



Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии

Регистър на проектите

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Административен орган – първостепенен разпоредител с бюджет

Модул "Бюджетен контрол" Общи модули







Модул "Справки"

ВХОД

За да влезе в системата, потребителят първо е насочен към прозорец, където трябва да въведе имейл/потребителско име, и парола. Имейлът/Потребителското име и паролата се изпращат от страна на АО до ДАЕУ със заявката за създаване на профил на потребителя. Потребителят има и възможност за вход в системата с КЕП.

В случай, че паролата е забравена сме предвидили опцията "Забравена парола", която се намира под полетата за вход.







Вход
Модул "Бюджетен контрол"
предложения и дейности"
Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

В меню "Заявка за регистрация" е необходимо попълването на форма за регистрация:

Въведете потребите	іско име		-
Парола:			
Въведете парола			•
Повторете парола			
Повторете парола			
Email:			
Въведете email			
Име:			
Въведете име			
Фамилия:			
Въведете фамилия			
Субект по ЗЕУ			
Въведете Субект по	ЗЕУ	•	
Телефон:			
Въведете телефон			
Съгласие за съби съответствие със 33/	ране, съхранение и обработка Д	на личните данни в	
Прикачете файл за	удостоверение на правоотнои	иенията с администрац	цият

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Потребителско име

Потребителят въвежда потребителско име по свой избор с латински букви, което ще използва за вход в системата. С бутона се извършва проверка дали съществува вече регистриран потребител със същото потребителско име.

Парола

Потребителят въвежда парола по свой избор, която ще използва за вход в системата.

При поставяне на курсора върху символа допълнително пояснение за задължителните символи, както и каква е степента на сигурност на паролата. При въвеждане на паролата системата показва степента на нейната сигурност:

💕 - слаба ᆄ - добра 🔒 🛛 - силна

Прикачване на файл

Задължително трябва да се прикачи документ за удостоверяване на правоотношенията с администрацията! Това се прави от бутон "Прикачи" в долната част на формата.

Може да бъде прикачен само един файл! Ако е избран грешен файл няма възможност за изтриване, но при повторно прикачване - файлът се замества.





<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Въведете телефон			
Съгласие за събиране, съответствие със ЗЗЛД	съхранение и обработка н	а личните данни в	
Прикачете файл за удост	товерение на правоотноше	енията с администрац	ията
ПРИКАЧИ ФАЙЛ	1		

След като е попълнена цялата форма се избира бутон "Изпрати". Системата прави проверка, и ако някое поле е попълнено с невалидни данни, то ще се изведе съобщение на екрана.

Ако всички полета са попълнени е необходимо да се потвърди изпращането на записа. След успешно изпратена заявка се визуализира следното съобщение:



Потребителят получава автоматично потвърждение за успешно изпратена заявка за регистрация в Регистър ДАЕУ на посочения e-mail адрес. След обработка на заявката ще получи повърждение на регистрацията, като ще му бъдат дадени съответните права на профила.

След получаване на имейл за успешна регистрация, потребителят трябва да влезе в системата, за да потвърди своята регистрация, като въведе изпратения му "ключ за регистрация". Това се прави от меню "Провери заявка".





В меню "Провери заявка" се отваря следния екран: Република България Държавна агенция Статусът на регистрацията може да "Електронно управление" се проследи, като в полето за е-Email: y.kanchev@infosys.bg търси mail се въведе съответния e-mail адрес Вход Субект Email Потребителско име Министерство на финансите y.kanchev@infosys.bg Dancho Визуализира се информация за Модул "Бюджетен потребителя. При поставяне на контрол" курсора върху цветната точка в началото на реда се изписва какъв е статуса на регистрацията Модул "Проектни предложения и дейности" Модул "Технически \ll < 1 /1 > » [1-1/1] спецификации" За да се прегледа записа се избира бутона "молив". Отваря се форма, в Модул "Полезна която се съдържат данни за потребителя информация" На екрана могат да се визуализират до 8 резултата. От тук се показват следващите страници с резултати Модул "Справки"



	Вход
	<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>
1	Модул "Проектни
	предложения и дейности"
	Модул "Технически

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Форма за проверка на подадената информация за потребител. Може да преглеждате записа, само ако неговият статус е "Очакващ регистрация" или "Изпратен токен"!:

Потребит	гелско име:		
Email:			
Име:			
			/
Фамилия			
Субект:			
Телефон	:		
Ключ за у	удостоверяване:		
+			
	ОТКАЗ	откажи	РЕГИСТРИРАЙ
	1		

В поле "Ключ за удостоверяване" се въвежда получения код на имейл адреса След като е въведен ключ за удостоверяване, потребителят може да откаже своята заявка за регистрация чрез бутон "ОТКАЖИ" или да я потвърди с бутон "РЕГИСТРИРАЙ".

Бутон "Отказ" вляво служи за затваряне на прозореца с формата.





<u>Вход</u>
Модул "Бюджетен контрол"
Модул "Проектни предложения и дейности"
Модул "Технически спецификации"
Модул "Полезна информация"

Ако потребителят не е успял да потвърди своята регистрация в рамките на деня, или ако е загубил своя токен, може да генерира нов ключ за потвърждение от избор на бутона *Р* в края на реда на резултата от търсенето:

Email: ydkar	nchev@abv.bg			търси
•	Потребителско име Dancho_MF	Субект Министерство на финансите	Email ydkanchev@abv.bg	O R

Забележка: Потребителят може да откаже своята регистрация и преди да е получил ключ за регистрация по имейл. Това става като генерира ключ от избор на бутона в края на реда с неговите данни в меню "Провери заявка". В този случай обаче, генерираният ключ не може да регистрира заявката, а може само да я откаже:

fecglflknm?Avfeonkjjnrp?AveiXOc		
ΟΤΚΑ3	ОТКАЖИ	РЕГИСТРИРАЙ



Модул "Справки"





9 <u>Вход</u>
Модул "Бюджетен "
<u>контрол"</u>
Модул "Проектни предложения и дейности"
Модул "Технически спецификации"
Модул "Полезна информация"
Модул "Справки"

МОДУЛ "БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ"

Потребителят достъпва меню "Бюджетен контрол", където има на разположение 3 подменюта:

- Подаване на приложение
- Търсене

-

Ръководство







Вход <u>Модул "Бюджетен</u> контрол" Модул "Проектни предложения и дейности" Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

1. Подаване на приложение

При избор на подменю "Подаване на приложение" се отваря екран, откъдето може да се изберат 4 опции за попълване на информация:









-	БХОД

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

А. Попълване на информация за Тригодишна бюджетна прогноза/Проектобюджет и актуализирани прогнози

Попълва се от АО - ПРБ.

Тази форма, за разлика от Обобщената прогноза, не се изпраща официално до ДАЕУ. След попълване на формата, ПРБ може само да я запази, за да я използва по-късно при попълване на Обобщена прогноза.

При избор на опция "Попълване на информация за Тригодишна бюджетна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози" потребителят достъпва електронната форма за попълване на информация само на конкретния ПРБ. Най-горе в електронната форма се визуализира името на съответния АО.

Изглед на екрана е даден на следващата страница.







<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Потребителят може да зареди данните от предишно подадено приложение от конкретния тип с опция за редактиране на стойностите.

При избор се зарежда попълнената форма и всяко едно поле може да бъде редактирано или допълнено.

Задължително следва да се избере дали се подава Тригодишна бюджетна прогноза или Проектобюджет и актуализирани прогнози

Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози

ВЗЕМИ ДАННИ ОТ ПРЕДХОДНО ПРИЛОЖЕНИЕ

Проектобюджет и актуализирани прогно

Министерство на финансите

Изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: • Изходяща дата: • Статус Въведете номер Изберете дата

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги? • Да Не Ако да, моля попълнете информацията по-долу: Година Описание на видове разходи Въедете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ Въедете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ + Добавете бюджетна година

От какво произтича необходимостта от планираните разходи за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги (например: от нормативно задължение на АО, улесняване на гражданите и бизнеса,

осигуряване на киберсигурност и т.н.) 🌻

Задължително е и въвеждането на дата и изходящ номер, който се издава от деловодната система на съответната администрация





Модул "Бюджетен контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация" Потребителят следва да посочи дали в разходите за следващите 3 бюджетни години, се съдържа бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги. (Да/Не). Ако отговори с "Да", той следва да посочи за поне за една от трите години:

- Съответната година по избор от падащо меню
- Описание в свободен текст на разходите от бюджета за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги – най-общо
- Стойността на бюджета

Потребителят има възможност да избере повече от една от трите години, чрез добавяне на горната група от полета с бутон "+".

Година	Описание на видове разходи	Бюджет
Моля въведете 🔻	Въведете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ	Моля въведете
	_	

В поле за въвеждане на свободен текст потребителят задължително следва да опише от какво произтича необходимостта от планираните разходи за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги

От какво произтича необходимостта от планираните разходи за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги (например: от нормативно задължение на АО, улесняване на гражданите и бизнеса,

осигуряване на киберсигурност и т.н.) 🌻







<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Потребителят следва да посочи дали в разходите за следващите 3 бюджетни години, се съдържа бюджет за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри (Да/Не). Ако отговори с "Да", той следва да посочи за поне за една от трите години:

- Съответната година по избор от падащо меню
- Описание в свободен текст на разходите от бюджета за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги – най-общо
- Стойността на бюджета
- Система/регистър, за която се отнася поддръжката

Потребителят има възможност да избере повече от една от трите години, чрез добавяне на горната група от полета с бутон "+".

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри? • Да Не Ако да, моля попълнете информацията по-долу: Година Описание на видове разходи Моля въведете • Въведете описание за конкретните разходи за ИС или ЕУ Моля въведете Система/регистър, за която се отнася поддръжката Моля въведете името на системата/регистъра + Добавете бюджетна година





Модул "Бюджетен
<u>контрол</u>

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Ако отговори с "Не", потребителят следва в поле за въвеждане на свободен текст да обоснове причината за липсата на разходи за поддръжка (гаранционна и/или извънгаранционна) на критични информационни системи или регистри.

Ако не, моля обосновете причината за липсата на разходи за поддръжка.

След това потребителят преминава към попълване на същинската е-форма за тригодишна бюджетна прогноза.

Тя е разделена на колони и редове, като потребителят може да добавя толкова редове, колкото вида разходи по CPV код предвижда да заложи като прогноза за една или повече години. Найдолу се визуализират сумирани от въведените разходи по CPV кодове: текущи (EБК 10-00) и капиталови (52-00/53-00) разходи и тяхната сума (общи разходи).

Изглед на екрана е даден на следващата страница.





<u>Вход</u> <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Софтуерни пакети за защи 48731000-1 Софтуерни пакети за защи 48820000-2 Съраъри 50312300-8 Услуги по подсържане и ре 50312600-1	га га на файлове монт на оборудавне за компютърна мрежа	- <u>-</u>						
услуги по поддържане и ре 50312000-5 Услуги по поддържане и ре	монт на соорудавне за информационни технологии монт на електронноизчислителни техника		2021 - Прогнози /	Разходи за дейно	сти финансирани	от:	* >	20
50320000-4 Услуги по ремонт и поддър 72200000-7 Програмиране и софтуерни	жане на персонални компютри консултантски услуги	-	Бюджет АО	ЕСИФ	Други	Обща сума	Брои единици	
Ţ	•	0	0	0	0	0	0	
O	бщи разходи		0	0	0	0		
Те	кущи разходи		0	0	0	0		
Кали	палови разходи		0	0	0	0		
		4	+					F
					ЗАПАЗИ	ФИНАЛІ	ИЗИРАЙ	I.



В най-лявата колона потребителят избира CPV кода на съответния разход от номенклатура.



<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

При избор, вдясно се визуализира наименованието на разхода

				• •	ПрогнозиР	2019 - азходи за дейност	и финансирани:			Про
	Kea CPV	Развод	Kog EEK	Брой единици	Segment AD	ECHO	Rayers	Обща сума	Брой единици	6-AM
1.1	30100000-0	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на компютри, принтери и мебели		0					0	
	-		•	0	0		0		0	
	-		•	0	0	0	0		0	0
	-		•	0	0				0	
	-		•	0	0				0	
	-		•	0	0				0	0
	-		•	0	0	0	0		0	0
	-		•	0	0	0	0		0	0
	-		•	0	0	0	0		0	0
		Общи разходи			0		0			
		Текущи разходи			0	0	0			0
		Капиталови разходи				0	0			0





<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

В следващата колона потребителят избира ЕБК код за съответния разход

				• •	ПрогнозиРо	2019 - азходи за дейности	финансирани:		•=•	Про
	Koa, CPV	Разкод	Ko A EEK	Брой едновця	Exagener AO	ECH+	Appre	Обща сума	Брой вдиници	Engine
1.1	30100000-0 *	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на комплотри, принтери и мебели	· ·	0	0				0	
	•		10-00 53-00 52-00	0	0	0			0	0
	-			0	0	0			0	
	-		-	0	0		0		0	0
	•		•	0	0	0			0	0
	-		-	0	0	0	0		0	0
			•	0	0	0	0		0	0
	-		-	0	0	0	0		0	0
			•	0	0	0	0		0	0
		Общи разходи			0	0	0			0
		Текущи разходи			0	0	0			0
		Капиталови разходи			0	0	0			0
• 1										•
				+						





Вход
<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

След това потребителят задава прогнозните стойности на избраните разходи за една или повече от трите години, в т.ч. (по колони – за всяка от годините):

•Брой единици – колко броя от съответния актив по CPV код се очаква да бъде придобит

•Разход в лв. от бюджета на АО – ако е приложимо

- •Разход в лв. от бюджета на ЕСИФ ако е приложимо
- •Разход в лв. от други източници ако е приложимо

В колоната вдясно – "Обща сума" - от посочените по-горе системата автоматично сумира въведените стойности за разход в лв., за съответната година.







Модул "Справки"





За всеки разход трябва да се

Република България Държавна агенция "Електронно управление"



информация"

въведе обосновка за разхода чрез избор на бутон 🕕 Бюджетен контрол 2021 -ПрогнозиРазходи за дейно Подаване на приложение Код СРУ Код ЕБК Pasxo Бюджет АО ЕСИΦ Търсене ▼ 0 2.3 48422000-2 Комплекти от софтуерни пакети 53-00 0 0 Проектни предложения и Обосновка за разход Общи разходи дейности Технически спецификации Капиталови разходи Полезна информация +ИЗТЕГЛИ ЗАПАЗИ ИЗПРАТИ Отваря се прозорец Период: 2021 - Прогнози Разход: Бюджет АО за въвеждане на CPV: Периферни устройства A0 🌻 Текст🌻 Сума обосновката -Валидирайте данните, преди да запишете! Модул "Справки" Валидирай Добави







Вход <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u> Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Даден е примерен екран на попълнена електронна форма за първата година от тригодишната прогноза:

					+ +	Fipo	HOMP	аходи за де	чности	финансира	SE.		+11+	npe	OCHO3KF
Keat CPV		Разинд	King TEX		Epcil appendix	Gegenn	A0	ECHI		Дант		Обща пунка	Грой админик	Long Ho	et AD
30100000-0	•	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на компютри, принтери и мебели	10-00	•	20	2000	0	1000	0	50	0		0	0	0
32420000-3	•	Мрежово оборудване	52-00		1	50000	0	0	0	0	0	50000	0	0	0
30233141-1	•	Масив от независими дискове с излишен капацитет (RAID)	52-00	٠	2	0)	0	10550	0	0	0	10550	0	0	0
48443000-5	•	Софтуерни пакети за счетоводство	53-00		2	3200	0	0	0	0	0	3200	0	0	0
30211000-1	×	Централен процесорен блок за обработка на информация	52-00		1	5000	0	0	0	0	0	5000	0	0	0
48422000-2	-	Комплекти от софтуерни пакети	53-00	•	3	0	0	200000	0	0	0		0	0	0
72262000-9	•	Услуги по разработване на софтукр	52-00	٠	1	250000	•	0	0	0	0	250000	0	0	0
30125100-2	٠	Касети с тонер	10-00	•	55	7475	0	0	0	0	0	7475	0	0	0
30232000-4		Периферни устройства	10-00		10	6000	0	0	0	0	0	4000	0	0	0
		Общи разходи				325675		211550		50		\$38275			
		Текущи разходи				15475.		1000		50		10525		0	
2		Калиталови разходи				308200		210590				318750			
4															





<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

По същия начин, потребителят избира и залага стойности за разходи по CPV кодове за следващите 2 години. Когато приключи с дадена година, потребителят може да я свие, за да започне да въвежда разходи и стойности за някоя от другите години:



Във всеки момент потребителят можа да запази въведената до момента информация с бутон "ЗАПАЗИ" долу на екрана. Накрая потребителят има възможност да финализира изготвената форма с бутон "ФИНАЛИЗИРАЙ". След финализиране, формата може да се използва при изготвяне на обобщена прогноза.





	Вход	

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Б. Попълване на информация за Утвърден бюджет, промени, отчети

Попълва се от АО - ПРБ.

Тази форма, за разлика от Обобщения Утвърден бюджет, не се изпраща официално до ДАЕУ. След попълване на формата, ПРБ може само да я запази, за да я използва по-късно при попълване на Обобщения Утвърден бюджет.

Тук ПРБ попълва информация за утвърдения си бюджет за ИКТ и ЕУ, предложенията си за промяна по бюджета по реда на ЗПФ, както и отчетите за касовото изпълнение на утвърдения бюджет (месечни, годишен).







НАЗАД

ьвежданата в чернова информация, включ

Модул "Справки"

При избор на тази опция от меню "Подаване на приложение" потребителят трябва да избере бюджетна година от списъка, след което се визуализира е-формата за подаване на Утвърден бюджет, промени, отчети.

Бутон "Вземи данни от предходно приложение" дава възможност на потребителя да зареди в е-формата данните подадени в последния "Проектобюджет и актуализирани прогнози" (е-форма Проектобюджет и актуализирани прогнози) или от последно утвърдено Предложение за промяна, или от последно подаден отчет. Заредените данни са с опция за редактиране.



Утвърден бюджет, промени, отчети вземи данни от предходно приложение Утвърден бюджет Промени Отчети Национална агенция за приходите Изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: Изходяща дата: Статус Въведете номер

При подаване на утвърден бюджет се попълват само предназначените за това полета в колони "Утвърден бюджет / Разходи за дейности финансирани от". При подаване на промени в утвърдения бюджет се попълва единствено колона "Предложение за промяна". Попълването на информацията за тримесечен отчет се осъществява чрез вписване на суми в колоните за отчет за съответното тримесечие. По останалите поле извършат никаки редакции.

 Код СРУ
 Разход
 Код СЕК
 Предложение за произвы
 Борой единици
 Бордиет / Разходи за дейности финансирани от:

 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 •
 Задължително се избира тип на приложението, както и задължително се въвежда изходяща дата и изходящ номер, който се издава от деловодната система на съответната администрация

Над формата има и допълнителни пояснения







<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Ако не се прехвърлят данни от последно попълнено приложение, попълването на нови стойности за утвърдения бюджет и отчетите се извършва аналогично на попълването на данни за бюджетните прогнози/проектобюджетите:









E

Република България Държавна агенция "Електронно управление"



предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

В колоните вдясно от мястото за въвеждане на информация за утвърдения бюджет потребителят въвежда данните за отчетите за касовото изпълнение на утвърдения годишен бюджет по тримесечия

След като попълни всяка колона, потребителят може да я свие

!!	Утвърден	(бюдж	201 етРазходи	19 - за дейн	ости финан	сиранис			тчет за първ	о трим	2019 есечиеРазко	।- द्राग ३७)	дейности фин	ансир	des.C	*#*	Отчет за второ	отримеся
Брой курници	Engener	A0	104	•	An	•	Officia cysea	Epoil agreeage	Geogram	N0	ECHI		Appro		Other, a cynes	Epoil agreement	Englant	••
30	30000	•	0	0	0	0		15	15000	0	0	0	0	•		15	15000	0
1	10000	0	0	•	0	0		1	10000	0	0	•	0	•		0	0	•
	40000		0		0		40000		25000		0		0		25000		15000	
	10000				0				10000		0		0				0	
	30000		0		0				15000		0		0				15000	
																		•
									+									





2≣

Отчети

Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Вход Модул "Бюджетен контрол" Модул "Проектни предложения и дейности Модул "Технически спецификации" Модул "Полезна информация" Модул "Справки"

Потребителят попълва информацията за месечните отчети за касовото изпълнение на бюджетираните разходи по абсолютно същия начин както попълва бюджетните прогнози и утвърдените бюджети. Финализирането на индивидуални отчети, става по същия начин както при прогнозите и утвърдените бюджети :

		Утві	ьрден бюджет, про	омени,	отчети					
			ВЗЕМИ ДАННИ ОТ ПРЕДХОДНО ПР	иложение						
								Отчети	×	
		Мини Изходяц 530092	истерство на финансите ц номер от деловодството на изпра -отчети	щащата форг	мата администр	рация: 🗸 Изхо 28.0	дяща дата: 🗸 04.2020 📑	Статус Ново		
	Код Сі	v	Разход	Код ЕБК	Предложение	2020-01 ∢ → Брой	гчет първо трим Бюджет АО	есечие / Разходи Есиф	за дейности фина	инсирани от: Обща сума
2.2	483110	00-1 💌	Софтуерни пакети за управление на документи	53-00 💌	за промяна	единици	1000 0	0	0	1000
			Общи разходи				1000	0	0	1000
			Текущи разходи				0	0	0	0
			Капиталови разходи				1000	0	0	1000
						4				Þ
					1					





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

В колоните вдясно от мястото за въвеждане на информация за утвърдения бюджет потребителят въвежда данните за отчетите за касовото изпълнение на утвърдения годишен бюджет по тримесечия

След като попълни всяка колона, потребителят може да я свие

	Yanada	n brage	20 erPanopr	179 - 138 Aprilio	рсти финн	-cape-se			rver as mor	10 739484	ece-weP	2019 - 10110an (191	phone				in-er se erso	q tpanet	
Speak approaches	Leaver	AD	10	••	R	197 1	Official system	Spril spenner	Enger	AD .		CHA	h		Office system	Egral spectrum	Engineer	~	
30	30000	0	0	0	0	0		15	15000	0	0	0	0	0	19000	15	15000	0	1
1	10000	0	0	0	0	0		1	10000	0	0.	0	0	0		0	0	•	ŝ
	40000		d.				40000		25000						29000		19000		
			α.		0				10000										
	30000				0:				11000				0		19000		13000		
																		,	
									+										





<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

В. Попълване на информация за Обобщена Тригодишна бюджетна прогноза/проектобюджет и актуализирани прогнози

Попълва се от АО - ПРБ.

Тази форма се изпраща официално до ДАЕУ. ПРБ може текущо да запазва формата, за да я използва по-късно. В нея ПРБ синтезира информацията от всички попълнени и запазени индивидуални бюджетни прогнози/проектобюджети. От нея потребителят може да достъпи е-формата за попълване на Приложение № 2Ж на МФ, където автоматично се прехвърля информацията за общите, текущите и капиталовите прогнозни разходи от Обобщената бюджетна прогноза/проектобюджет.

Тази форма по същество не се различава от индивидуалната е-форма за бюджетна прогноза/проектобюджет, но в нея потребителят може да прехвърли данните от всички запазени индивидуални форми (неговата и на всички негови ВРБ).

Изглед на екрана е даден на следващата страница.







Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Потребителят може да зареди данните от предишно подадено приложение от конкретния тип с опция за редактиране на стойностите.

Потребителят може да зареди данните от запазени индивидуални прогнози/проектобюджети от избрани от него ВРБ.

Обобщен/Обобщена - Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози

ВЗЕМИ ДАННИ ОТ ПРЕДХОДНО ПРИЛОЖЕНИЕ

- 6	414				ы
		Д	ALL	n	И

Тригодишна бюджетна прогноза

Министерство на финансите

Изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: 🌻 Изходяща дата: 🌻

Въведете номер

Изберете дата 🗮

Статус

Ново

Задължително е и въвеждането на дата и изходящ номер, който се издава от деловодната система на съответната администрация






Модул "Справки"

Бутон "ВЗЕМИ ДАННИ" става активен след избор на типа приложение. При цъкване на бутон "ВЗЕМИ ДАННИ" се отваря следната таблица, съдържаща конкретни ВРБ (както и съответния ПРБ в качеството му на подател на Индивидуално приложение), от които могат да се вземат данни за Обобщено приложение:

20032020 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогнози 20.03.2020 20032020 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогнози 20.03.2020 37 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогнози 21.03.2020 144 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози		Изх. номер	Административен орган	Тип	Дата	
20032020 Министерство на финансите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 37 Министерство на финансите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 21.03.2020 144 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджет на прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020	/	20032020	Национална агенция за приходите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	20.03.2020	
37 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 21.03.2020 144 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 112233 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020		20032020	Министерство на финансите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	20.03.2020	
144 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 112233 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020		37	Министерство на финансите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	21.03.2020	
112233-1 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 20.03.2020 112233 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020		144	Национална агенция за приходите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	23.03.2020	
112233 Национална агенция за приходите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020		112233-1	Национална агенция за приходите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	20.03.2020	
112233-2 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 23.03.2020 2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020		112233	Национална агенция за приходите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	23.03.2020	
2000 Министерство на финансите Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози 25.03.2020		112233-2	Министерство на финансите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	23.03.2020	
۰		2000	Министерство на финансите	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	25.03.2020	
	•					Þ

Конкретните приложения се избират посредством чекбоксове. Потребителят отбелязва данни за кои приложения иска да използва и избира бутон "Избери"







Модул "Справки"

В е-формата автоматично се наливат данните от всички избрани ВРБ (и индивидуалната прогноза на ПРБ). Електронната форма се попълва аналогично на индивидуалното приложение за съответния тип:

				#	ПрогнозиРи	2021 - азходи за дейност	и финансирани:		• !! •	Пр
	Kea CPV	Passing	Kog ESK	Брой еднован	Geogreen AD	ECHO	Apyra	Обща сума	Брой админия	Goga
× 🛛 🕫	0100000-0	Офис машини, оборудване и принадлежности, с изключение на компютри, принтери и мебели	10-00 *	3	800 0	200 0	0	1000	0	0
× 🛛 🕫	0211000-1	Централен процесорен блок за обработка на информация	52-00	0	0	0	0	0	1	2000
X 🖻 48	8311000-1	Софтуерни пакети за управление на документи	53-00	0	0	0	0	0	0	0
		Общи разходи			800	200	0			2000
		Текущи разходи		İ 👘	800	200	0			0
		Капиталови разходи			0	0	0	0		2000
						[ЗАПАЗИ	прило	ЖЕНИЕ 2Ж НА М	Φ
							ФИНАЛИЗИРАИ И	ИЗПРАТИ (ПРИЛОЖ	КИМО ЗА ОБЩИНІ	1)
	След е формата нея мож 2Ж на М	зъвеждане на а може да бъде ке да се генери Ф	всички съхранена и ра Приложен	данни или от ние №	Следн тъй ка общин към из	ия буто то Прил ни! Те сл зпращан	он е при ожение педва да не към Д	иложим 2ж не се а присты АЕУ.	за общ 9 попълн пят нап	ини, за от раво





Вход <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u> Модул "Проектни предложения и дейности' Модул "Технически спецификации"

> <u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

При избор да се генерира Приложение 2Ж на МФ се отваря прозорец с възможност за въвеждане дата и изходящ номер:





Държавна агенция "Електронно управление"





<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Г. Попълване на информация за Обобщен Утвърден бюджет, промени и отчети

Попълва се от АО - ПРБ.

Тази форма се изпраща официално до ДАЕУ. ПРБ може текущо да запазва формата, за да я използва по-късно. В нея ПРБ синтезира информацията от всички попълнени и запазени индивидуални форми **Утвърден бюджет, промени и отчети** – както от негови ВРБ, така и от него в качеството му на АО. От нея потребителят може да достъпи еформата за попълване на Предложение за промяна по реда на ЗПФ, където автоматично се прехвърля информацията за общите, текущите и капиталовите прогнозни разходи от Обобщената форма **Утвърден бюджет, промени и отчети**.

Тази форма по същество не се различава от индивидуалната е-форма за **Утвърден бюджет, промени и отчети**, но в нея потребителят може да прехвърли данните от всички запазени индивидуални форми (неговата и на всички негови ВРБ).





Република България		Задължително се избира тип на приложението
Държавна агенция "Електронно управление"	Обоощен/Обоощена - УТВърден оюджет, промени, отчети вземи данни от предходно приложение вземи данни Утвърден бюджет Промени Отчети	Задължително е и въвеждането
Вход	Изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация: Изходяща дата: Статус Въведете номер *При подаване на утвърден бюджет се попълват само предназначените за това полета в колони "Утвърден бюджет / Разходи за дейности фин *При подаване на промени в утвърдения бюджет се попълва единствено колона "Предложение за промяна".	се издава от деловодната система на съответната администрация
<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>	 «Попълването на информацията за тримесечен отчет се осъществява чрез вписване на суми в колоните за отчет за съответното тримесечие. П извършват никакви редакции. «Въвежданата в чернова информация, включително комуникацията е видима за ДАЕУ «Ш ◆ 2021 - Утвърден бюджет / Разходи за дейно код СРУ Разход Код ЕБК Предложение за промяна Бюджет АО ЕСИФ 	По останалите полета не се ости финансирани от: Аруги Обща сума И ПО ОСТИНАНСИРАНИ ОТ: ПО ОСТИНАНИЕ И ПОЛЕТИИ Над формата има допълнителни пояснения
Модул "Проектни предложения и дейности"	В 30232000-4 Периферни устройства 10-00 2000 0	Формата за обосновка на предложението за промяна се достъпва оттук. (Което е
Модул "Технически спецификации"	+ ЗАПАЗИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА (НЕПРИЛОД МОДРАТИ УТЕЛ. ВЛЕЧ Е БОЛУС	жимо за общини!) На следващата страница е даден екран с предложението за промяна.
<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u> Молуд Справки"	Задължително трябва да се въведе обосновка за разхода чрез избор на бутон • в колона "Предложение за промяна".	През този бутон се пристъпва към изпращане на утвърден бюджет/отчет. При утвърден бюджет/отчет предложението за промяна не се попълва.
	на <u>стр.25</u> е описан	н начина, по които се въвежда обосновка за разход! 🥢 🛛 🔧 🖌 🖌





предложението за промяна не се попълва ако към ДАЕУ се изпраща Утвърден бюджет/ Отчет 🕅 Министерство на финансите Административен орган Република България Общо разходи за е-управление и ИКТ съгласно чл. 55, ал.1 от ЗДБРБ за 2021 г. или 0 последно утвърдена промяна по реда на ЗПФ Държавна агенция Потребителят избира "Електронно управление" Капиталови разходи съгласно чл. 55, ал.1 от ЗДБРБ за 2021 г. или последно 0 от падащ списък "Вид утвърдена промяна по реда на ЗПФ Текущи разходи съгласно чл. 55, ал.1 от ЗДБРБ за 2021 г. или последно утвърдена промяна по реда на 0 промяна по реда на ЗПФ 3ПΦ" Вид промяна по реда на ЗПФ Q Вход Разпоредба от ЗПФ, по която се предлага да бъде извършена промяната (чл., ал., т.) Изпраща Обосновка за необходимостта от предлаганата промяна съгласно чл. 55, ал.2 от ЗДБРБ за 2021 г. приложението и Модул "Бюджетен 300 Общо разходи за е-управление и ИКТ, съгласно предложението за промяна предложението за контрол" 300 Предложение за нов размер на капиталовите разходи за е-управление и ИКТ промяна до ДАЕУ Предложение за нов размер на текущите разходи за е-управление и ИКТ 0 Модул "Проектни ИЗТЕГЛИ ЗАПАЗИ ИЗПРАТИ предложения и дейности КАЧИ ПОДПИСАН подпиши с кеп XML Запазва въведената Модул "Технически до момента спецификации" информация Потребителят въвежда разпоредбата, по която се От тук може да се изтегли От тук се изтегля Модул "Полезна предлага промяната, както и приложението и предложението в XML, за да обосновка за необходимостта информация" бъде подписано с КЕП и предложението за от промяна промяна в .DOC съответно да ce прикачи отново Модул "Справки"





Отчети

Република България Държавна агенция "Електронно управление"



Модул "Справки"

Потребителят попълва информацията за месечните отчети за касовото изпълнение на бюджетираните разходи по абсолютно същия начин както попълва бюджетните прогнози и утвърдените бюджети. Финализирането на индивидуални отчети, създаването на Обобщени отчети и изпращането на последните официално до ДАЕУ става по същия начин както при прогнозите и утвърдените бюджети:

E	ВЗЕМИ ДАННИ ОТ ПРЕДХОДНО П	РИЛОЖЕНИЕ		ВЗЕМИ ДАННИ				
						Отчети	~	
Изхолеци				ация: 🚔 Изхол		Статус		
Въведе	те номер	ащащата фор		Изб	ерете дата 📋	Ново		
						-		
подаване на утвърде	ен бюджет се попълват само пред	цназначените :	за това полета в	колони "Утвър	ден бюджет / Р	азходи за дейност	и финансирани о	π".
тодаване на промени	и в утвърдения бюджет се попъли	ва единствено	колона "Предло	жение за пром	яна".			
лването на информа	ацията за тримесечен отчет се ос	ъществява чр	ез вписване на с	уми в колонит	е за отчет за съ	ответното тримесе	чие. По останал	ите полета не
шват никакви редак	ции.			- -				
жданата в чернова и	информация, включително комун	икацията е ви	дима за ДАЕУ					
				202	1 - Утвърден бю	джет / Разходи за	дейности финан	сирани от:
		_	Поеврожение	202 €∥→	1 - Утвърден бю	джет / Разходи за	дейности финан	сирани от:
Код СРУ	Разход	Код ЕБК	Предложение за промяна	€∥→ Брой единици	1 - Утвърден бю Бюджет А0	джет / Разходи за Есиф	дейности финан Други	сирани от: Обща су
Код СРУ	Разход Периферни устройства	Код ЕБК	Предложение за промяна 0	< II → 202 Брой единици	1 - Утвърден бю Бюджет АО	джет / Разходи за ЕСИФ	дейности финани Другм	сирани от: Обща су 1000
Код СРV 🕑 30232000-4	Разход Периферни устройства	Код ЕБК 10-00	Предложение за промяна О	 €]] → Брой единици 0 	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 (джет / Разходи за Есиф 0	дейности финано Други О	сирани от: Обща суг 1000
Код СРУ 19 30232000-4 🔹	Разход Периферни устройства Общи разходи	Код ЕБК 10-00	Предложение за промяна 0	202	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 0	джет / Разходи за Есиф 0	дейности финани Другж 0	сирани от: 06ща су 1000
Код СРV 10232000-4 У	Разход Периферни устройства Общи разходи	Код ЕБК 10-00	Предложение за промяна 0	 €П⇒ Брой единици 0 	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 0	джет / Разходи за Есиф 0	дейности финани Други 0	сирани от: Обща су 1000
Код СРV 30232000-4 *	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи	Кад ЕБК 10-00	Предложение за промяна О	∢∥→ 202 Брой единици О	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 с 1000	джет / Разходи за ЕСИФ 0 0 0 0 0	дейности финани	сирани от: Обща суг 1000 1009
Код СРV 30232000-4	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Кад ЕБК 10-00 ×	Предложение за промяна 0	202 Брой единици 0	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 d 1000	джет / Разходи за ЕСИФ 0 0 0 0 0 0	дейности финани	сирани от: Обща су 1000 1000
Код СРV	Разход Периферни устройства Общи реаходи Текущи рааходи Капиталови рааходи	Код ЕБК 10-00 ¥	Предложение за промяна 0	202 Брой единици О	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 d 1000 0	джет / Разходи за ссно 0 0 0 0 0 0	дейности финані	сирани от: 06ща су 1000 1000 1000 0
Код СРV 30232000-4	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Кад ЕБК 10-00 - ¥	Предложение за промяна 0	<∎ 202 Брой единици 0	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 0 1000 0	джет / Разходи за ссию 0 0 0 0 0 0	дейности финани Деути О О О О О О О О О О О О О	сирани от: Обща су 1000 1000 1000 0
Kog CPV	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Кад ЕБК 10-00 - ¥	Предложение за промяна 0	 €дорай Едорай единици 0 	1 - Утвърден био Бюджет АО 1000 1000 0	джет / Разходи за ССИФ 0 0 0 0 0 0	дейности финани Аруги 0 0 0 0 0 0 0 0 0	сирани от: 06ща су 1000 1000 0
Kog CPV	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Kog EBK	Предложение за промана 0	€II € Брой сдиници 0	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 0	джет / Разходи за Ссию 0 0 0	дейности финани	онрани от: 06ща су 1000 1000 0
Kog CPV	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Kog E5K	Предложение за промяма 0 + ЗАПАЗИ	 €Доници 0 	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 Ф 1000 0	джет / Разходи за ссию 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	дейности финані	сирани от: Обща су 1000 1000 0
Код СРV 20232000-4 *	Разход Периферни устройства Общи разходи Текущи разходи Капиталови разходи	Kag E5K	Предложение за промяна 0 + ЗАПАЗИ	 €100 Брой сдиници 0 	1 - Утвърден бю Бюджет АО 1000 0 1000 0	джет / Разходи за ссию 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	дейности финані Деуги 0 0 0 0	сирани от: 06ща су 1000 1000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Попълването на информацията за тримесечен отчет се осъществява чрез вписване на суми в колоните за отчет за съответното тримесечие. По останалите полета не се извършват никакви редакции.

> И тук задължително трябва да се въведе обосновка за разходите чрез избор на бутон **0**





Вход <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u> Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

2. Търсене

При избор на подменю "Търсене" се отваря екрана за търсене на създадени приложения за съответното АО (ПРБ) и за ВРБ от по-ниско ниво:

Име Име на	приложението	Статус • Избери статус •	Изх. номер Изх. номер деловод	CTE
Период	до		ПОКАЖИ ВСИЧКИ	търси
	Изх. номер	Тип	Административен орган	Изх. дата
•	530091	Утвърден бюджет, промени, отчети	Министерство на финансите	28.04.2020 🧷
•	Индив-530067	Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози	Министерство на финансите	28.04.2020 🖉
•	530047	Утвърден бюджет, промени, отчети	Министерство на финансите	21.04.2020 🖉
•	530046	Утвърден бюджет, промени, отчети	Министерство на финансите	21.04.2020 🖉
	530032	Утвърден бюджет, промени, отчети	Министерство на финансите	20.04.2020 🧷









	Вход
9	Модул "Бюджетен
	контрол"
U	
1	Модул "Проектни
	предложения и дейности
0-	
٩	Модул "Технически
	Модул "Технически спецификации"
	Модул "Технически спецификации"
	Модул "Технически спецификации" <u>Модул "Полезна</u>
	Модул "Технически спецификации" <u>Модул "Полезна</u> информация"
	Модул "Технически спецификации" <u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>
	Модул "Технически спецификации" <u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

3. Ръководство

От модул "Ръководство" потребителят може да свали настоящото ръководство.







Модул "Справки"

МОДУЛ "ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ"

В модул "Полезна информация" потребителят достъпва полезна информация за ползването на системата, както и Публичния модул



Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Бюджетен контрол

Архив БК

Проектни предложения и дейности

Архив ППД

Технически спецификации

Архив ТС

Полезна информация

Нормативна уредба

Контакти с ДАЕУ

В Публичния модул потребителят ще може да разглежда цялата публична информация от системата, разполагайки със същите права за разглеждане като всеки гражданин.

Публичният модул е разделен на следните подмодули:

- Бюджетен контрол
 Архив БК
- Проектни предложения и дейности
 Архив ППД
- Технически спецификации - Архив TC
 - Полезна информация
 - Нормативна уредба
 - Контакти с ДАЕУ









Полезна информация

Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

При натискане на бутона [•] се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

Статус		Утвърдено			
Субект по ЗЕУ		Министерство на здравеопазв	ането		
Дата на публикуване	Дата на публикуване		08-04-2020		
Дата на съгласуване от Д	ĮAEY	25-03-2020			
Лопълнителни данни:					
В разходите за следващи	те 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за				
разработка, надграждан	е или внедряване на информационни системи или	Да			
електронни услуги?					
опълнителни данни:					
РV код	Разход	ЕБК код			
8422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	10-00			
	Година	Брой единици	Обща сума		
	2021 / Прогнози	4	60000		
	2022 / Прогнози	0	0		
	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози	0	0		
0312300-8	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа	0 0 52-00	0 0		
0312300-8	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година	0 0 52-00 Брой единици	0 О Обща сума		
0312300-8	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози	0 0 52-00 Брой единици 2	0 0 Обща сума 30000		
0312300-8	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози	0 0 52-00 Брой единици 2 0	0 0 Обща сума 30000 0		
0312300-8	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози 2023 / Прогнози	0 0 52-00 Брой единици 2 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0		
0312300-8 8820000-2	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Сървъри	0 0 52-00 Брой единици 2 0 0 0 0 52-00	0 0 0 0бща сума 30000 0 0		
0312300-8 8820000-2	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежаа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Сървъри Година	0 0 52-00 Брой единици 2 0 0 0 0 52-00 Брой единици	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
0312300-8 8820000-2	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Сървъри Година 2021 / Прогнози	0 0 52-00 Брой единици 2 0 0 0 52-00 Брой единици 3	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
0312300-8 8820000-2	2022 / Прогнози 2023 / Прогнози Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа Година 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози 2023 / Прогнози 2023 / Прогнози 2023 / Прогнози 2023 / Прогнози Сървъри Година 2021 / Прогнози 2023 / Прогнози 2021 / Прогнози 2021 / Прогнози 2021 / Прогнози 2021 / Прогнози 2022 / Прогнози	0 0 52-00 Брой единици 2 0 0 0 52-00 Брой единици 3 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		







Модул "Справки"

проектни предложения и дейности

Полезна информация





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

Модул "Полезна информация"

Модул "Справки"

Полезна информация

При натискане на бутона 👁 се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

Основни данни:		
Статус		Утвърдено
Статус на изпълнение		В процес на оценка
Субект по ЗЕУ		Министерство на правосъдието
Име на документа		
Дата на публикуване		17-07-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ		16-07-2020
Допълнителни данни:		
Номер на договора за	предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
ЕБК кодове		
Показатели		
План за изпълнение:		
352	Предмет на обществената поръчка	
352	Дата на обявяване на процедурата	
352	СРУ кодове	
352	Описание	
352	Пореден номер	
352	Начин на изпълнение	
352	Дейност	
Прикачени Технически	и опецификации:	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно с развитието на проектното предложение и проекта. Информацията не е показана тук.





Модул "Полезна информация"

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Полезна информация





Полезна информация

Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

Модул "Полезна информация"

Модул "Справки"

При натискане на бутона 👁 се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

Статус	Утвърдено
Субект по ЗЕУ	Патентно ведомство
Дата на публикуване	02-04-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ	04-04-2020
Допълнителни данни: Дата на обявяване на процедурата	
СРV кодове	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно развитието на процедурата по обществената поръчка. Информацията не е показана тук.







Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

МОДУЛ "СПРАВКИ"



Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Бюджетен контрол

Проектни предложения и дейности

Технически спецификации

Полезна информация

Справки

Потребителят достъпва модул "Справки" от менюто вляво на екрана.

При отваряне на модула се показва списък с всички справки, които са на разположение на потребителя.

В следващите слайдове те са разгледани една по една.









Вход

<u>Модул "Бюджетен</u>	
контрол"	

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

СПРАВКА ПО СЪДЪРЖАНИЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

назад			
	Справка по съдържание		
Модул	Субект по ЗЕУ Въведете Субект по ЗЕУ 🔹	Ключова дума	
Период		ИЗЧИСТИ	ТЪРСИ

Потребителят може да търси всички прикачени документи към дадена еформа. Всяко АО достъпва само своята информация. Филтърът за търсене е както следва:

- Модул избор между всички модули в системата
- Субект по ЗЕУ
- Ключова дума пълнотекстово търсене във всички прикачени документи
- Период дати от-до





	Вход
	<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>
U	
	Модул "Проектни предложения и дейности"
U	
	Модул "Технически спецификации"
J	

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Административен орган име на АО;
- Име на файл;
- Дата дата на качване на документа;





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА (ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ГОДИНИ), ОБОБЩЕНА (ЗА ВСИЧКИ ПРБ, ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО) ПО: ТЕКУЩИ, КАПИТАЛОВИ И ОБЩИ РАЗХОДИ

При избор на справката се отваря следния екран:

назад	
Справка за планираните финансови средсти ниско ниво) по	ва (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-): текущи, капиталови и общи разходи
Начална година 🗸	Субект по ЗЕУ
2020	Въведете Субект по ЗЕУ 🔹
Покажи обобщена	ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от пониско ниво.
- Поле за отметка "Покажи обобщена" включва в списъка с резултати и информация от обобщените прогнози на съответния АО (за ПРБ)



Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Административен орган име на АО;
- Текущи, капиталови и общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две



При отбелязване на "Покажи обобщени" се изкарват резултати само за обобщените приложения за съответното ПРБ



Изтегля справката в

.XLS



<u>Вход</u> <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ВСЕКИ ПРБ, С РАЗБИВКА ПО ПОДЧИНЕНИТЕ ИМ ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО

При избор на справката се отваря следния екран:

Начална година 🗢		Субект по ЗЕУ		
2020	3	Въведете Субект по ЗЕУ		
			изцисти	TLDOM

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от пониско ниво.





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Административен орган име на АО;
- Общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две







Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

СПРАВКА ОТ "РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ" (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ ТЕКУЩИ/ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ДЕЙНОСТИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ПРБ

При избор на справката се отваря следния екран:

назад					
Субект по ЗЕУ 🔶 Въведете Субект по ЗЕУ	•	Статус на изпълнение Избери статус	•	Статус	٩
Период	Ē	Тип документ — Проектно предложе — Дейност	ние	ИЗЧИСТИ	ТЪРСИ
Тип	Статус	nqkakyw dr status	Индикативен бюджет	Административен орган	Изх. дата

Потребителят може да направи справка от "Регистър на проектите и дейностите" с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ, като поле "Субект по ЗЕУ" е попълнено по подразбиране.





Република България Държавна агенция "Електронно управление"

Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Тип документ (Проектно предложение/Дейност)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Име име на проекта
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет на проектното предложение/дейността
- Административен орган име
- Изх. Дата дата на изходящия номер на проекта
- Индикативен бюджет обща сума

Име	Статус Статус на изпълнение		Индикативен бюджет	Административен орган	Изх. дата	
проект тест	Утвърдено	Одобрен	800	Министерство на финансите	24.03.2020	
ŀ	1ндикативен бюджет(общ)		800			





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

При избор на справката се отваря следния екран:

ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

Субект по ЗЕУ	 		¢	татус на изпълнение		C	гатус		
Национална а	генция за приход	ите	- I	Избери статус		•			Q
Период	⊟ д∘	Ē		роектни предложения	и дейности	•			търси
Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативи бюджет(об	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименован на дейност	ие Стойност на г дейността	Административен орган	Изх. дата

СПРАВКА ОТ "РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ" (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА

ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ,

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Проектни предложения и дейности в това поле потребителят може да избере конкретни проектни предложения/дейности на съответния Субект по ЗЕУ, като списъкът за избор е изчистен от всички горепосочени филтри (с изключение на "Субект по ЗЕУ")

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Наименование на проектно предложение/ дейност/
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет (общ)
- Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ
- Период период на дейността
- Наименование на дейност
- Стойност на дейността
- Административен орган Име на Субекта по ЗЕУ
- Изх. Дата дата на изходящия номер на проекта

Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет(общ)	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименование на дейност	Стойност на дейността	Административен орган	Изх. дата
Наименование на проектно предложение1	Изпратено към ДАЕУ		10500.80			Дейност 2	500.80	Министерство на финансите	03.07.2020





вход	
Модул "Бюджетен	
контрол"	



Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

СПРАВКА 'УТВЪРДЕН БЮДЖЕТ'

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД		
Справк	а 'Утвърден бюджет'	
Начална година 🗸	Субект по ЗЕУ 🗸 Национална агенция за приходите	•
Покажи обобщени		търси

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ при стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения – за ВРБ е попълнено по подразбиране. ПРБ достъпва информация за собствената си администрация, както и за ВРБ от по-ниско ниво
- Р Поле за отметка "Покажи обобщена" включва в списъка с резултати и информация от обобщените утвърдени бюджети на съответния АО (за ПРБ)





	Вход
U	
9	<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>
U	
9	Модул "Проектни предложения и дейности'
U	
9	

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- Текущи разходи;
- Капиталови разходи;
- Общо разходи.

назад			ИЗТЕГЛИ
	Справка 'Утвъ	рден бюджет'	
Начална година 🗸		Субект по ЗЕУ 🗸 Министерство на финансите	•
Покажи обобщена 🔽			търси
СРУ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
48450000-7	0	10000	10000





<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Вход

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

СПРАВКИ ЗА ОТЧЕТИ ПО ТРИМЕСЕЧИЕ И ОБЩО ЗА ГОДИНАТА, С НАТРУПВАНЕ ПО ПРБ И ОБЩО ЗА ВСИЧКИ

Справката е предназначена за ПРБ. При избор на справката се отваря следния екран:

	наз Начална год 2020	ВАД цина 单						Субект по ЗІ	EV 🍁					٩	
													ТЪРСИ		
	Отчет	първо триме	сечие	Отчет	второ тримес	ечие	Отче	т трето триме	сечие	Отчет ч	етвърто трим	есечие	r.	одишен отчет	
СРУ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ попълва се по подразбиране





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Справката показва усвоените средства по тримесечия, като същите се натрупват всяко следващо тримесечие към резултата от предишното тримесечие.

Резултатите са разграничени по CPV код:







Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности'

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

Модул "Справки"

СПРАВКА ОСИГУРЯВАЩА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОМЕНИ В УТВЪРДЕНИТЕ ГОДИШНИ БЮДЖЕТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД						
Справка с	осигуряваща процедурата по пр	едварително съгласуване на промени в	в утвърдените годишни бюджети			
Чачална година	\checkmark	Субект по ЗЕУ 兽				
2020		Въведете Субект по ЗЕУ	Въведете Субект по ЗЕУ 🔹			
			ТЪРСИ			
	Утвърден бюджет	Разход след предложението за промяна	Разлика			
		Таналин Излигазаран	Теклини Калиталори			
СРУ код	Текущи Капиталови Общо разхи разходи Общо разхи	оди разходи разходи Общо разходи	разходи разходи Общо разхо			

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ попълва се по подразбиране всяко АО достъпва данни за собствената си администрация




Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- Утвърден бюджет текущи, капиталови и общи разходи;
- Разход след предложението за промяна текущи, капиталови и общи разходи това е новата стойност на разхода съобразно предложението;
- Разлика текущи, капиталови и общи разходи разликата между "Разход след предложението за промяна" и "Утвърден бюджет".

назад Справка о	осигурявац	ца процедура	ата по преде	зарително с	ьгласуване і	на промени	в утвърдени	ите годишни	зтегли бюджети	
Начална година	 				Субект по ЗЕУ	 Image: A second s				
2021					Министерство на финансите 👻					
									търси	
		Утвърден бюджет		Разход сле	след предложението за промяна Разлика					
СРУ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	





	Вход
9	<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"
٩	Модул "Проектни
	предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

СПРАВКА ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНИТЕ – ВКЛЮЧВАЩА ВСИЧКИ СЪГЛАСУВАНИ ПРОМЕНИ

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД			
Справка	а история на промените – вкл	ючваща всички съгласувани і	промени
Начална година 🗸		Субект по ЗЕУ 🛑	
2020]	Въведете Субект по ЗЕУ	
			ТЪРСИ
		Утвърден бюджет	
СРУ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година избира се от календар. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ попълва се по подразбиране всяко АО достъпва данни за собствената си администрация





Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- Утвърден бюджет текущи, капиталови и общи разходи, НО СЛЕД ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОМЯНА - и Изходящ № на документа за Утвърден бюджет
- Разход след предложението за промяна "Изходящ № на документа за съответното предложение"
- Разлика разликата между стойността преди и след съответното предложение

Последните две описани колони се повтарят толкова пъти, колкото съгласувани от ДАЕУ предложения има за АО-то за съответната година.

HA	ЗАД	Справка ис	тория на пром	ените – вкл	іючваща вси	ички съгласува	ани промен	ИЗТІ	гли
Начална год	дина 🗸				Субект по ЗЕУ	~			
2021 🗖 Министерство на финансите									•
								т	РСИ
	Утвърден бюд;	Разход след пр	редложението за прои	мяна - 530046		Разлика		Разход след пр	едложението :
СРУ код	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталов разходи
48450000-7	12000	0	7500	7500	0	-4500	-4500	0	8000
	•								۱.





<u>Вход</u>
Модул "Бюджетен контрол"
J
Модул "Проектни
предложения и дейности

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> <u>информация"</u>

РАЗХОДИ ПО СРV КОД ЗА КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ. При избор на справката се отваря следния екран:

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период 🜻		Субект по ЗЕУ 🗸	
	Ao	Министерство на финансите	+
CPV кодове 🜻	Избери всички		ТЪРСИ
		Q	101011

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ попълва се по подразбиране всеки ПРБ достъпва данни за собствната си администрация
- CPV кодове отваря се прозорец за избор от номенклатурата на CPV кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор
- Избери всички при отбелязване се избират всички CPV кодове



Модул "Справки"



	Вход
U	
	<u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u>
U	
	Модул "Проектни предложения и дейности
U	

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства (текущи разходи, капиталови разходи, общо разходи) по тримесечия и общо за годината.

ŀ	НАЗАД														ИЗТЕГЛИ	I
	Разходи по CPV код за конкретен ПРБ															
Период 🔊	Период 🗸 Субект по ЗЕУ 🗸															
2018		🖬 до	2022					N	Іинистерст	во на фин	ансите					-
3010000	СРV кодове ✓ 30100000-0, 30125100-2, 30213300-8, 3021100(♀ Отчет първо тримесечие Отчет второ тримесечие Отчет трето тримесечие Отчет четвърто тримесечие Годишен отчет									ет						
СРУ код	Година	Текущи разходи	Капитало разходи	Общо разходи												
30100000 0	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30100000 0	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100 2	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





<u>Вход</u>
Модул "Бюджетен контрол"
Модул "Проектни предложения и дейности"
Модул "Технически спецификации"
Модул "Полезна информация"

РАЗХОДИ ПО ЕБК КОД ЗА ВСИЧКИ ИЛИ КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ. При избор на справката се отваря следния екран:

назад									
Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ									
Период 🔶 📑 до		Субе	кт по ЗЕУ 单			Q			
ЕБК кодове ●	Q					ТЪРСИ			
Административен орган Е	5К код Година	Отчет първо тримесечие	Отчет второ тримесечие	Отчет трето тримесечие	Отчет четвърто тримесечие	Годишен отчет			
Няма намерени резултати									

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ попълнен по подразбиране
- ЕБК кодове отваря се прозорец за избор от номенклатурата на ЕБК кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор.



Модул "Справки"





Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства по тримесечия и общо за годината:







Вход

<u>Модул "Бюджетен</u> контрол"

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

ПРОЦЕНТ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване



Утвърдени/ Общо изпратени

Общо изпратени без Утвърдени — Утвърден

ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

* Показаните стойности са примерни.

Утвърдени 49 228 Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в

полетата:

Период		
l	 до	







Вход

Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:









<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Изобразени са утвърдените проектни предложения спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:









ПРОЦЕНТ НА ОДОБРЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СПРЯМО БРОЯ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ДАЕУ

При избор на справката се отваря следния екран:



Модул "Справки"

Период







Вход <u>Модул "Бюджетен</u> <u>контрол"</u> Модул "Проектни предложения и дейности"

Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Първата диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо общия брой. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:











Модул "Технически спецификации"

<u>Модул "Полезна</u> информация"

Модул "Справки"

Втората диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо утвърдените проектни предложения. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:

