

Договор БФП/Споразумение

1. Основни данни

Оперативна програма	Добро управление
Приоритетни оси	Административно обслужване и е-управление
Наименование на процедура	Приоритетни проекти в изпълнение на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2016-2020 г.
Код на процедура	BG05SFOP001-1.002
Наименование на проекта/информацията	Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване
Срок на изпълнение, месеци	21
Наименование на проекта/информацията на английски език	Elaboration and integration pilot remote electronic voting system
Кратко описание на проекта/информацията	<p>Дистанционното електронно гласуване (гласуване по интернет) е съвременен начин за упражняване на демократичното право на гражданите. Към момента се използват традиционните форми на гласуване - присъствено, чрез хартиена бюлетина или машинно гласуване. Изборният кодекс предвижда да бъде въведено реално дистанционно електронно гласуване на изборите за Европейски парламент през 2019-та.</p> <p>В рамките на проекта ще бъде изградена и въведена пилотна система за дистанционно електронно гласуване. Чрез нея гражданите ще могат свободно да упражняват правото си на глас от всеки компютър или мобилно устройство, от всяка точка на света. За да бъде изградена системата, ще бъде направен предварителен анализ на съществуващите добри практики за дистанционно електронно гласуване. Пилотната система ще бъде интегрирана с националната схема за електронна идентификация, Национална база данни "Население", съответно с ЦАИС „Гражданска регистрация“. Чрез системата ще бъдат проведени симулации на електронно гласуване и експериментални избори по електронен път и ще бъде извършена подготовка за въвеждане на системата в продукционен режим за изборите за Европейски парламент през 2019-та. Някои от ключовите характеристики на системата ще бъдат – тайна и интегритет на вота, криптография и защита от кибер атаки.</p> <p>В рамките на проекта се предвижда провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване и на експериментално дистанционно електронно гласуване в съответствие с разпоредбата на § 145, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Изборния кодекс.</p>
Кратко описание на проекта/информацията на английски език	<p>The remote e-voting (Internet voting) is a modern way of exercising the democratic right of citizens. Currently traditional forms of voting are used attendance by paper bulletin or voting machine. The Election Code provides for effective remote e-voting in elections for the European Parliament to be introduced in 2019.</p> <p>Within the project a pilot system for remote e-voting will be implemented. It will enable all citizens to exercise their voting rights from every computer or mobile device everywhere in the world. In</p>

	<p>order to build the system a preliminary analysis of the available best remote e-voting practices will be carried out. The pilot system will be integrated with the national E-Id scheme and with the National population database. Simulations of e-voting and experimental e-elections will be organized through the system and preparations for entering the system into production mode for the 2019 European Parliament elections will be made. The system will guarantee the secret of the vote and will be protected against manipulation, viruses and other malware.</p> <p>Within the project simulations of e-voting and experimental remote e-voting will be organised in accordance with the provisions of 145 para. 1, para. 2 and par. 3 of the Election Code.</p>
Цел/и на проекта/информацията	<p>Основната цел на проектното предложение е изграждането на пилотна система за дистанционно електронно гласуване, чрез която да бъде въведена в Република България възможността за електронно дистанционно гласуване при провеждането на всички видове избори съгласно Изборния кодекс.</p> <p>Тази цел е в съответствие с принципите на Стратегията за развитие на електронното управление и посочения в Пътната карта към нея секторен приоритет „е-демокрация“, като допринася за постигане на две от целите на процедурата, а именно “изграждане на нови/ надграждане на съществуващи регистри, информационни системи и информационни портали/платформи, и осигуряване на интеграция между тях, с оглед развитие на електронни услуги, изпълнение на нормативно определени ангажменти и/или осигуряване на оперативна съвместимост с платформи на ЕС” и „развитие на секторните системи на електронното управление“.</p> <p>Общата цел на проекта ще бъде реализирана чрез следните специфични цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проучване и анализ на добрите международни практики за дистанционно гласуване по електронен път; - разработване на функционалностите на пилотната система за дистанционно електронно гласуване; - провеждане на три симулации и на експериментално електронно гласуване чрез системата.
Статус на изпълнение на договора/заповедта за БФП/споразумението	В изпълнение (от дата на стартиране)
Условие на стартиране	
Дата на стартиране	03.04.2017
Основание и условие при временно спиране	
Дата на временно спиране	
Дата на приключване	31.12.2018
Основание за прекратяване	
Дата на прекратяване	
Регистрационен номер	BG05SFOP001-1.002-0015-C01
Версия	1
Под-версия	0

Дата на сключване на договор/споразумение	04.05.2017		
Друга регистрация			
Място на съхранение			
Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)	Държава		
Държава/ЕС 1	България		
ДДС е допустим разход по проекта/споразумението	Да		
Вид на проекта/споразумението	Друго		
Вид продукт			
Проектът е съвместен план за действие	Не	Проектът/информацията включва и ФИ/БФП	Не
Проектът/информацията включва подкрепа от Инициатива за младежка заетост	Не	Проектът/ информацията подлежи на режим на държавна помощ	Не
Проектът/ информацията подлежи на режим на минимални помощи	Не	Проектът/ информацията включва публично-частно партньорство	Не

2. Бенефициент/ФП/КП

Номер	Булстат: 177098809
Пълно наименование	Държавна агенция "Електронно управление"
Пълно наименование на английски език	State E-Government Agency
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Държавна агенция / държавна комисия
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	

Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
Адрес за кореспонденция	
Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	Ул. "Ген. Й. В. Гурко" 6
E-mail	projectsdae@gmail.com
Телефонен номер 1	029492115
Телефонен номер 2	
Номер на факс	029818787
Имена на лицето, представляващо организацията	Росен Желязков
Лице за контакти	Стоян Цонев
Тел. на лицето за контакти	+359888241147
E-mail на лицето за контакти	projectsdae@gmail.com
Банкова сметка	BG93 BNBG 9661 3000 1427 01

3. Управляващ орган/ФФ (ЕИБ)/ФП

Номер	Булстат: 000695025
Пълно наименование	Администрация на Министерски съвет
Пълно наименование на английски език	Council of Ministers
Публично правна	
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ДОНДУКОВ № 1
Адрес за кореспонденция	
Държава	България

Населено място	гр.София
Пощенски код	1000
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	бул. ДОНДУКОВ № 1
E-mail	opgg@government.bg
Телефонен номер 1	+359 2 940 36 52
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Ирена Първанова
Лице за контакти	Владимир Райчев
Тел. на лицето за контакти	+359 2 940 21 07
E-mail на лицето за контакти	v.raychev@government.bg

4. Данни за партньори

Пълно наименование	Централна избирателна комисия
Пълно наименование на английски език	Central Election Commission
Номер	ЕИК: 176481459
Тип на организацията	Държавна администрация
Вид организация	Други
Публично правна	
Категория/статус на предприятието	Неприложимо
Код на организацията по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Код на проекта по КИД 2008	0 НЕПРИЛОЖИМО
Финансово участие	0.00
Седалище	
Държава	България
Населено място	гр.София
Адрес на управление	
Пощенски код	1169
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	пл. Княз Александър I № 1
Адрес за кореспонденция	

Държава	България
Населено място	гр.София
Пощенски код	1169
Улица (ж.к., кв., №, бл., вх., ет., ап.)	пл. Княз Александър I № 1
E-mail	cik@cik.bg
Телефонен номер 1	02/939 22 42
Телефонен номер 2	
Номер на факс	
Имена на лицето, представляващо организацията	Ивилина Алексиева-Робинсън
Лице за контакти	Йорданка Ганчева
Тел. на лицето за контакти	0889 608 531
E-mail на лицето за контакти	cik@cik.bg

5. Финансова информация – кодове по измерения

Измерение	Стойност
1. Област на интервенция	119 Инвестиции в институционален капацитет и в ефективността на публичните администрации и публичните служби на национално, регионално и местно равнище с цел осъществяването на реформи и постигането на по-добро регулиране и добро управление
2. Форма на финансиране	01 Безвъзмездни средства
3. Вид на територията	01 Големи градски райони (гъстонаселени, с население >50 000 души)
4. Механизми за териториално изпълнение	07 Не се прилага
5. Тематична цел (ЕФРР и Кохезионен фонд)	12 Не се прилага (само техническа помощ)
6. Вторична тема на ЕСФ	05 Подобряване на достъпа до информационни и комуникационни технологии и на тяхното използване и качество
7. Икономическа дейност	25 Не се прилага

6. Бюджет (в лева)

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
I. РАЗХОДИ ЗА УСЛУГИ								
1. Разходи за разработване и надграждане на софтуер								
1.1.	Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване и провеждане на експериментално дистанционно електронно гласуване		ДС	1 133 815.00	200 085.00	1 333 900.00	0.00	1 333 900.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	1 133 815.00	200 085.00	1 333 900.00	0.00	1 333 900.00
2. Други разходи за външни услуги								
2.1.	Разход за външна услуга (чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП) за извършване на проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и изготвяне на препоръки, базирани на международния опит и провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване		ДС	34 000.00	6 000.00	40 000.00	0.00	40 000.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	34 000.00	6 000.00	40 000.00	0.00	40 000.00
2.2.	Разход за външна услуга за разработване на техническо		ДС	5 100.00	900.00	6 000.00	0.00	6 000.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
	задание, методика за оценка и съпътстваща документация за провеждане на обществена поръчка за избор на външен изпълнител		А С	5 100.00	900.00	6 000.00	0.0 0	6 000.00
II. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
3. Разходи за закупуване на хардуер и комуникационно оборудване								
III. РАЗХОДИ ЗА НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ								
4. Разходи за закупуване на софтуер								
IV. РАЗХОДИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИЯ								
5. Разходи за организиране и провеждане на обучения								
5.1.	Обучение на 70 представители на избирателни комисии за работа с информационната система		Д С	9 129.00	1 611.00	10 740.00	0.0 0	10 740.00
			И П	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.00
			А С	9 129.00	1 611.00	10 740.00	0.0 0	10 740.00
6. Разходи за организиране и провеждане на публични обсъждания, работни срещи и др.								
V. РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ								
7. Разходи за материали								
VI. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ								
8. Разходи за възнаграждения								
8.1.	Разходи за възнаграждения на служителите на бенефициента и партньора		Д С	11 403.60	2 012.40	13 416.00	0.0 0	13 416.00
			И П	0.00	0.00	0.00	0.0 0	0.00
			А С	11 403.60	2 012.40	13 416.00	0.0 0	13 416.00
9. Разходи за командировки								

	Описание на конкретния разход	Кодове по измерения	БФП/ФИ		Общо БФП/ФИ	СФ	Стойност/ Сума	
			ЕС	НФ				
VII. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ								
10. Разходи за организация и управление								
10.1	Разходи за възнаграждения за екипа за организация и управление		ДС	68 398.65	12 070.35	80 469.00	0.00	80 469.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	68 398.65	12 070.35	80 469.00	0.00	80 469.00
10.2	Разходи за канцеларски и офис материали и оборудване		ДС	425.00	75.00	500.00	0.00	500.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	425.00	75.00	500.00	0.00	500.00
11. Разходи за информация и комуникация								
11.1	Разходи за информация и комуникация		ДС	12 693.90	2 240.10	14 934.00	0.00	14 934.00
			ИП	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			АС	12 693.90	2 240.10	14 934.00	0.00	14 934.00

7. Финансова информация – източници на финансиране (в лева)

Наименование	Стойност
Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент	1 499
- в т.ч. кръстосано финансиране	959.00 0.00
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от:	0.00
- ЕИБ	0.00
	0.00
- ЕБВР	0.00
	0.00

Наименование	Стойност
<ul style="list-style-type: none"> - СБ - Други МФИ - Други 	
Съфинансиране от бенефициента/партньорите (средства, които не са от бюджетни предприятия)	0.00
вкл. финансиране от: <ul style="list-style-type: none"> - ЕИБ - ЕБВР - СБ - Други МФИ - Други 	 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
Общо съфинансиране	0.00
Очакван лостов ефект за заем/гаранция/дялови или квазидялови инвестиции/друг финансов продукт	0.00
Общ размер на другия принос, извън ЕСИ фондовете, за които е поет ангажимент в споразумението за финансиране с органа, изпълняващ финансовия инструмент (за финансови инструменти) Публичен принос Частен принос Общо	 0.00 0.00 0.00
Общо допустими разходи Общо допустими разходи (публично финансиране)	 1 499 959.00 0.00
Съотношение Безвъзмездна финансова помощ/Финансов инструмент към Общо допустими разходи	100.00 %
Очаквани приходи от проекта/продукта	0.00
Недопустими разходи, необходими за изпълнението на проекта/продукта (когато е приложимо)	0.00

Наименование	Стойност
вкл. финансиране от:	
- ЕИБ	
- ЕБВР	0.00
- СБ	0.00
- Други МФИ	0.00
- Други	0.00
Обща стойност на проекта/продукта	1 499 959.00

8. План за изпълнение/Дейности по проекта (информацията)

Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавна агенция "Електронно управление"
Дейност	Проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване
Описание	<p>В рамките на дейността ще бъде извършено детайлно проучване в международен план на реализираните и въведени до момента решения за дистанционно гласуване по електронен път в други държави. Тази дейност е необходима, за да стъпи българската система за дистанционно електронно гласуване (ДЕГ) на възможно най-добрата основа, при отчитане на добрите практики, налични към момента. Резултатите от проучването ще бъдат обобщени и анализирани и ще послужат като основа за разработване на българската система.</p> <p>Анализът ще включва като минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализ на силните и слаби страни на реализираните системи в други държави; 2. правните аспекти и наличните технологични възможности за реализиране на електронното дистанционно гласуване в България; 3. изготвяне на препоръки, отчитащи изброените фактори: <ul style="list-style-type: none"> - сигурност на софтуерното решение, в т.ч. криптографските протоколи и алгоритми и гарантирането на неподменяемост и тайна на вота; - сигурност на средствата за идентифициране на гласоподаватели; - корупционни и недемократични практики при дистанционно електронно гласуване (купуване на гласове, принуда, семеен вот и др.); - ползваемост и достъпност на потребителския интерфейс.

	<p>Анализът е необходим, тъй като в България все още няма практика по прилагане на електронно дистанционно гласуване, за разлика от услуги като електронно банкиране, електронна търговия, предоставяне на административни услуги по електронен път, при отчитане на значителното въздействие на тематиката върху демокрацията, политическия и обществения ред.</p> <p>Изборният кодекс предвижда високи изисквания към системата и процедурите за гласуване и съответно резултатите от анализа ще бъдат съпоставени с разпоредбите на кодекса, и специално с § 145.</p> <p>В резултат от анализа ще бъдат разработени конкретни препоръки към българската система за дистанционно електронно гласуване и процедурите за нейното експлоатиране по отношение на сигурност, ползваемост и достъпност на потребителския интерфейс, и корупционни и недемократични практики, както и, при необходимост, препоръки за изменения в нормативната уредба.</p> <p>Проучването и анализирането на световните практики в областта са от особено голямо значение за определяне на параметрите на българската система за дистанционно електронно гласуване. По този начин ще се гарантира, че ще бъде внедрена най-добрата за българските условия система при избягване на допуснати грешки и слабости, установени в практиката. Ще бъде сведен до минимум риска от прилагане на неподходящо техническо решение, избрано единствено на база икономическа целесъобразност.</p> <p>След като бъде извършен анализа, ще се избере една от добрите практики, като чрез нейната система ще се направят три симулации на дистанционно електронно гласуване, при които се гласува за измислени партии, коалиции или кандидати, в изпълнение на разпоредбата на § 145. (3) от Изборния кодекс. За целта се предвижда провеждането на двудневна кръгла маса в София за минимум 70 представители на различни организации, имащи отношение към провеждането на електронното гласуване, в рамките на която да се извършат трите симулации на дистанционно електронно гласуване и да бъдат представени и обсъдени основните изводи и препоръки от извършения анализ.</p>
Начин на изпълнение	<p>Проучването и анализът на добрите практики в международен план, разработването на конкретни препоръки към с-мата, както и организирането на двудневна кръгла маса и трите симулации на ДЕГ, ще бъдат извършени от външен изпълнител, избран по реда на ЗОП.</p> <p>Техническото задание, методиката за оценка и съпътстващата документация за провеждане на обществена поръчка ще бъдат изготвени от служител на ДАЕУ и представител на ЦИК. След сключване на договор с изпълнителя, те ще приемат резултатите от неговата работа, ще му предоставят искания за необходими корекции, ще му изпращат необх. информация и ще осигуряват на изпълнителя контакти с др. администрации, при необходимост.</p> <p>Изпълнителят ще проучи (чрез кабинетно проучване, кореспонденция и контакт чрез телефон, интернет или др.) всички извършени в международен план дистанционни електронни гласувания до момента, като напр. в Естония, Нов Южен Уелс (Австралия), кантонът Женева (Швейцария), Франция и др., вкл. експерименталните като Норвегия, Гуджарат (Индия) и др. Това ще бъде осъществено чрез изследване на протоколите и решенията на</p>

	<p>съответните изборителни комисии, научни публикации или директен контакт с фирмите изпълнители и органи за управление на избори. След приключване на етапа на събирането на информация изпълнителят ще изготви детайлен анализ на идентифицираните системи за ДЕГ (който ще съдържа анализ на силните и слабите страни за всяка с-ма, както и анализ на приложимостта им за България), вкл. предложения за отстраняване на определените рискове. На база съпоставяне на изискванията на Изборния кодекс изпълнителят ще очертае конкретни предложения за разработването и функционирането на българската система за ДЕГ. Извършването на анализа и разработването на препоръките ще бъдат направени в рамките на първите 3 месеца от сключване на договора с избрания изпълнител, с оглед своевременното стартиране на изпълнението на Д2.</p> <p>Избраният изпълнител по Д2 ще бъде задължен да използва конкретните резултати от проучването и формулираните в резултат на анализа препоръки при разработването на дизайн на системата. По този начин ще се гарантира, че ще бъде внедрена най-добрата за българските условия система при избягване на допуснати грешки и слабости, установени в практиката. Ще бъде сведен до минимум риска от прилагане на неподходящо техническо решение, избрано единствено на база икономическа целесъобразност.</p> <p>В рамките на дейността изпълнителят ще има ангажимент да организира провеждането на двудневна кръгла маса в София. Целта на събитието е да бъдат обсъдени резултатите от проведеня анализ, да бъде представена поне 1 разработена система за ДЕГ пред минимум 70 представители на различни организации, имащи отношение към провеждането на е-гласуване, както и да бъдат проведени 3 симулации на ДЕГ, при които ще се гласува за измислени партии, коалиции или кандидати. Целевата група ще вкл. представители на ДАЕУ, медии, ЦИК, Обществен съвет към ЦИК, НСОРБ, политически партии и администрация на Министерския съвет (АМС).</p>
Резултат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извършено детайлно проучване и анализ на добрите практики в международен план на реализираните и въведени до момента дистанционни гласувания по електронен път в други държави, включително проучване на правните аспекти и наличните технологични възможности в национален план. 2. Разработени конкретни препоръки към българската система за дистанционно електронно гласуване, които ще бъдат реализирани при изпълнението на дейност 2 от проекта. 3. Проведена двудневна кръгла маса с участието на минимум 70 представители на различни организации, имащи отношение към провеждането на електронното гласуване и проведени три симулации на дистанционно електронно гласуване.
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	8
Стойност	48 256.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавна агенция "Електронно управление"

<p>Дейност</p>	<p>Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване и провеждане на експериментално дистанционно електронно гласуване</p>
<p>Описание</p>	<p>В рамките на тази дейност, с оглед предвиденото в Изборния кодекс въвеждане на реално дистанционно електронно гласуване на изборите за Европейски парламент през 2019 г., ще бъде разработена и внедрена пилотна система за дистанционно електронно гласуване. Чрез системата гражданите ще могат свободно да упражняват правото си на глас от всеки компютър или мобилно устройство, от всяка точка на света. Избирателят ще прави своя избор чрез обща бюлетина, на която ще отбелязва по еднозначен начин своя вот. Бюлетината ще бъде проектирана по същия начин както хартиената бюлетина, като ще предоставя възможност избирателят да не гласува за нито една партия, коалиция или кандидат. Системата ще позволява конфигуриране на бюлетини за всички видове избори според Изборния кодекс. Тя ще бъде с отворен изходен код и ще бъде използвана в предварителен период на електронно гласуване, определен в Изборния кодекс.</p> <p>Системата трябва да отговаря на следните задължителни изисквания: техническа невъзможност за разкриване на тайната на вота; техническа невъзможност за промяна на резултата, дори от администратори на системата; гарантиране на принципа “1 човек-1 отчетен глас”.</p> <p>Образецът на бюлетина ще се утвърждава от ЦИК. Идентификацията на гражданите за регистрация и при гласуване ще се осъществява през Центъра за електронна идентификация по реда на ЗЕИ, като ще бъде използвана многофакторна автентикация. В преходен период ще се допуска и квалифициран електронен подпис вместо удостоверение за електронна идентичност. След обявяването на резултатите системата ще позволява проверка на същите от компетентните органи и лица.</p> <p>Всяка операция ще се записва в журнал на събитията, като получената одитна следа няма да може да бъде изтривана или манипулирана. Клиентската част на системата ще бъде максимално защитена от намеса на вируси и друг зловреден софтуер.</p> <p>*Част от характеристиките на системата са приложени в допълнителен файл.</p> <p>Ще бъдат разработени и внедрени като минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модул “избирателни списъци”, който ще бъде интегриран с Национална база данни “Население”; - административен модул, с който членовете на ЦИК ще могат да следят процеса, да публикуват съобщения и да извършват аналитични справки; - модул за анализ на риска, който ще идентифицира рискови райони и рисково поведение на гласоподаватели. Това ще позволи своевременна проверка за злоупотреби, като например купуване на гласове. <p>В резултат на дейността ще бъдат разработени и внедрени две нови електронни административни услуги: „предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване“ и „регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване“.</p>

	<p>Ще бъдат изградени интерфейси за интеграция с национална база данни „Население“, съответно ЦАИС „Гражданска регистрация“ и националната схема за електронна идентификация, с оглед идентифициране на гласоподавателите и поддържане на актуални избирателни списъци.</p> <p>След реализацията на системата ще бъде проведено обучение за минимум 70 представители на избирателни комисии и администратори за работа с нея.</p> <p>В рамките на дейността ще бъде проведено минимум едно експериментално дистанционно електронно гласуване в един избран район по време на реални избори (включително частични) от ЦИК до 31 декември 2018 г., в изпълнение на разпоредбата на § 145. (1) от ИК. Основната цел е да бъде проверено действието на системата по време на реално провеждани избори и да се направи подготовка за въвеждане на системата в продукционен режим за изборите за Европейски парламент през 2019-та.</p> <p>С оглед популяризирането на системата и привличане на избирателите да участват в експерименталния избор, ще бъдат разработени един аудио-видео клип и един радио-спот, разясняващи функционалностите на системата и ползите от нея. Ще бъдат изработени и публикувани два интернет банера. Тези материали ще бъдат използвани от ДАЕУ и ЦИК за запознаване на целевите групи със системата и представянето на ползите от нея.</p>
<p>Начин на изпълнение</p>	<p>Системата ще бъде реализирана и внедрена от външен изпълнител, избран по реда на ЗОП. Разработването на техническото задание, методиката за оценка и съпътстващата документация за обществената поръчка ще бъде възложено на външен изпълнител по реда на ЗОП. В заданието, техническите изисквания към системата ще бъдат базирани на резултатите от анализа и препоръките по Д1 и ще бъдат одобрени от ЦИК. Техническото задание ще бъде изготвено базата на образец съгл. прил. №1 към чл.38, ал.3 от НОИИСРЕАУ.</p> <p>Изпълнителят ще осъществява редовна комуникация с ДАЕУ, ЦИК и други лица, свързани с техническото обезпечение на изборния процес. Изходният код на системата ще бъде отворен. Пилотната система ще бъде разположена върху Държавния хибриден частен облак или върху друга съществуваща инфраструктура на ДАЕУ, която да предоставя необходимите мерки, като DDoS-защита, установяване и предотвратяване на нахлувания и др. Допуска се използване на физически изолиран сървър в друга локация, който да бъде използван за преброяване на окончателните резултати. Системата трябва да е подготвена за мигриране към самостоятелен център за данни. След реализацията на системата ще бъде проведено едновременно обучение за минимум 70 представители на избирателни комисии и администратори за работа с нея. Основният изпълнител по дейността ще разработи учебителната програма и ще осигури лектори. Организацията и логистиката на обученията ще бъде възложена на друг изпълнител по реда на ЗОП.</p> <p>След приключването на проекта, програмата и материалите от обучението ще бъдат предоставени на ЦИК, която да прави обучения при необходимост. Експерименталното електронно дистанционно гласуване ще бъде организирано и проведено от ЦИК. Вследствие на проведеното експериментално гласуване, или при промени в изборното законодателство, при необходимост, външният изпълнител, разработил системата по Д2, ще извърши съответните промени/доработки на системата с оглед</p>

	<p>законосъобразното протичане на изборния процес. В случай, че такава необходимост възникне след приключване на проекта, съответните промени/доработки ще бъдат извършени за сметка на изпълнителя. Избраният изпълнител по Д2 ще бъде отговорен и за изработката на аудио-визуален клип, на радио-спот и на 2 интернет банера. Материалите ще бъдат публикувани на интернет сайтовете на ЦИК и на ДАЕУ, както и на сайтовете на съответните избирателни комисии. ЦИК ще може впоследствие да организира и излъчването на клипа и на радио-спота по подходящ начин като част от задълженията си по оповестяване на изборния процес.</p> <p>Служител на ДАЕУ ще приема резултатите от работата на изпълнителя, ще му предоставя искания за необходими корекции, ще му изпраща необходима информация и ще осигурява контактите на изпълнителя с други администрации при необходимост.</p>
Резултат	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработена и внедрена система за дистанционно електронно гласуване, интегрирана с националната схема за електронна идентификация и национална база данни "Население", съответно с ЦАИС „Гражданска регистрация“, съдържаща като минимум: модул "избирателни списъци", административен модул и модул "анализ на риска". 2. Разработени и внедрени две нови електронни административни услуги: предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване; регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване. 3. Проведено едно обучение на минимум 70 представители на избирателни комисии и администратори . 4. Изготвена и предадена на ЦИК обучителна програма за работа със системата. 5. Проведено минимум едно експериментално дистанционно електронно гласуване по време на реални избори (включително частични). 6. Разработени и публикувани на интернет страниците на ДАЕУ, ЦИК и съответните избирателни комисии материали за популяризиране на системата за дистанционно електронно гласуване: <ul style="list-style-type: none"> - аудио-визуален клип; - радио-спот; - два интернет банера.
Месец за стартиране на дейността	5
Продължителност на дейността (месеци)	17
Стойност	1 355 800.00
Организация отговорна за изпълнението на дейността	Държавна агенция "Електронно управление"
Дейност	Информация и комуникация
Описание	<p>Дейността ще осигури популяризиране на проектните дейности, цели и постигнатите резултати.</p> <p>Ще бъдат организирани две публични медийни събития:</p>

	<p>- Встъпително публично информационно събитие за 50 участници за оповестяване на обхвата на проекта, дейностите и очакваните резултати;</p> <p>- Заключително публично информационно събитие за 50 участници за представяне на постигнатите резултати.</p> <p>Предвиждат се две публикации в печатни или електронни издания, чрез които да бъдат разяснени целите и резултатите от проекта и представена на широката общественост системата за електронно дистанционно гласуване.</p> <p>За популяризиране ролята на ЕС, съфинансиращият фонд (ЕСФ) и Оперативна програма „Добро управление“, ще бъдат изработени рекламни-информационни материали (плакати и банери). Ще бъде изработен и публикуван и онлайн банер на сайтовете на популярните национални ежедневници/водещи информационни портали/информационни агенции.</p> <p>В рамките на два дни след сключване на договора за БФП, бенефициентът и партньорът ще публикуват на своите интернет страници подробна информация за проекта, включително на неговите цели и резултати.</p> <p>Във връзка с популяризиране на проекта и ролята на ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“, ще бъдат изработени рекламни-информационни материали – 20 бр. плакати и 2 рол-банера с конструкция. На видно за обществеността място в сградата на бенефициента и на партньора ще бъдат поставени плакати с информация за проекта и финансовата помощ от Европейския съюз.</p> <p>Рекламно-информационните материали ще бъдат брандирани съгласно изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“</p>
Начин на изпълнение	<p>Логистиката по провеждане на информационното събитие, както и необходимите дейности по дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на информационни материали ще бъдат възложени на външен изпълнител при спазване на изискванията на ЗОП.</p>
Резултат	<p>- Проведени две публични медийни събития със 100 участници за представяне на проекта и на резултатите от него;</p> <p>- Две публикации в печатни/ електронни издания;</p> <p>- Изработка и публикуване на онлайн банер на сайтовете на популярните национални ежедневници/водещи информационни портали/информационни агенции;</p> <p>- Изработени следните рекламни-информационни материали, популяризиращи ролята на ЕС, ЕСФ и Оперативна програма „Добро управление“:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плакати – 20 броя; • Рол - банери с конструкция – 2 броя.
Месец за стартиране на дейността	1
Продължителност на дейността (месеци)	21
Стойност	14 934.00

	Дейност	Месеци																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и провеждане на симулации на дистанционно електронно гласуване	X	X	X	X	X	X	X	X													
2	Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване и провеждане на експериментално дистанционно електронно гласуване					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Информация и комуникация	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

9. Индикатори

Наименование	Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	2.00
Източник на информация	Технически доклад; Приемо-предавателни протоколи; Налични електронни услуги: - предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване; - регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване

Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	
Наименование	Брой проекти за развитие на секторните системи на е-управление (е-обществени поръчки, е-здравеопазване, е-митници, е-архивиране, е-осигуряване и др.)
Вид индикатор	Специфичен за програмата индикатор
Тенденция	Неприложимо
Тип	Изпълнение
Мярка	Брой
Отчитане с натрупване	Не
Целева стойност с натрупване	Не
Базова стойност общо	0.00
Целева стойност общо	1.00
Източник на информация	Технически доклад; Приемо-предавателни протоколи; внедрена система за електронно дистанционно гласуване
Приоритетна ос	
Фонд	
Инвестиционен приоритет	
Специфична цел	

10. Екип

Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Ръководител на проект
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 3 години опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти <p>Ръководителят на проекта отговаря за цялостното планиране, управление и контрол на изпълнението на дейностите по проекта, като следи за целесъобразността и законосъобразността на неговото административно, техническо и финансово изпълнение.</p> <p>Ръководителят на проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководи, координира и контролира работата на екипа за управление на проекта, като разпределя задачи и отговорности

	<p>между членовете му, свиква и председателства работните срещи на екипа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществява цялостен контрол по изпълнението на заложените дейности; - създава необходимата организация за съхраняването и архивирането на документацията по проекта, в това число за създаването на електронно досие на проекта; - поддържа ефективна комуникация с Управляващия орган на ОПДУ, както и с други администрации/организации с оглед целесъобразното и законосъобразно изпълнение договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проекта; - приема работата на членовете на екипа и на външните изпълнители по проекта; - подписва всички документи във връзка с изпълнението и отчитането на проекта (междинни и окончателен технически отчети, искания за плащане, кореспонденция с УО и др.); - съдейства на представителите на УО, Сертифициращия орган, Одитния орган, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други институции оторизирани за това, да извършват проверки, инспекции и одити по проекта в съответствие с приложимото национално законодателство и правото на ЕС.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Координатор (ЦИК)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти. <p>Координаторът на дейностите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъществява мониторинг и координация при изпълнението на дейност 1; - подготвя информацията за техническите отчети, свързана с дейност 1; - осъществява координация с изпълнителя по дейност 2 с оглед определяне на представителите на избирателни комисии и администратори за и сформирани на обучителните групи и провеждането на експерименталното гласуване.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	

Позиция по проекта/споразумението	Координатор (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти. <p>Координаторът:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следи за изпълнението на времевия график на проекта; - осъществява мониторинг и координация при изпълнението дейност 2; - подготвя информация за техническите отчети по дейност 2.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Експерт юрист (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <p>минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.</p> <p>Експерт юрист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготвя правни становища във връзка със законосъобразното провеждане на процедурите по избор на изпълнител (ЗОП и директно договаряне)и във връзка с изпълнението на дейностите на проекта; - дава коментари и становища във връзка с техническата спецификация, методиката за оценка и съпътстващата документация за изпълнение на дейност 2, изготвени от външния изпълнител ; - Участва в оценителни комисии при провеждането на процедури по ЗОП; - При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Финансов експерт по проекта (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <p>минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.</p>

	<p>Финансовия експерт по проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отговаря за финансовото управление на проекта и мониторинга на изразходването на проектния бюджет; • Разработва план за разходването на средствата и следи за неговото изпълнение; • При необходимост изготвя и предлага на ръководителя на проекта корекции на бюджета и графика за плащанията; • Подпомага счетоводителя при изготвянето на справки; • Изготвя на платежни документи и извършва разплащанията по проекта; • Изготвя и окомплектова финансовите отчети по проекта; • Изготвя искане за плащане, придружено от съответните документи, съгласно изискванията на ОПДУ; • Участва в срещи на екипа по организация и управление на проекта; • При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Счетоводител (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са: минимум 2 години опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.</p> <p>Счетоводителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осчетоводява разходите по проекта; • Изготвя периодични оборотни ведомости; • Следи за съответствието на направените разходи с критериите за допустимост на бюджета по проекта; • Следи за плащанията по договорите с изпълнителите и следи за спазване на финансовата рамка на проекта; • Следи и контролира изготвянето на счетоводните документи, свързани с изплащане възнагражденията на лицата за целите на проекта; • Съхранява счетоводните документи и отговаря за запазването на счетоводната информация; • Участва в срещи на екипа по организация и управление на проекта. • Участва в оценителни комисии при провеждането на процедури по ЗОП; • При необходимост съдейства на национални и европейски одитиращи органи при осъществяване на съответните проверки по изпълнението на проекта.

Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Експерт информация и комуникация (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са: минимум 1 година опит в организация и/ или управление/ изпълнение на сходен тип дейности и/ или проекти.</p> <p>Експертът информация и комуникация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осъществява контрол върху дейностите по информация и комуникация, включително координира процеса по публикуване на информация на интернет страницата на бенефициента - Следи за точното и навременно изпълнение на възложените на външния изпълнител по дейност 3 задачи, тяхното съответствие с изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., изготвят протоколи за приемане на работата и др.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	
Име по документ за самоличност	
Позиция по проекта/споразумението	Технически сътрудник (ДАЕУ)
Квалификация и отговорности	<p>Минималните изисквания за заемане на позицията са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - минимум 1 година опит в организация и/или управление/изпълнение на сходен тип дейности и/или проекти; <p>Техническият сътрудник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготвя организационно срещите на екипа и изготвя протоколи от тях; - Въвежда под ръководството на ръководителя на проекта необходимата информация, свързана с електронното отчитане на дейностите по проекта, съгласно изискванията на ОПДУ; - Създава и води регистър на документите, свързани с изпълнението и отчитането на проекта; - Създава електронно досие на проекта, включващо всички документи, свързани с неговото изпълнение и отчитане в електронен вариант.
Телефонен номер	
E-mail	
Номер на факс	

11. План за външно възлагане

Предмет на предвидената процедура	Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Открита процедура
Прогнозна стойност	1 339 640.00
Планирана дата на обявяване	06.11.2017
Описание	<p>Обществената поръчка включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработването и внедряването на пилотна система за електронно дистанционно гласуване, интегрирана с националната схема за електронна идентификация и национална база данни "Население", която позволява конфигуриране на бюлетини за всички видове избори според Изборния кодекс. Системата ще включва модул "избирателни списъци"; административен модул; модул за анализ на риска; - разработване и внедряване на две административни услуги: предварителна регистрация за електронно дистанционно гласуване; регистрация на наблюдател за електронно дистанционно гласуване - осигуряване на лектори и обучителна програма за провеждане на обучение за минимум 70 представители на избирателни комисии и администратори . <p>Разработване на материали за популяризиране на системата за дистанционно електронно гласуване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудио-визуален клип - радиоспот - изработени и публикувани два интернет банера. <p>Процедурата е за изпълнение на дейност 2. Включват се разходите, заложи в т. 1.1 и част от разходите в т. 5.1. от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	Проучване и анализ на добрите практики за дистанционно електронно гласуване и провеждане на три симулации на дистанционно електронно гласуване
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Събиране на оферти с обява
Прогнозна стойност	40 000.00
Планирана дата на обявяване	20.04.2017
Описание	Обществената поръчка включва:

	<p>- извършване на детайлно проучване и анализ на добрите практики в международен план на реализираните и въведени до момента дистанционни гласувания по електронен път в други държави;</p> <p>- разработване на конкретни препоръки към българската система за дистанционно електронно гласуване</p> <p>- организиране и провеждане на 2-дневна кръгла маса в гр. София за 70 участници x 5 часа на ден.</p> <p>Процедурата е за изпълнение на дейност 1. Включват се разходите, заложи в т. 2.1 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	Разработване на техническо задание, методика за оценка и съпътстващата документация за обществената поръчка по дейност 2
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Пряко договаряне
Прогнозна стойност	6 000.00
Планирана дата на обявяване	14.08.2017
Описание	<p>Разработване на техническо задание, методика за оценка и съпътстваща документация за провеждане на обществена поръчка за избор на външен изпълнител за изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване</p> <p>Процедурата е за изпълнение на дейност 2. Включват се разходите, заложи в т. 2.2 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	Организация и логистика за обучение за работа със системата
Обект на процедурата	Услуга
Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Публично състезание
Прогнозна стойност	5 000.00
Планирана дата на обявяване	12.11.2018
Описание	<p>Обществената поръчка съответства на дейност 2 по проекта. По тази процедура ще бъде избран изпълнител за организиране на логистиката по провеждането на едnodневно обучение за най-малко 70 представители на избирателни комисии и администратори за работа със системата.</p> <p>Включват се част от разходите, заложи в т. 5.1 от бюджета на проекта.</p>
Предмет на предвидената процедура	Информация и комуникация
Обект на процедурата	Услуга

Приложим нормативен акт	ЗОП
Тип на процедурата/td>	Публично състезание
Прогнозна стойност	14 934.00
Планирана дата на обявяване	20.04.2017
Описание	<p>Обществената поръчка съответства на дейност 3 по проекта и включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организиране на 2 публични медийни събития за представяне на резултатите от проекта. - Дизайн, предпечатна подготовка, печат и доставка на рекламно-информационни материали: <ul style="list-style-type: none"> • Плакати – 20 броя; • Банер – 2 броя. - онлайн банер - изработка и публикуване на сайтовете на популярните национални ежедневници/водещи информационни портали/информационни агенции <p>Включват се разходите, заложи в т.11.1 от бюджета на проекта.</p>

12. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение/ информацията

ПРИНОС ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДОКУМЕНТИ И СЪОТВЕТСТВИЕ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ПРАВОТО НА ЕС

(Моля опишете приноса на проекта към Стратегията за електронно управление в Република България за периода 2014 – 2020 г., Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2016-2020 г. и др. стратегически документи, както и съответствието му с нормативни актове от националното законодателство и актове от правото на ЕС.)

- Проект по Пътна карта за развитие на стратегията за електронно управление в Република България 2016-2020

Проектът е включен като приоритетен за периода 2016-2017 г., като също така е непосредствено свързан и допринася за изпълнението и на друг приоритетен проект, а именно “Развитие на пилотната система за електронна идентификация и внедряване в продуктивен режим”, чрез осигуряването на технологична възможност за анонимна автентикация, която ще позволи електронно гласуване от дистанция.

- Въвежда изискванията на § 145 от Изборния кодекс.

- Проектът ще се изпълнява в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.).

УСТОЙЧИВОСТ

(Моля опишете как ще бъде осигурена устойчивост (финансова, институционална, екологична устойчивост и устойчивост на ниво политика) и мултиплициране на постигнатите по проекта резултати. (Финансова устойчивост: Необходимо ли е финансиране след края на проекта и как ще бъде осигурено то?; Институционална устойчивост: Чия е собствеността върху резултатите по проекта? Налице ли са структури/ администрации, които ще позволят резултатите да продължат да съществуват/ да бъдат използвани след края на проекта? Има ли възможности за мултиплициране на резултатите от проекта? Екологична устойчивост: Проектът ще има ли положително/ неутрално въздействие върху опазването на околната среда, изменението на климата и защитата на зоните от НАТУРА 2000?))

Съгласно § 145, ал. (33) от Изборния кодекс, в случай че експериментално дистанционно електронно гласуване е проведено успешно – при гарантиране тайната на вота, сигурността на системата и осигурен граждански контрол върху изборния процес, и не са установени съществени нарушения при провеждането му, на изборите за членове на Европейския парламент от Република България през 2019 г. избирателите може да гласуват дистанционно електронно, като резултатите от гласуването се вземат предвид при определяне на резултатите. При успешно изпълнение на настоящият проект, както и успешно провеждане на дистанционно електронно гласуване при изборите за членове на ЕП през 2019 г., в Република България ще бъдат създадени реални предпоставки за въвеждането на електронно дистанционно гласуване и за избори за народни представители за Народно събрание; народни представители за Велико Народно събрание; президент и вицепрезидент на републиката; общински съветници; кметове на общини, кметове на райони и кметове на кметства след 2019 г. След първоначалното въвеждане на дистанционното електронно гласуване ще бъде ясно изразен ефекта от спестяване на средства в националния бюджет, като по този начин ще бъде трудно да бъде направена “стъпка назад” и връщане на гласуването чрез хартиени бюлетини.

ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

(Моля, представете информация за целевите групи, към които е насочено проектното предложение, как то допринася за удовлетворяване на нуждите им и как ще се осигури трайно въздействие върху целевите групи.)

Централни, областни и общински администрации - проектът ще създаде предпоставки за минимизиране на планирани разходи в националния бюджет за провеждане на избори;

Доставчици на публични услуги - проектът ще допринесе за устойчивото развитие и укрепване на административния капацитет Централната избирателна комисия и на Държавна агенция “Електронно управление”;

Граждани;

Бизнес;

Общественост.

Проектът ще е с пряк принос за предоставянето на услуги от нов тип за гражданите и обществеността като цяло, като ще бъдат приобщени досега дискриминирани групи от граждани със затруднения в придвижването и други затруднения пред упражняване на правото им на глас към изборните процеси в Р България.

ОПЕРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ И НАДГРАЖДАНЕ НА ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

(Моля опишете опита на бенефициента/ партньора в изпълнение на дейности, сходни на проектните и/или представете кратко описание на успешно приключили проекти (в т.ч. номер на договор, наименование на проект, стойност, постигнати резултати).

Моля опишете как проектът надгражда и/или допълва постигнатите до момента резултати в съответната област (ако е приложимо).)

Системата ще бъде естествено продължение на изградената по Оперативна програма „Административен капацитет“ система за провеждане на онлайн референдуми

НАЧАЛНА И КРАЙНА ДАТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

(Моля посочете началната дата на изпълнение и крайната дата на приключване на дейностите по проекта. Обърнете внимание, че крайната дата на приключване на проекта не може да бъде след 31.12.2018 г. В случай , че е приложимо, опишете всички дейности, които са стартирали преди датата на подаване на проектното предложение, като посочите на какъв етап е тяхното изпълнение и кога е стартирала съответната дейност.)

03.04. 2017 – 31.12.2018

ОТНОСИМОСТ КЪМ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ

(Моля опишете кои от индикаторите за резултат по процедурата са относими към изпълнението на проекта и по какъв начин изпълнението на проектните дейности ще допринася за постигането на тези индикатори в бъдеще.)

Проектът допринася за изпълнението на индикатор за резултат „R1-3 Брой на подкрепени приоритетни електронизирани услуги, включително вътрешно административни, на ниво транзакция и/или разплащане, базирани на държавния ХЧО, използвани над 5 000 пъти годишно“ .

ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ

(Моля опишете съответствието на проектното предложение с приложимите хоризонтални принципи (Партньорство, Насърчаване на равенството между мъжете и жените и недопускане на дискриминация и Устойчиво развитие))

Насърчаване на равенството между мъжете и жените

Заложените дейности по проекта са в съответствие с хоризонталната политика за насърчаване на равенството между мъжете и жените. Целевите групи и от двата пола ще имат еднакъв достъп до резултатите от дейностите по проекта. С достъп до възможността да упражнят конституционното си право си правона глас ще бъдат всички български граждани без разграничение по пол. Данни за всички преки участници в провеждането на конференцията ще бъдат събирани и отчитани съгласно Анекс 1 на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно Европейския социален фонд и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1081/2006 на Съвета.

Недопускане на дискриминация и достъпност

Проектът има принос към утвърждаването на хоризонталната политика за недопускане на дискриминация и достъпност.

При включването на участниците в дейностите ще бъде изцяло съобразено недопускането на каквато и да е пряка или непряка дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, човешки геном, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

В рамките на планираните по проекта обществени поръчки няма да бъдат залагани дискриминационни критерии, ограничаващи достъпа на участниците до дейностите по проекта по какъвто и да било признак. Електронното дистанционно гласуване ще допринесе пряко за недопускане на дискриминация на български граждани, които имат затруднения при придвижването и достъпа до избирателни секции в страната и чужбина.

Партньорство

Проектът е разработен при съответствие с принципа на партньорство на всеки етап от изпълнението му. В хода на изграждането, тестването и внедряването на системата за електронно дистанционно гласуване, ще бъде взето предвид мнението на всички заинтересовани страни. При провеждането на експерименталното електронно гласуване и популяризиране на системата ще бъде потърсена обратна връзка от представители на гражданите и на медиите за функционалностите и капацитета на изградената система.

Устойчиво развитие

Настоящият проект има принос към постигането на устойчиво развитие.

С въвеждането на дистанционно електронно гласуване ще бъде дадена в многократно по-голяма степен прозрачност, публичност и икономия на средства при организирането на избори в Република България. Системата ще спести средства (както финансови, така и времеви) за администриране на изборния процес, включително при обработката на протоколите, и ще намали разхода на хартия за отпечатване на бюлетини и комуникация с хартиените носители. Намалването на комуникацията с хартиени носители ще има благоприятен ефект върху опазването на ресурсите на околната среда.

13. Прикачени документи

Вид	Описание	Файл
Финансова обосновка на бюджета на проекта	Финансова обосновка	FO_E-voting_corrected_final_20032017.xlsx
Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката и чл. 20, § 2 от Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11.03.2009 г. относно европейската статистика	Декларация по чл. 26, ал. 2 от Закона за статистиката	Deklaracia NSI.pdf

Вид	Описание	Файл
Декларация на Кандидата	Декларация на кандидата	Deklaracia na kandidata.pdf
Документ за оправомощаване	Заповед ДАЕУ-55/08.12.2016 г.	Zapoved representative.pdf
Приложение към Финансовата обосновка	Характеристики на системата	harakteristiki na sistemata.docx
Декларация за партньорство	Декларация за партньорство от ЦИК	Deklaracia za partnjorstvo.pdf
Документ за оправомощаване	Заповед ДАЕУ-52/09.01.2017 г.	Izmenitelna zapoved Yolovski.jpg
Приложение към Финансовата обосновка	Оферти към дейност 1, дейност 2 и за разработване на техническо задание	Oferti dejnosti 1 i 2.rar
Приложение към Финансовата обосновка	Индикативни цени за материали и публичност	Publichnost i materiali E-voting.rar

14. Електронно подписан договор/споразумение

Описание	Файл
Сканирано копие на договора	Договор ДАЕУ - ДЕГ.PDF
Заповед за оправомощаване	Заповед ДАЕУ-1254_28.3.2017.PDF

15. Данни за САП

Код на оперативна програма	2014BG05SFOP001
Код на приоритетна ос	BG05SFOP001-1
Код на процедура	BG05SFOP001-1.002
Код на проектно предложение	BG05SFOP001-1.002-0015
Код на договор/анекс	BG05SFOP001-1.002-0015-C01
Идентификатор на бенефициент	Булстат: 177098809
Наименование на бенефициент	Държавна агенция "Електронно управление"
Дата на стартиране	3.4.2017 г. 0:00:00
Дата на приключване	31.12.2018 г. 0:00:00

Стойност на бюджета в лева:	
Общо	1 499 959.00
Финансиране от ЕС	
ЕСФ	1 274 965.15
Национално финансиране	224 993.85