</b>	1 043 772.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	18.12.2017
<b>Описание</b>	
Обществената поръчка съответства на дейност 2 по проекта и включва:	



1.	Разработване и внедряване на Национален портал за пространствени данни (INSPIRE)
2.	Създаване на видео за популяризиране на Националния портал за пространствени данни, в контекста на прилагането на Директива INSPIRE в България.
3.	Разходи за пет обучения на 86 човека (служители от ДАЕУ, както и на служители от органите на изпълнителната власт, които са първични администратори на пространствени данни), включително осигуряване на лектори и обучителни програми за провеждане на обученията.
Включват се разходите, заложи в т. 1.1 и 5.1 от бюджета на проекта.	
<b>Предмет на предвидената процедура</b>	
Информация и комуникация	
<b>Обект на поръчката</b>	Услуга
<b>Приложим нормативен акт</b>	ЗОП
<b>Тип на процедурата</b>	Публично състезание
<b>Стойност</b>	7 174.00
<b>Планирана дата на обявяване</b>	17.10.2017
<b>Описание</b>	
Обществената поръчка съответства на дейност 3 по проекта и включва:	
1. Организиране на 2 публични медийни събития за представяне на целите и резултатите от проекта.	
2. Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на рекламни-информационни материали:	
• Плакати – 20 броя;	
• Рол банер – 2 броя	
• datarpen – химикал с flash-памет за информационни събития 100 броя.	
3. Две публикации в печатни/електронни медии.	
Включват се разходите, заложи в т.11.1 от бюджета на проекта.	

## **11. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение - Отключена**

### **ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС**

*(Моля опишете приноса на проекта към Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г. и др. стратегически документи, както и съответствието му с нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)*

Проектът е в изпълнение на Закона за достъп до пространствена информация, с който се транспонира Директива 2007/2/ЕО INSPIRE.

Проектът изпълнява мярка 5.27 „Национален портал за гео-пространствени данни (INSPIRE) от Пътната карта за развитие на стратегията за електронно управление в Република България за периода 2016-2020 г., приета с Решение 983 на Министерския съвет от 2016 г. “.

Проектът следва изискванията на Закона за достъп до пространствени данни и Закона за електронното управление.

### **УСТОЙЧИВОСТ**

*(Моля опишете как ще бъде осигурена устойчивост (финансова, институционална, екологична устойчивост и устойчивост на ниво политика) и мултиплициране на постигнатите по проекта резултати. (Финансова устойчивост: Необходимо ли е финансиране след края на проекта и как ще бъде осигурено то?; Институционална устойчивост: Чия е собствеността върху резултатите по проекта? Налице ли са структури/ администрации, които ще позволят резултатите да продължат да съществуват/ да бъдат използвани след края на проекта? Има ли възможности за мултиплициране на резултатите от проекта? Екологична устойчивост: Проектът ще има ли положително/ неутрално въздействие върху опазването на околната среда, изменението на климата и защитата на зоните от НАТУРА 2000?))*

а) Финансово отношение

Изграденият НППД в резултат на реализиране на проектното предложение ще функционира без да е необходимо допълнително финансиране.

б) Институционално отношение

Резултатите от изпълнението на проекта ще бъдат държавна собственост, в частност на ДАЕУ. Те ще бъдат използвани и от всички администрации, прилагащи Закона за достъп до пространствена информация и имащи национални отговорности, които произтичат от европейското законодателство в областта на околната среда. В този смисъл, изпълнението на проекта ще стане начало на по-широко и интензивно използване на националната инфраструктура за пространствена информация. Основната цел на проекта е създаване и усъвършенстване на стандартна и оперативно съвместима информационно-комуникационна среда/точка за обмен на пространствени данни за осигуряване на административно обслужване, ориентирано към потребителя, от където ще възникне необходимост от определяне на допълнителни отговорности на държавната администрация, свързани с хармонизиране на администрираните от тях пространствени данни, осигуряване на оперативна съвместимост и предоставяне на достъп и услуги.

в) Ефект на ниво политики

Проектът има за цел да изгради система, която включва както процедури, така и необходимата стратегическа основа, осигуряваща ефективно изпълнение на работата за стандартна и оперативно съвместима информационно-комуникационна среда/точка за обмен на пространствени данни. Докладите от анализите, разработените процедури, информационните материали с постигнатите резултати и съобщенията за пресата представляват различни канали за разпространяване на придобития нов опит. Те са фактори за достигането на положителните практики до повече потребители и за оптимизиране на работата на администрацията при предоставянето на услуги, с възможност за подобряване и разширяване на обхвата им. Служителите, преминали обучения, ще могат да изпълняват по-добре задълженията си, благодарение на придобитите познания и умения, като чрез споделяне на своя опит ще могат да разпространят установените добри практики.

Проектът ще проучи и възприеме добър европейски опит. По същия начин положителните резултати (като процедури, методики, информационни стандарти и технически средства) от проекта ще могат да бъдат ползвани от други администрации с подобни функции.

Създаването и публикуването на електронните услуги с пространствени данни, обект на проекта, представлява мултиплициране на проектните резултати, тъй като всички граждани, без разлика на пол, възраст, принадлежност ще имат достъп и ще могат да ползват тези услуги.

Разяснителната и популяризиращата кампания са насочени към осигуряване активното участие на гражданите и бизнеса в процесите на развитие на електронното управление в областта на пространствената информация и към гарантиране съпричастност на целевите групи в реализацията на проекта и последващото мултиплициране на резултатите от него в целевите групи.

Проектът по презумпция ще има положително въздействие върху околната среда, тъй като представлява пряко изпълнение на национални задължения по Закона за достъп до пространствена информация и прилагане на Директива 2007/2/ЕО, чиято цел е създаване на инфраструктура за достъп до пространствена информация в ЕО, необходима в интерес на общностните политики в областта на опазване на околната среда.

## **ЦЕЛЕВИ ГРУПИ**

*(Моля, представете информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение, как то допринася за удовлетворяване на нуждите им и как ще се осигури трайно въздействие върху целевите групи.)*

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- изпълнители на проекти за електронно управление;
- експерти в администрацията на органите на публичната власт;
- други физически и юридически лица.

В публичното пространство пространствените данни се идентифицират с географската информация, обработвана и интерпретирана с използването на информационните и комуникационните технологии. Така се създават предпоставки и за нови публични услуги, реализирани чрез интеграцията на електронното правителство и гео-информацията.

Предоставянето на услуги с гео-информация в точния момент, на точното място и с точното предназначение позволява задоволяване на нуждите на потребителите и е индикатор за устойчивото развитие на национално и регионално ниво на обществото.

Реализирането на проекта ще окаже трайно въздействие върху целевите групи, както следва:

- ще създаде предпоставки за промяна на технологичните дейности на държавната администрация в частта за предоставяне на услуги с пространствени данни в услуга на гражданите и бизнеса и в помощ на вземащите управленски решения;
  - ще ускори процесите на хармонизиране на пространствените данни и услуги на държавните структури, администриращи пространствени данни, в качеството на предоставящи и ползващи услуги с пространствени данни;
  - ще се създаде яснота на потребителите на пространствена информация за целите и задачите по изграждането на националната инфраструктура на пространствена информация;
- Резултатите от изпълнението на проекта и съответно неговото въздействие ще продължат да са валидни и след приключване на проекта.

С разработката на процедури за осигуряване на работоспособност на Националния портал за пространствени данни се гарантира и последваща му стабилна работа.

С разработката на система за създаване на електронни масиви от пространствени данни на наличните в ДАЕУ пространствени данни на хартиен носител ще бъдат поставени практическите основи, върху които могат да бъдат надградени следващите информационни системи.

Резултатите от обученията ще доведат до практически по-подготвени служители, които демонстрират ангажираност към изграждането на националната инфраструктура на пространствена информация и нивото на предоставяне на услуги.

Подобреният достъп до информация и услуги ще улесни работата на всички целеви групи.

## **ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ И НАДГРАЖДАНЕ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ**

*(Моля опишете опита на бенефициента/ партньора в изпълнение на дейности, сходни на проектните и/или представете кратко описание на успешно приключили проекти (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, стойност, постигнати резултати).*

*Моля опишете как проектът надгражда и/или допълва постигнатите до момента резултати в съответната област (ако е приложимо).)*

Чрез изпълнението на проекта ще се създаде стандартна и оперативно съвместима информационно-комуникационна среда/точка за обмен на пространствени данни за осигуряване на административно обслужване, ориентирано към потребителя.

## **НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА**

*(Моля посочете началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. Обърнете внимание, че крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2018 г. В случай, че е приложимо, опишете всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като посочите на какъв етап е тяхното изпълнение и кога е стартирала съответната дейност.)*

18.09.2017 г. - 30.11.2018 г.

Екипът за организация и управление на проекта е сформирани със Заповед № ДАЕУ-4359/ 18.09.2017 г.

## **ОТНОСИМОСТ КЪМ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ**

*(Моля опишете кои от индикаторите за резултат по процедурата са относими към изпълнението на проекта и по какъв начин изпълнението на проектните дейности ще допринесе за постигането на тези индикатори в бъдеще.)*

Не е приложимо

## **ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ**

(Моля опишете съответствието на проектното предложение с приложимите хоризонтални принципи (Партньорство, Насърчаване на равенството между мъжете и жените и недопускане на дискриминация и Устойчиво развитие))

Заложените дейности по проекта са в съответствие с хоризонталната политика за насърчаване на равенството между мъжете и жените. Във всички дейности ще бъде наблюдавано за спазването на принципа на равенство между половете. Целевите групи и от двата пола ще имат еднакъв достъп до резултатите от дейностите по проекта. Ще бъде осигурен равен достъп както за мъже, така и за жени, както и ще бъдат избегнати всякакви други ограничения по полов признак.

## 12. Прикачени електронно подписани документи - Отключена

Вид	Описание	Файл	Подпис
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка	FO_Inspire_18092017.xlsx	
Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика	Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката	Declaracia NSI.pdf	Declaracia NSI.pdf.p7s
Декларация на Кандидата	Декларация на кандидата	Deklaracia na kandidata.pdf	Deklaracia na kandidata.pdf.p7s
Документ за оправомощаване	Заповед ДАЕУ-1254/28.03.2017 г. за оправомощаване на г-н Александър Йоловски	Zapoved_Yolovski.pdf	Zapoved_Yolovski.pdf.p7s
Документ за оправомощаване	Заповед ДАЕУ-2280/01.0.2017 г. за оправомощаване на г-н	Zapoved ISUN-Tsonev.jpg	Zapoved ISUN-Tsonev.jpg.p7s

Вид	Описание	Файл	Подпис
	Стоян Цонев да подаде проекта в ИСУН2020		
Приложение към Финансовата обосновка	Описание на Националния портал за пространствени данни по дейност 2	Opisanie na portala_D2.docx	
Приложение към Финансовата обосновка	Оферти към дейност 1 и дейност 2	oferti_deinosti1,2.rar	
Приложение към Финансовата обосновка	Индикативни и цени за консумативи и публичност	Publichnost_materiali_obuchenia_I NSPIRE.rar	
Документ за утвърждаване на проекта от председателя на ДАЕУ	Документ за утвърждаване на проекта от председателя на ДАЕУ	Utvurzdavane_DAEU.pdf	Utvurzdavane_DAEU.pdf.p7s