



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии

Регистър на проектите

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Административен орган – второстепенен разпоредител с бюджет

Модул „Бюджетен контрол“

Общи модули



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

Вход

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул „Справки“

На разположение на потребителя са менютата, посочени вляво. В настоящото ръководство, при щракване върху всеки от бутоните вляво тук на този слайд, ще отидете на съответния модул

С червен шрифт са посочени
неразгледаните модули в
ръководството

*Въвежданата в чернова информация, включително комуникацията е видима за ДАЕУ
*Показаните екрани са примерни!

Министерство на финансите

Исходящ номер

Дата

Въведете номер

Изберете дата



Задължителните полета са
обозначени с червена точка

Праща към
следващ слайд

Връща на този
слайд

Връща на
предходен слайд





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

ВХОД

За да влезе в системата, потребителят първо е насочен към прозорец, където трябва да въведе имейл/потребителско име, и парола. Имейлът/Потребителското име и паролата се изпращат от страна на АО до ДАЕУ със заявката за създаване на профил на потребителя. Потребителят има и възможност за вход в системата с КЕП.

В случай, че паролата е забравена сме предвидили опцията „Забравена парола“, която се намира под полетата за вход.

Република България
Държавна агенция „Електронно управление“

Потребителско име
Въведете потребителско име

Парола
Въведете парола

Забравена парола? Подай/провери заявка за регистрация!

ВХОД С КЕП ВХОД

Води до екран с поле за въвеждане на e-mail адреса от регистрацията, на който ще се изпрати генерираната нова парола.

От тук се извършва заявка и проверка на регистрацията.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

При цъкване върху линка „Подай/Провери заявка за регистрация“, вляво на екрана се отваря меню със следните опции:



Предоставя възможност
за смяна на езика

Води до прозорец с полета
за попълване на нова заявка
за регистрация в системата

Води до прозорец с форма
за търсене по имейл на
подадени заявки

Стартира изтегляне на ръководство
за регистрация в системата.

Изход





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

В меню „Заявка за регистрация“ е необходимо попълването на форма за регистрация:

Потребителско име:

Въведете потребителско име



Парола:

Въведете парола



Повторете парола

Повторете парола

Email:

Въведете email

Име:

Въведете име

Фамилия:

Въведете фамилия

Субект по ЗЕУ

Въведете Субект по ЗЕУ



Телефон:

Въведете телефон

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Потребителско име

Потребителят въвежда потребителско име по свой избор с латински букви, което ще използва за вход в системата. С бутона  се извършва проверка дали съществува вече регистриран потребител със същото потребителско име.

Парола

Потребителят въвежда парола по свой избор, която ще използва за вход в системата.

При поставяне на курсора върху символа  се извежда допълнително пояснение за задължителните символи, както и каква е степента на сигурност на паролата. При въвеждане на паролата системата показва степента на нейната сигурност:

 - слаба  - добра  - силна

Прикачване на файл

Задължително трябва да се прикачи документ за удостоверяване на правоотношенията с администрацията! Това се прави от бутон „Прикачи“ в долната част на формата.

Може да бъде прикачен само един файл! Ако е избран грешен файл няма възможност за изтриване, но при повторно прикачване - файлът се замества.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Въведете Субект по ЗЕУ

Телефон:
Въведете телефон

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

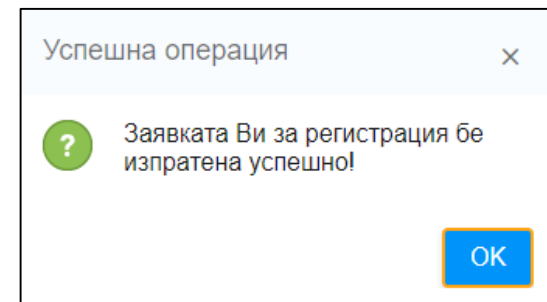
Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

ИЗПРАТИ

След като е попълнена цялата форма се избира бутон „Изпрати“. Системата прави проверка, и ако някое поле е попълнено с невалидни данни, то ще се изведе съобщение на екрана.

Ако всички полета са попълнени е необходимо да се потвърди изпращането на запис. След успешно изпратена заявка се визуализира следното съобщение:



Потребителят получава автоматично потвърждение за успешно изпратена заявка за регистрация в Регистър ДАЕУ на посочения e-mail адрес. След обработка на заявката ще получи потвърждение на регистрацията, като ще му бъдат дадени съответните права на профила.

След получаване на имейл за успешна регистрация, потребителят трябва да влезе в системата, за да потвърди своята регистрация, като въведе изпратения му „ключ за регистрация“. Това се прави от меню „Провери заявка“.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

В меню „Провери заявка“ се отваря следния екран:

Потребителско име	Субект	Email
Dancho	Министерство на финансите	y.kanchev@infosys.bg

Статусът на регистрацията може да се проследи, като в полето за e-mail се въведе съответния e-mail адрес

Визуализира се информация за потребителя. При поставяне на курсора върху цветната точка в началото на реда се изписва какъв е статуса на регистрацията

На екрана могат да се визуализират до 8 резултата. От тук се показват следващите страници с резултати

За да се прегледа запис се избира бутона „молив“. Отваря се форма, в която се съдържат данни за потребителя





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Форма за проверка на подадената информация за потребител. Може да преглеждате записа, само ако неговият статус е "Очакващ регистрация" или "Изпратен токен"!

Потребителско име:

Email:

Име:

Фамилия:

Субект:

Телефон:

Ключ за удостоверяване:

След като е въведен ключ за удостоверяване, потребителят може да откаже своята заявка за регистрация чрез бутон „ОТКАЖИ“ или да я потвърди с бутон „РЕГИСТРИРАЙ“.

Бутон „Отказ“ вляво служи за затваряне на прозореца с формата.

В поле „Ключ за удостоверяване“ се въвежда получения код на имейл адреса





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Ако потребителят не е успял да потвърди своята регистрация в рамките на деня, или ако е загубил своя токен, може да генерира нов ключ за потвърждение от избор на бутона  в края на реда на резултата от търсенето:

Email:	ydkanchev@abv.bg	ТЪРСИ
Потребителско име	Субект	Email
 Dancho_MF	Министерство на финансите	ydkanchev@abv.bg  

Забележка: Потребителят може да откаже своята регистрация и преди да е получил ключ за регистрация по имейл. Това става като генерира ключ от избор на бутона в края на реда с неговите данни в меню „Провери заявка“. В този случай обаче, генерираният ключ не може да регистрира заявката, а може само да я откаже:

Ключ за удостоверяване:
fecglfiknm?Avfeonkjinrp?AveiXOc
ОТКАЗ ОТКАЖИ РЕГИСТРИРАЙ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

При избор на „ОТКАЖИ“ потребителят оттегля своята заявка за регистрация и въведените данни от него биват изтрети. Статусът се променя на оттеглен:

Успешна операция



Регистрацията Ви беше оттеглена
успешно и Вашите данни бяха
изтрети!

ОК





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

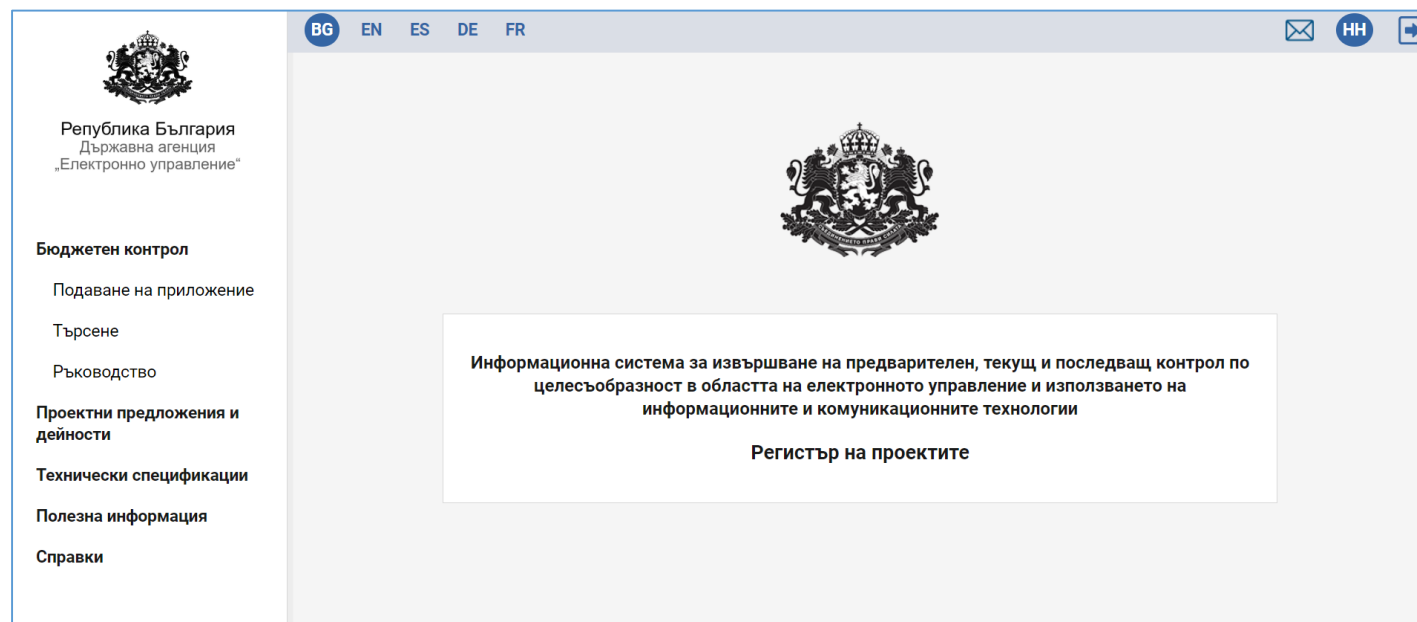
[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

МОДУЛ „БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ“

Потребителят достъпва меню „Бюджетен контрол“, където има на разположение 3 подменюта:

- *Подаване на приложение*
- *Търсене*
- *Ръководство*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

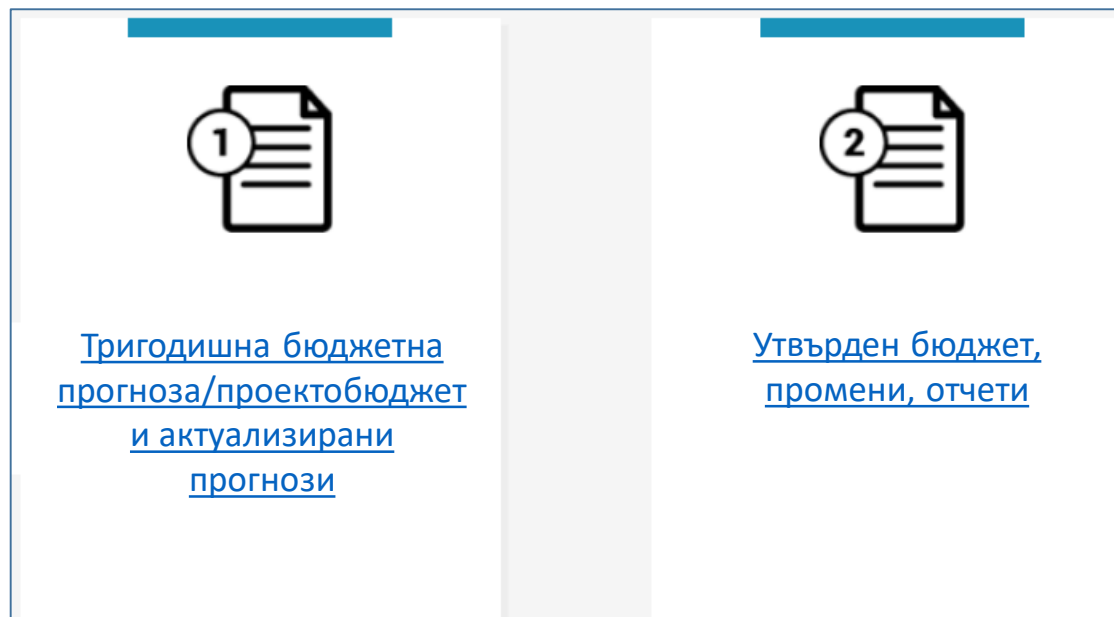
[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

1. Подаване на приложение

При избор на подменю „Подаване на приложение“ се отваря екран, откъдето може да се изберат 2 опции за попълване на информация:





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



При отваряне на всяка форма, бутон „РИР“ горе вляво дава възможност на потребителя да достъпи Регистъра на информационните ресурси за съответния АО. Интеграцията с РИР показва наличните информационни ресурси на администрацията.

При подаване на „Тригодишна бюджетна прогноза/Проектобюджет и актуализирани прогнози “ потребителят може да достъпи и годишния план, където може да види вписаните информационни ресурси по години.

НАЗАД

РИР

РИР ГОДИШЕН ПЛАН





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



А. Попълване на информация за Тригодишна бюджетна прогноза/Проектобюджет и актуализирани прогнози

Попълва се от АО - ВРБ.

Тази форма, за разлика от Обобщената прогноза, която попълва ПРБ, не се изпраща официално до ДАЕУ. След попълване на формата, ВРБ може само да я финализира, за да я използва по-късно при попълване на Обобщена прогноза.

При избор на опция „Попълване на информация за Тригодишна бюджетна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози“ потребителят достъпва електронната форма за попълване на информация само на конкретния ВРБ. Най-горе в електронната форма се визуализира името на съответния АО.

Изглед на екрана е даден на следващата страница.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Потребителят може да зареди данните от предишно подадено приложение от конкретния тип с опция за редактиране на стойностите.
При избор се зарежда попълнената форма и всяко едно поле може да бъде редактирано или допълнено.

Задължително следва да се избере дали се подава Тригодишна бюджетна прогноза или Проектобюджет и актуализирани прогнози

Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози

ВЗЕМИ ДАННИ ОТ ПРЕДХОДНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Проектобюджет и актуализирани прогнози

Тригодишна бюджетна прогноза

Национална агенция за приходите

Изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: ● Изходяща дата: ● Статус

Въведете номер

Изберете дата



Ново

☐ Изпращане на празна форма

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги? ●

☐ Да

☐ Не

Ако да, моля попълнете информацията по-долу:

Година

Моля въведете

Описание на видове разходи

Въведете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ

Бюджет

Моля въведете

+ Добавете бюджетна година

Задължително е и въвеждането на изходящ номер, който се издава от деловодната система на съответната администрация

В случай, че няма предвидена разработка, надграждане или внедряване на ИС или електронни услуги, то ВРБ може да изпрати празна форма, като отбележи съответния чек. При изпращане на празна е-форма също трябва да се посочи тип на приложението, както и да се попълнят задължителните полета.





[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Потребителят следва да посочи дали в разходите за следващите 3 бюджетни години, се съдържа бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. (Да/Не). Ако отговори с „Да“, той следва да посочи за поне за една от трите години:

- *Съответната година – по избор от падащо меню*
- *Описание в свободен текст на разходите от бюджета за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги – най-общо*
- *Стойността на бюджета*

Потребителят има възможност да избере повече от една от трите години, чрез добавяне на горната група от полета с бутон „+“.

Ако да, моля попълнете информацията по-долу:

Година

Моля въведете



Описание на видове разходи

Въведете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ

Бюджет

Моля въведете

+ Добавете бюджетна година





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

1

От какво произтича необходимостта от планираните разходи за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги (например: от нормативно задължение на АО, улесняване на гражданите и бизнеса, осигуряване на киберсигурност и т.н.) ●

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри? ●

☐ Да
☐ Не

Ако да, моля попълнете информацията по-долу:

Година	Описание на видове разходи	Бюджет
Моля въведете	Въведете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ	Моля въведете
Система/регистър, за която се отнася поддръжката		
Моля въведете името на системата/регистъра		
+ Добавете бюджетна година		

В поле за въвеждане на свободен текст потребителят задължително следва да опише от какво произтича необходимостта от планираните разходи за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги

Потребителят следва да посочи дали в разходите за следващите 3 бюджетни години, се съдържа бюджет за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри (Да/Не). Ако отговори с „Да“, той следва да посочи за поне за една от трите години:

- *Съответната година – по избор от падащо меню*
- *Описание в свободен текст на разходите от бюджета за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги – най-общо*
- *Стойността на бюджета*
- *Система/регистър, за която се отнася поддръжката*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Тук също потребителят има възможност да избере повече от една от трите години, чрез добавяне на горната група от полета с бутон „+“.

+ Добавете бюджетна година

Ако отговори с „Не“, потребителят следва в поле за въвеждане на свободен текст да обоснове причината за липсата на разходи за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри.

Ако не, моля обоснове причината за липсата на разходи за поддръжка.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



След това потребителят преминава към попълване на същинската е-форма за тригодишна бюджетна прогноза.

Тя е разделена на колони и редове, като потребителят може да добавя толкова редове, колкото вида разходи по CPV код предвижда да заложи като прогноза за една или повече години. Най-долу се визуализират сумирани от въведените разходи по CPV кодове: текущи (ЕБК 10-00) и капиталови (52-00/53-00) разходи и тяхната сума (общи разходи).

Изглед на екрана е даден на следващата страница.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



В най-лявата колона потребителят избира CPV кода на съответния разход от номенклатура.

30232000-4
Периферни устройства

30233141-1
Масив от независими дискове с излишен капацитет (RAID)

32420000-3
Мрежово оборудване

48311000-1
Софтуерни пакети за управление на документи

48422000-2
Комплекти от софтуерни пакети

48450000-7
Софтуерни пакети за управление на работното време и човешките ресурси

48443000-5
Софтуерни пакети за счетоводство

*Въведете

за поддръжка.

ДАН

2021 - Прогнози / Разходи за дейности финансирани от: 202

	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	
	0	0	0	0	0	0
Общи разходи	0	0	0	0		0
Текущи разходи	0	0	0	0		0
Капиталови разходи	0	0	0	0		0

+

ЗАПАЗИ ФИНАЛИЗИРАЙ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



При избор, вдясно се визуализира наименованието на разхода

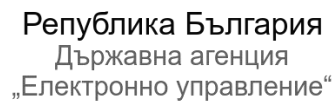
*Въвежданата в чернова информация, включително комуникацията е видима за ДАЕУ

2021 - Прогнози / Разходи за дейности финансирани от:					2022				
Код СРВ	Разход	Код ЕБК	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	
48311000-1	Софтуерни пакети за управление на документи		0	0	0	0	0	0	0
Общи разходи				0	0	0	0		0
Текущи разходи				0	0	0	0		0
Капиталови разходи				0	0	0	0		0
+									

ЗАПАЗИ

ФИНАЛИЗИРАЙ





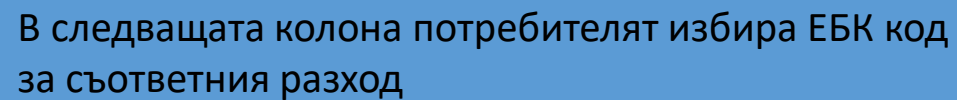
Модул „Бюджетен контрол“

Модул „Проектни предложения и дейности“

Модул „Технически спецификации“

Модул „Полезна информация“

Модул „Справки“



*Въвежданата в чернова информация, включително комуникацията е видима за ДАЕУ

2021 - Прогнози / Разходи за дейности финансирани от:										2021
	Код CPV	Разход	Код ЕБК	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	
	 48311000-1	Софтуерни пакети за управление на документи		0	0	0	0	0	0	0
		Общи разходи	53-00		0	0	0	0		0
		Текущи разходи	52-00		0	0	0	0		0
		Капиталови разходи	10-00		0	0	0	0		0

ЗАПАЗИ

ФИНАЛИЗИРАЙ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



След това потребителят задава прогнозните стойности на избраните разходи за една или повече от трите години, в т.ч. (по колони – за всяка от годините):

- *Брой единици – колко броя от съответния актив по CPV код се очаква да бъде придобит*
- *Разход в лв. от бюджета на АО – ако е приложимо*
- *Разход в лв. от бюджета на ЕСИФ – ако е приложимо*
- *Разход в лв. от други източници – ако е приложимо*

В колоната вдясно – „Обща сума“ - от посочените по-горе системата автоматично сумира въведените стойности за разход в лв., за съответната година.

Изглед на екрана е даден на следващата страница.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Въвежда се брой единици от съответния разход. За разходи за услуги се въвежда винаги „1“.

Въвежда се разход в лв. от бюджета на АО

Въвежда се разход в лв. от бюджета на ЕСИФ

Въвежда се разход в лв. от други източници

2021 - ПрогнозиРазходи за дейности финансирани:

	Код CPV	Разход	Код ЕБК	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума
2.3	48422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	53-00	0	0	0	0	0
Общи разходи					0	0	0	0
Текущи разходи					0	0	0	0
Капиталови разходи					0	0	0	0

+

Автоматично сумира разходите по общи, текущи (ЕБК 10-00) и капиталови (ЕБК 52-00, ЕБК 53-00)

Автоматично сумира разходите по вид бюджет

От тук добавя нов ред за въвеждане на CPV код





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



За всеки разход трябва да се въведе обосновка за разхода чрез избор на бутон

2021 - Прогнози / Разходи за дейности финансирани от:										202
	Код CPV	Разход	Код ЕБК	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	
	48311000-1	Софтуерни пакети за управление на документи	53-00	0	3000	0	0	3000	0	0
Общи разходи					3000	0	0	3000		0
Текущи разходи					0	0	0	0		0
Капиталови разходи					3000	0	0	3000		0
+										
					ЗАПАЗИ		ФИНАЛИЗИРАЙ			

Период: 2021 - Прогнози
Разход: Бюджет АО
CPV: Периферни устройства

АО	Текст	Сума

Валидирайте данните, преди да запишете!

Отваря се прозорец за въвеждане на обосновката





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Период: 2021 - Прогнози
Разход: Бюджет АО
CPV: Периферни устройства

АО	Текст	Сума

Валидирайте данните, преди да запишете!

Избира се АО от падащ списък

Въведените данни трябва да се валидират преди запис

Потребителят добавя колкото компоненти на съответния разход желае...

...обосновава се разхода в свободен текст...

...и се въвежда сумата

Прозорецът се затваря оттук

Погрешно добавен компонент може да се изтрие оттук





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Даден е примерен екран на попълнена електронна форма за първата година от тригодишната прогноза:

				2019 - ПрогнозиРазходи за дейности финансиран				ПрогнозиБ	
KOD CPV	Разход	KOD ЕБК	Ерой единица	Бюджет АО	ЕСМВ	Други	Обща сума	Ерой единица	Бюджет АО
30100000-0	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на компютри, принтери и мебели	10-00	20	2000	1000	50	3050	0	0
32420000-3	Мрежово оборудване	52-00	1	50000	0	0	50000	0	0
30233141-1	Масив от независими дискове с излишен капацитет (RAID)	52-00	2	0	10550	0	10550	0	0
48443000-5	Софтуерни пакети за счетоводство	53-00	2	3200	0	0	3200	0	0
30211000-1	Централен процесорен блок за обработка на информация	52-00	1	5000	0	0	5000	0	0
48422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	53-00	3	0	200000	0	200000	0	0
72262000-9	Услуги по разработване на софтуер	52-00	1	250000	0	0	250000	0	0
30125100-2	Касети с тонер	10-00	55	7475	0	0	7475	0	0
30232000-4	Периферия устройства	10-00	10	6000	0	0	6000	0	0
Общи разходи				325675	211550	50	538275		0
Текущи разходи				15475	1000	50	16525		0
Капиталови разходи				308200	210550	0	518750		0

ИЗТЕГЛИ ЗАПАЗИ ИЗПРАТИ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

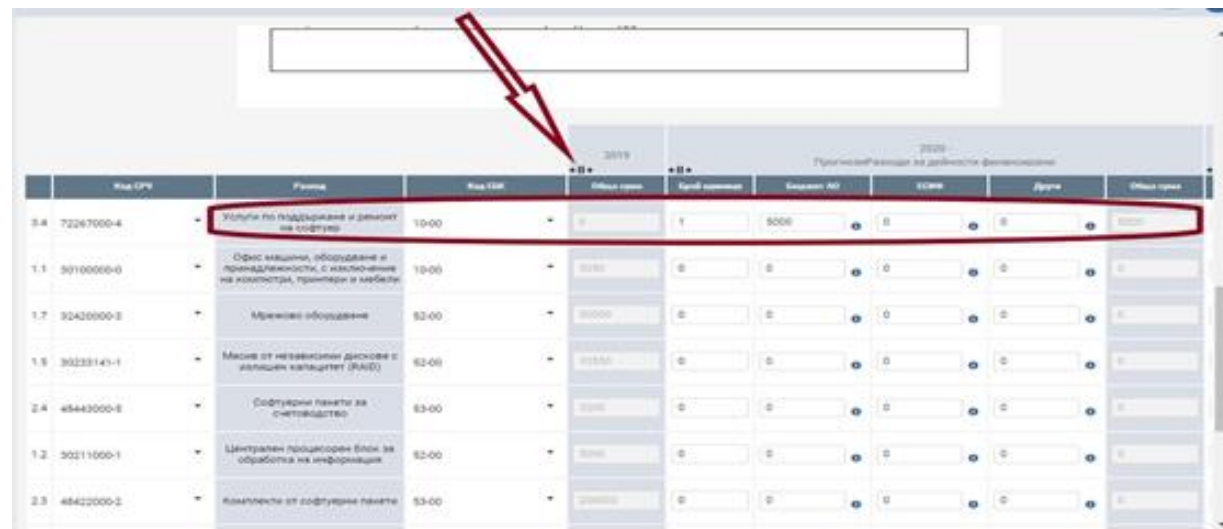
[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



По същия начин, потребителят избира и залага стойности за разходи по CPV кодове за следващите 2 години. Когато приключи с дадена година, потребителят може да я свие, за да започне да въвежда разходи и стойности за някоя от другите години:



2019		2020	
Код CPV	Разход	Код CPV	Разход
3.4 72267000-4	Услуги по поддържане и ремонт на софтуер	10-00	0
1.1 30100000-0	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на копиратори, принтери и скенери	10-00	0
1.7 30420000-3	Мрежово оборудване	32-00	0
1.5 30233143-1	Масив от независими дискове с увеличен капацитет (RAID)	32-00	0
2.4 48443000-8	Софтуерни пакети за счетоводство	33-00	0
1.2 30211000-1	Централен процесорен блок за обработка на информация	32-00	0
2.3 48422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	33-00	0

Във всеки момент потребителят може да запази въведената до момента информация с бутон „ЗАПАЗИ“ долу на екрана. Накрая потребителят има възможност да финализира изготвената форма с бутон „ФИНАЛИЗИРАЙ“. След финализиране, формата може да се използва при изготвяне на обобщена прогноза от страна на ПРБ.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Б. Попълване на информация за Утвърден бюджет, промени, отчети

Попълва се от АО - ВРБ.

Тази форма, за разлика от Обобщения Утвърден бюджет, не се изпраща официално до ДАЕУ. След попълване и финализиране на формата, ВРБ може само да я запази, за да се използва по-късно при попълване на Обобщения Утвърден бюджет от ПРБ.

Тук ВРБ попълва информация за утвърдения си бюджет за ИКТ и ЕУ, предложенията си за промяна по бюджета по реда на ЗПФ, както и отчетите за касовото изпълнение на утвърдения бюджет (месечни, годишен).





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



При избор на тази опция от меню „Подаване на приложение“ потребителят трябва да избере бюджетна година от списъка, след което се визуализира е-формата за подаване на Утвърден бюджет, промени, отчети.

Бутон „Вземи данни от предходно приложение“ дава възможност на потребителя да зареди в е-формата данните подадени в последния „Проектобюджет и актуализирани прогнози“ (е-форма Проектобюджет и актуализирани прогнози) или от последно утвърдено Предложение за промяна, или от последно подаден отчет. Заредените данни са с опция за редактиране.

Моля изберете бюджетна година

Моля изберете година...

Избери

2020
2021
2022
2023
2024
2025
2026
2027
2028
2029

НАЗАД

РИР

Утвърден бюджет, промени, отчети

вземи данни от предходно приложение

Утвърден бюджет | Промени | Отчети

Национална агенция за приходите

Исходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: Изходяща дата: Статус:

Въведете номер

Изберете дата

Ново

*При подаване на утвърден бюджет се попълват само предназначенията за това полета в колоните "Утвърден бюджет / Разходи за дейности финансирани от".

*При подаване на промени в утвърдения бюджет се попълва единствено колоната "Предложение за промяна".

*Попълването на информацията за тримесечен отчет се осъществява чрез вписване на суми в колоните за отчет за съответното тримесечие. По останалите полета не се извършват никакви редакции.

*Въвежданата в чернова информация, включително комуникацията е видима за ДАЕУ

2021 - Утвърден бюджет / Разходи за дейности финансирани от:

Код СРВ	Разход	Код ЕБК	Предложение за промяна	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума
			0	0	0	0	0	0
Общи разходи					0	0	0	0
Текущи разходи					0	0	0	0
Капиталови разходи					0	0	0	0

Задължително се избира тип на приложението, както и задължително се въвежда изходяща дата и изходящ номер, който се издава от деловодната система на съответната администрация

Над формата има и допълнителни пояснения





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

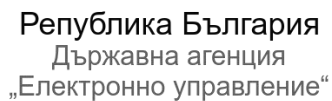
[Модул „Справки“](#)



Ако не се прехвърлят данни от последно попълнено приложение, попълването на нови стойности за утвърдения бюджет и отчетите се извършва аналогично на попълването на данни за бюджетните прогнози/проектобюджетите:

					2019 - Утвърден бюджет/Разходи за дейности финансиране					
	Код CPU	Ресурс	Код ISM	Предложение за промяна	Брой единици	Бюджет AD	ESM	Друга	Обща цена	Тип
1.5	30233141-1	Массив от независими дискове с излишен капацитет (RAID)	52-00	0	30	30000	0	0	30000	0
3.4	72267000-4	Услуги по поддръжка и ремонт на софтуер	10-00	0	1	10000	0	0	10000	0
Общи разходи						40000	0	0	40000	
Текущи разходи						10000	0	0	10000	
Капиталови разходи						30000	0	0	30000	





Вход

Модул „Бюджетен контрол“

Модул „Проектни предложения и дейности“

Модул „Технически спецификации“

Модул „Полезна информация“

Модул „Справки“

Утвърден бюджет. Промени

При подаване на промени в утвърдения бюджет се попълва единствено колона “Предложение за промяна”

Тук потребителят въвежда предложение за новата стойност на съответния разход по CPV Код

					2021 - Утвърден бюджет / Разходи за дейности финансирани от:				
	Код CPV	Разход	Код ЕБК	Предложение за промяна	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума
	 30232000-4 ▾	Периферни устройства	53-00 ▾	1000 	0	0	0	0	0
Общи разходи						0	0	0	0
Текущи разходи						0	0	0	0
Капиталови разходи						0	0	0	0

+

ЗАПАЗИ

ФИНАЛИЗИРАЙ

Задължително трябва да се въведе обосновка за разхода чрез избор на бутон  в колона „Предложение за промяна“.

На [стр.26](#) е описан начина, по който се въвежда обосновка за разход!





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



В колоните вдясно от мястото за въвеждане на информация за утвърдения бюджет потребителят въвежда данните за отчетите за касовото изпълнение на утвърдения годишен бюджет по тримесечия

След като попълни всяка колона, потребителят може да я свие

2019 - Утвърден бюджетРазходи за дейности финансиран:					2019 - Отчет за първо тримесечиеРазходи за дейности финансиран:					2019 - Отчет за второ тримесие				
Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума
30	30000	0	0	30000	15	15000	0	0	15000	15	15000	0	0	15000
1	10000	0	0	10000	1	10000	0	0	10000	0	0	0	0	0
	40000	0	0	40000		25000	0	0	25000		15000	0	0	15000
	10000	0	0	10000		10000	0	0	10000		0	0	0	0
	30000	0	0	30000		15000	0	0	15000		15000	0	0	15000





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)



Отчети

Потребителят попълва информацията за месечните отчети за касовото изпълнение на бюджетираните разходи по абсолютно същия начин както попълва бюджетните прогнози и утвърдените бюджети. Финализирането на индивидуални отчети, става по същия начин както при прогнозите и утвърдените бюджети :

					2020 - Отчет първо тримесечие / Разходи за дейности финансирани от:				
	Код СРВ	Разход	Код ЕБК	Предложение за промяна	Брой единици	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума
2.2	48311000-1	Софтуерни пакети за управление на документи	53-00	0	1	1000	0	0	1000
Общи разходи						1000	0	0	1000
Текущи разходи						0	0	0	0
Капиталови разходи						1000	0	0	1000





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

2. Търсене

При избор на подменю „Търсене“ се отваря екрана за търсене на създадени приложения:

Име
Име на приложението

Статус
Избери статус

Изм. номер
Изм. номер деловодств

Период
до

ПОКАЖИ ВСИЧКИ

ТЪРСИ

Изм. номер	Тип	Административен орган	Изм. дата
145927032020	Утвърден бюджет, промени, отчети	Национална агенция за приходите	27.03.2020
vrb	Утвърден бюджет, промени, отчети	Национална агенция за приходите	25.03.2020
12	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	Национална агенция за приходите	23.03.2020
112233	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и	Национална агенция за приходите	16.03.2020





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Име: Статус: Изх. номер:

Период: до

[...по статус...](#) [ПОКАЖИ ВСИЧКИ](#) [ТЪРСИ](#)

	Изх. номер	Тип	Административен орган	Изх. дата
●	145927032020	Утвърден бюджет, промени, отчети	Национална агенция за приходите	27.03.2020
●	vrb	Утвърден бюджет, промени, отчети	Национална агенция за приходите	25.03.2020
●	12	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	Национална агенция за приходите	23.03.2020
●	112233	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	Национална агенция за приходите	16.03.2020

Показва филтрираните

...по статус...

Търсене по тип на приложението...

...по период

...по изходящ номер...

Показва всички

Бутонът отваря избраната форма





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

3. Ръководство

От подменю „Ръководство“ потребителят може да изтегли настоящото ръководство.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

МОДУЛ „ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ“

В модул „Полезна информация“ потребителят достъпва полезна информация за ползването на системата, както и Публичния модул



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Архив БК

Проектни
предложения и
дейности

Архив ППД

Технически
спецификации

Архив ТС

Полезна
информация

Нормативна уредба

Контакти с ДАЕУ

В Публичния модул потребителят ще може да разглежда цялата публична информация от системата, разполагайки със същите права за разглеждане като всеки гражданин.

Публичният модул е разделен на следните подмодули:

- *Бюджетен контрол*
 - Архив БК
- *Проектни предложения и дейности*
 - Архив ППД
- *Технически спецификации*
 - Архив ТС
- *Полезна информация*
 - Нормативна уредба
 - Контакти с ДАЕУ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

☒ AA

☐ Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози ☐ Утвърден бюджет, промени, отчети

Име на субекта по ЗЕУ

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **ТЪРСИ**

Статус	Име на субекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване	
●	Комисия за защита на конкуренцията	23-04-2020	19-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията	10-04-2020	01-03-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията	10-04-2020	31-12-2019	
●	Министерство на здравеопазването	08-04-2020	25-03-2020	

Избор на статус на документа

Търсене по избраните
критерии

Показване на всички публикувани
приложения, без филтър

Вписване на името
на администрацията

Избор на период
на публикуване

Преглед





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

 	
Статус	Утвърдено
Субект по ЗЕУ	Министерство на здравеопазването
Дата на публикуване	08-04-2020
Дата на съгласуване от ДАЕУ	25-03-2020

Допълнителни данни:

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги?

Да

Допълнителни данни:

CPV код	Разход	ЕБК код	
48422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	10-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	4	60000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0
50312300-8	Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа	52-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	2	30000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0
48820000-2	Сървъри	52-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	3	120000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

Избор на статус на документа

Вписване на наименованието
на проекта

Търсене по избраните
критерии

Показване на всички публикувани
приложения, без филтър

☒ AA

☐ Проект ☐ Дейност

Име на субекта по ЗЕУ

Наименование на проекта

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **търси**

Статус	Име на субекта	Наименование на проекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване	
●	Комисия за защита на конкуренцията		23-04-2020	13-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията		13-04-2020	10-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията		13-04-2020		

Вписване на името
на администрацията

Избор на период
на публикуване

Преглед





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

Основни данни:	
Статус	Утвърдено
Статус на изпълнение	В процес на оценка
Субект по ЗЕУ	Министерство на правосъдието
Име на документа	
Дата на публикуване	17-07-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ	16-07-2020
Допълнителни данни:	
Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
ЕБК кодове	
Показатели	
План за изпълнение:	
352	Предмет на обществената поръчка
352	Дата на обявяване на процедурата
352	CPV кодове
352	Описание
352	Пореден номер
352	Начин на изпълнение
352	Дейност
Прикачени Технически спецификации:	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно с развитието на проектното предложение и проекта. Информацията не е показана тук.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Промяна на цветове

Промяна на размер на шрифта

Вписване на името
на администрацията

Избор на статус
на документа

Търсене по избраните критерии

Показване на всички
публикувани приложения,
без филтър

Избор на период
на публикуване

Преглед

Статус	Име на субекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване
●	Комисия за защита на конкуренцията	23-04-2020	21-04-2020
●	Патентно ведомство	02-04-2020	04-04-2020
●	Комисия за защита на конкуренцията	02-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията	27-03-2020	25-03-2020



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

	
Статус	Утвърдено
Субект по ЗЕУ	Патентно ведомство
Дата на публикуване	02-04-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ	04-04-2020
Допълнителни данни:	
Дата на обявяване на процедурата	
CPV кодове	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно развитието на процедурата по обществената поръчка. Информацията не е показана тук.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

МОДУЛ „СПРАВКИ“



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Проектни предложения и
дейности

Технически спецификации

Полезна информация

Справки

Потребителят достъпва модул „Справки“ от менюто вляво на екрана.

При отваряне на модула се показва списък с всички справки, които са на разположение на потребителя.

В следващите слайдове те са разгледани една по една.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Справки

- [Справка по съдържание](#)
- [Справка за планираните финансови средства \(за съответните години\), обобщена \(за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво\) по: текущи, капиталови и общи разходи](#)
- [Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за обща стойност на проектно предложение, период на изпълнение, видове дейности](#)
- [Справка „Утвърден бюджет“](#)
- [Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички](#)
- [Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети](#)

[Продължава](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Справки

- [Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени](#)
- [Разходи по CPV код за конкретен ПРБ](#)
- [Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ](#)
- [Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване](#)
- [Процент на одобрените за финансиране проекти, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване проектни предложения и спрямо броя на утвърдените проектни предложения от ДАЕУ](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ПО СЪДЪРЖАНИЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка по съдържание

Модул

Субект по ЗЕУ

Ключова дума

Период

до

[ИЗЧИСТИ](#)

[ТЪРСИ](#)

Потребителят може да търси всички прикачени документи към дадена е-форма. Всяко АО достъпва само своята информация. Филтърът за търсене е както следва:

- *Модул – избор между всички модули в системата*
- *Субект по ЗЕУ*
- *Ключова дума – пълнотекстово търсене във всички прикачени документи*
- *Период – дати от-до*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Име на файл;*
- *Дата – дата на качване на документа;*

НАЗАД

Справка по прикачени документи

Модул:

Субект по ЗЕУ:

Ключова дума:

Период: до

изчисти **ТЪРСИ**

Административен орган	Име на файл	Дата	
Министерство на финансите	test.docx	20.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test1.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test1.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	20.04.2020	Свали
Министерство на околната среда и водите	chart.pdf	18.04.2020	Свали
Министерство на околната среда и водите	chart.pdf	18.04.2020	Свали

Връща потребителя
до меню Справки

Търси по зададените
критерии

Изчиства приложения
филтър

При цъкване на „СВАЛИ“ документът се
сваля на посочено от потребителя място,
в неговия оригинален формат

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА (ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ГОДИНИ), ОБОБЩЕНА (ЗА ВСИЧКИ ПРБ, ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО) ПО: ТЕКУЩИ, КАПИТАЛОВИ И ОБЩИ РАЗХОДИ

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година  2020 

Субект по ЗЕУ
Въведете Субект по ЗЕУ

Покажи обобщена ☐

ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.
- Поле за отметка „Покажи обобщена“ – включва в списъка с резултати и информация от обобщените прогнози на съответния АО (за ПРБ)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Текущи, капиталови и общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

НАЗАД ИЗТЕГЛИ

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година ☒ 2021

Субект по ЗЕУ

Покажи обобщена ☒ ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

	2021			2022			2023		
Административен орган	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Министерство на финансите	0	2000	2000	0	0	0	0	0	0

Изтегля справката в .XLS

При отбелязване на „Покажи обобщени“ се изкарват резултати само за обобщените приложения за съответното ПРБ

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ВСЕКИ ПРБ, С РАЗБИВКА ПО ПОДЧИНЕНИТЕ ИМ ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Начална година

2020

Субект по ЗЕУ

Въведете Субект по ЗЕУ

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

	2020	2021	2022
Административен орган	Общо разходи	Общо разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво

Начална година ☒ Субект по ЗЕУ

[ИЗЧИСТИ](#) [ТЪРСИ](#)

	2021	2022	2023
Административен орган	Общо разходи	Общо разходи	Общо разходи
Министерство на финансите	2000	0	0
Министерство на финансите	10000	0	0
Национална агенция за приходите	0	0	0

Изтегля справката в
.XLS

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ ТЕКУЩИ/ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ДЕЙНОСТИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ПРБ

При избор на справката се отваря следния екран:

Потребителят може да направи справка от „Регистър на проектите и дейностите“ с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ, като поле „Субект по ЗЕУ“ е попълнено по подразбиране.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период – от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Тип документ (Проектно предложение/Дейност)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Име – име на проекта
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет на проектното предложение/дейността
- Административен орган – име
- Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта
- Индикативен бюджет – обща сума

Име	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет	Административен орган	Изх. дата
проект тест	Утвърдено	Одобрен	800	Министерство на финансите	24.03.2020
Индикативен бюджет(общ)			800		

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

Субект по ЗЕУ ✓ Национална агенция за приходите	Статус на изпълнение Избери статус	Статус Q							
Период до	Проектни предложения и дейности	ТЪРСИ							
Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет(общ)	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименование на дейност	Стойност на дейността	Административен орган	Изх. дата





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране*
- *Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един*
- *Статус на документа. Може да се избира повече от един*
- *Период – от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)*
- *Проектни предложения и дейности – в това поле потребителят може да избере конкретни проектни предложения/дейности на съответния Субект по ЗЕУ, като списъкът за избор е изчистен от всички горепосочени филтри (с изключение на „Субект по ЗЕУ“)*

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Наименование на проектно предложение/ дейност/*
- *Статус на документа*
- *Статус на изпълнение на проекта*
- *Индикативен бюджет (общ)*
- *Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ*
- *Период – период на дейността*
- *Наименование на дейност*
- *Стойност на дейността*
- *Административен орган – Име на Субекта по ЗЕУ*
- *Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта*

Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет(общ)	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименование на дейност	Стойност на дейността	Административен орган	Изх. дата
Наименование на проектно предложение1	Изпратено към ДАЕУ		10500.80			Дейност 2	500.80	Министерство на финансите	03.07.2020

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА 'УТВЪРДЕН БЮДЖЕТ'

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ ✓
Национална агенция за приходите

Покажи обобщени ☐

ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – при стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения – за ВРБ е попълнено по подразбиране. ПРБ достъпва информация за собствената си администрация, както и за ВРБ от по-ниско ниво
- *Поле за отметка „Покажи обобщена“* – включва в списъка с резултати и информация от обобщените утвърдени бюджети на съответния АО (за ПРБ)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Текущи разходи;*
- *Капиталови разходи;*
- *Общо разходи.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓
2021

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
48450000-7	0	10000	10000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКИ ЗА ОТЧЕТИ ПО ТРИМЕСЕЧИЕ И ОБЩО ЗА ГОДИНАТА, С НАТРУПВАНЕ ПО ПРБ И ОБЩО ЗА ВСИЧКИ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Начална година *

Субект по ЗЕУ *

[ТЪРСИ](#)

	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
СРВ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Справката показва усвоените средства по тримесечия, като същите се натрупват всяко следващо тримесечие към резултата от предишното тримесечие.

Резултатите са разграничени по CPV код:

НАЗАД

ИЗТЕГЛИ

Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички

Начална година ✓

2020

Субект по ЗЕУ ✓

Министерство на финансите

🔍

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
CPV код	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи
30233141-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30232000-4	25000	0	25000	50000	0	50000	75000	0	75000	100000	0	100000	100000	0	100000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ОСИГУРЯВАЩА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОМЕНИ В УТВЪРДЕНИТЕ ГОДИШНИ БЮДЖЕТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

	Утвърден бюджет			Разход след предложението за промяна			Разлика		
СРЧ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Няма намерени резултати									

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи;*
- *Разход след предложението за промяна – текущи, капиталови и общи разходи – това е новата стойност на разхода съобразно предложението;*
- *Разлика – текущи, капиталови и общи разходи – разликата между „Разход след предложението за промяна“ и „Утвърден бюджет“.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓
2021

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

[ТЪРСИ](#)

	Утвърден бюджет			Разход след предложението за промяна			Разлика		
CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
48450000-7	0	10000	10000	0	12000	12000	0	2000	2000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

СПРАВКА ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНЕТЕ – ВКЛЮЧАЩА ВСИЧКИ СЪГЛАСУВАНИ ПРОМЕНИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ ●
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

Утвърден бюджет			
CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Няма намерени резултати			

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- *Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи, **НО СЛЕД ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОМЯНА** - и Изходящ № на документа за Утвърден бюджет*
- *Разход след предложението за промяна – “Изходящ № на документа за съответното предложение”*
- *Разлика – разликата между стойността преди и след съответното предложение*

Последните две описани колони се повтарят толкова пъти, колкото съгласувани от ДАЕУ предложения има за АО-то за съответната година.

НАЗАД

ИЗТЕГЛИ

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓

2021

Субект по ЗЕУ ✓

Министерство на финансите

ТЪРСИ

	Утвърден бюд	Разход след предложението за промяна - 530046			Разлика			Разход след предложението	
CPV код	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи
48450000-7	12000	0	7500	7500	0	-4500	-4500	0	8000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

РАЗХОДИ ПО CPV КОД ЗА КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период ● до

Субект по ЗЕУ ✓

CPV кодове ● ☐ Избери всички

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всеки ПРБ достъпва данни за собствената си администрация
- CPV кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на CPV кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор
- Избери всички – при отбелязване се избират всички CPV кодове





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства (текущи разходи, капиталови разходи, общо разходи) по тримесечия и общо за годината.

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период ✓
2018 до 2022

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

CPV кодове ✓
30100000-0, 30125100-2, 30213300-8, 30211000

ТЪРСИ

CPV код	Година	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
		Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
30100000-0	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30100000-0	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100-2	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100-2	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

РАЗХОДИ ПО ЕБК КОД ЗА ВСИЧКИ ИЛИ КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ●

до

Субект по ЗЕУ ●

ЕБК кодове ●

ТЪРСИ

Административен орган	ЕБК код	Година	Отчет първо тримесечие	Отчет второ тримесечие	Отчет трето тримесечие	Отчет четвърто тримесечие	Годишен отчет
Няма намерени резултати							

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълнен по подразбиране
- ЕБК кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на ЕБК кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства по тримесечия и общо за годината:

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ✓
2019 до 2022

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

ЕБК кодове ✓
52-00, 53-00, 10-00

ТЪРСИ

Административен орган	ЕБК код	Година	Отчет първо тримесечие	Отчет второ тримесечие	Отчет трето тримесечие	Отчет четвърто тримесечие	Годишен отчет
Министерство на финансите	10-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	10-00	2021	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	52-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	52-00	2021	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	53-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	53-00	2021	0	0	0	0	0

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

ПРОЦЕНТ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване

Период до изчисти търси



* Показаните стойности са примерни.

*

Утвърдени	Общо изпратени
49	228

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период до





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:



Утвърдени	Общо изпратени
49	228

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Изобразени са утвърдените проектни предложения спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

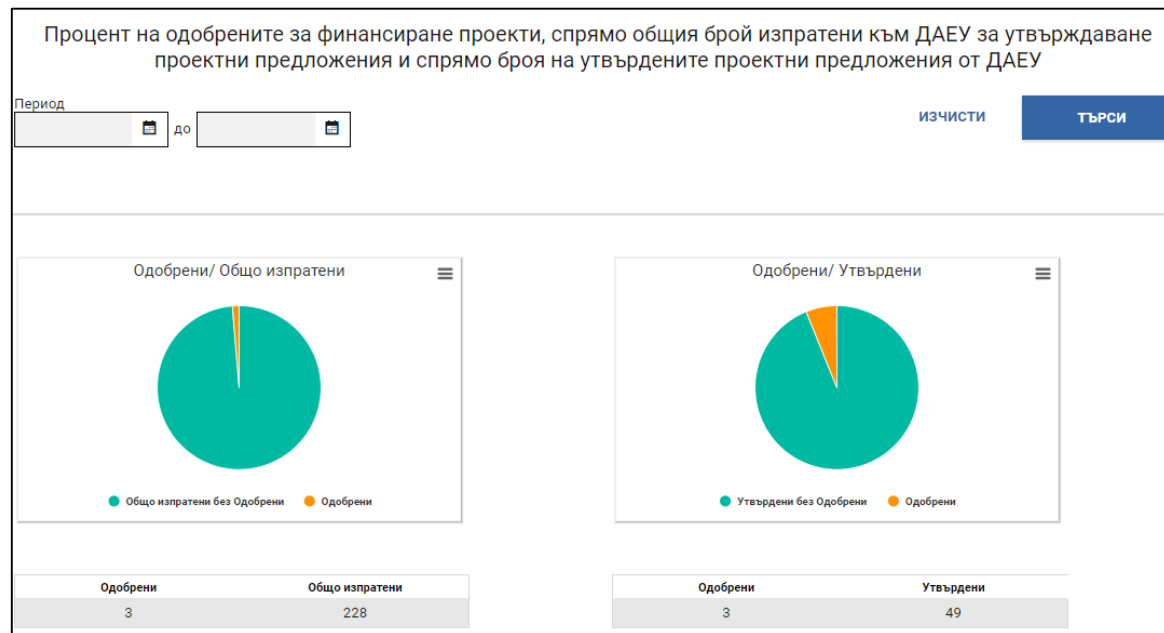
[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

ПРОЦЕНТ НА ОДОБРЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СПРЯМО БРОЯ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ДАЕУ

При избор на справката се отваря следния екран:



* Показаните стойности са примерни.

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период до





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

Модул „Проектни
предложения и дейности“

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон 





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

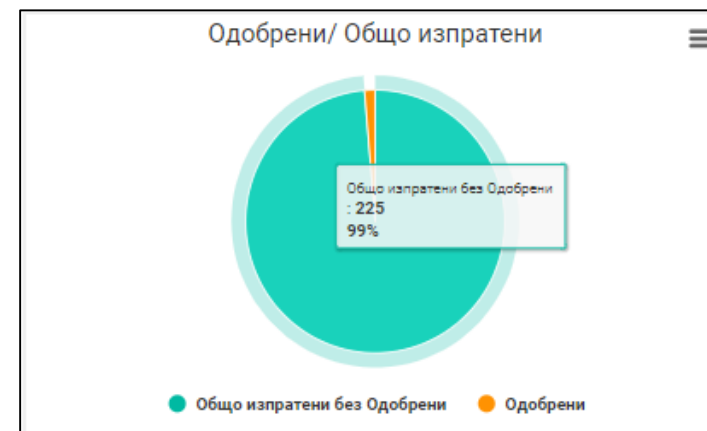
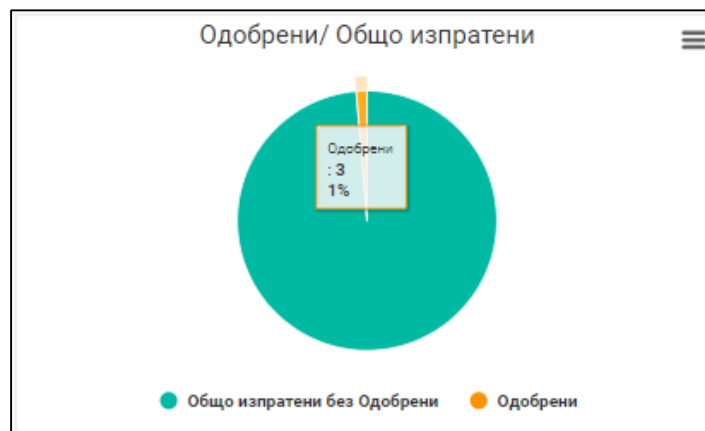
[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Първата диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо общия брой. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

[Модул „Бюджетен
контрол“](#)

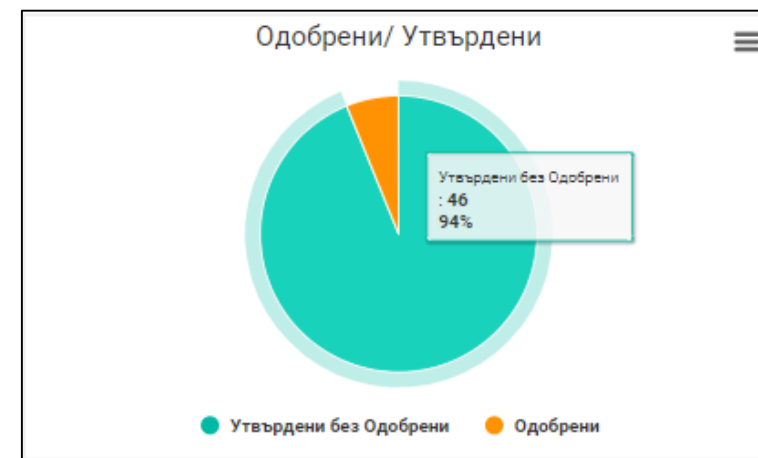
[Модул „Проектни
предложения и дейности“](#)

[Модул „Технически
спецификации“](#)

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул „Справки“](#)

Втората диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо утвърдените проектни предложения. В дясно е изписан какъв е техният брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с
останалите
справки](#)

