



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии

Регистър на проектите

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Субект по ЗЕУ

Модул Проектни предложения и дейности
Общи модули



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

На разположение на потребителя са менютата, посочени вляво. В настоящото ръководство, при щракване върху всеки от бутоните вляво тук на този слайд, ще отидете на съответния модул

С червен шрифт са посочени
неразгледаните модули настоящото
ръководство

Праща към
следващ слайд

Връща на този
слайд

Връща на
предходен
слайн

Министерство на финансите

Исходящ номер *

Дата *

Въведете номер

Изберете дата



Задължителните полета са
обозначени с червена точка





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

ВХОД

За да влезе в системата, потребителят първо е насочен към прозорец, където трябва да въведе имейл/потребителско име, и парола. Имейлът/Потребителското име и паролата се изпращат от страна на АО до ДАЕУ със заявката за създаване на профил на потребителя.

Потребителят има и възможност за вход в системата с КЕП.

В случай, че паролата е забравена сме предвидили опцията „Забравена парола“, която се намира под полетата за вход.

Република България
Държавна агенция „Електронно управление“

Потребителско име
Въведете потребителско име

Парола
Въведете парола

Забравена парола? Поддай/провери заявка за регистрация!

ВХОД С КЕП ВХОД

Води до екран с поле за въвеждане на e-mail адреса от регистрацията, на който ще се изпрати генерираната нова парола.

От тук се извършва заявка и проверка на регистрацията.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

При клик върху линка „Подай/Провери заявка за регистрация“, вляво на екрана се отваря меню със следните опции:



Предоставя възможност
за смяна на езика

Води до прозорец с полета
за попълване на нова заявка
за регистрация в системата

Води до прозорец с форма
за търсене по имейл на
подадени заявки

Стартира изтегляне на ръководство
за регистрация в системата.

Изход





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

В меню „Заявка за регистрация“ е необходимо попълването на форма за регистрация:

Потребителско име:

Парола:

Повторете парола

Email:

Име:

Фамилия:

Субект по ЗЕУ

▼

Телефон:

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Потребителско име

Потребителят въвежда потребителско име по свой избор с латински букви, което ще използва за вход в системата. С бутона се извършва проверка дали съществува вече регистриран потребител със същото потребителско име.

Парола

Потребителят въвежда парола по свой избор, която ще използва за вход в системата.

При поставяне на курсора върху символа се извежда допълнително пояснение за задължителните символи, както и каква е степента на сигурност на паролата. При въвеждане на паролата системата показва степента на нейната сигурност:

- слаба - добра - силна

Прикачване на файл

Задължително трябва да се прикачи документ за удостоверяване на правоотношенията с администрацията! Това се прави от бутон „Прикачи“ в долната част на формата.

Може да бъде прикачен само един файл! Ако е избран грешен файл няма възможност за изтриване, но при повторно прикачване - файлът се замества.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Въведете Субект по ЗЕУ

Телефон:
Въведете телефон

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

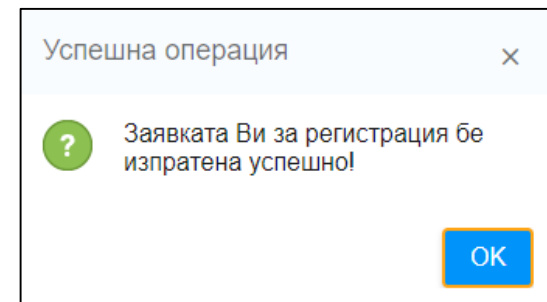
Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

ИЗПРАТИ

След като е попълнена цялата форма се избира бутон „Изпрати“. Системата прави проверка, и ако някое поле е попълнено с невалидни данни, то ще се изведе съобщение на екрана.

Ако всички полета са попълнени е необходимо да се потвърди изпращането на записа. След успешно изпратена заявка се визуализира следното съобщение:



Потребителят получава автоматично потвърждение за успешно изпратена заявка за регистрация в Регистър ДАЕУ на посочения e-mail адрес. След обработка на заявката ще получи потвърждение на регистрацията, като ще му бъдат дадени съответните права на профила.

След получаване на имейл за успешна регистрация, потребителят трябва да влезе в системата, за да потвърди своята регистрация, като въведе изпратения му „ключ за регистрация“. Това се прави от меню „Провери заявка“.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

В меню „Провери заявка“ се отваря следния екран:

Потребителско име	Субект	Email
Dancho	Министерство на финансите	y.kanchev@infosys.bg

Статусът на регистрацията може да се проследи, като в полето за e-mail се въведе съответния e-mail адрес

Визуализира се информация за потребителя. При поставяне на курсора върху цветната точка в началото на реда се изписва какъв е статуса на регистрацията

На екрана могат да се визуализират до 8 резултата. От тук се показват следващите страници с резултати

За да се прегледа записа се избира бутона „молив“. Отваря се форма, в която се съдържат данни за потребителя





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Форма за проверка на подадената информация за потребител. Може да преглеждате записа, само ако неговият статус е "Очакващ регистрация" или "Изпратен токен"!

Потребителско име:

Email:

Име:

Фамилия:

Субект:

Телефон:

Ключ за удостоверяване:

След като е въведен ключ за удостоверяване, потребителят може да откаже своята заявка за регистрация чрез бутон „ОТКАЖИ“ или да я потвърди с бутон „РЕГИСТРИРАЙ“.

Бутон „Отказ“ вляво служи за затваряне на прозореца с формата.

В поле „Ключ за удостоверяване“ се въвежда получения код на имейл адреса





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Ако потребителят не е успял да потвърди своята регистрация в рамките на деня, или ако е загубил своя токен, може да генерира нов ключ за потвърждение от избор на бутона  в края на реда на резултата от търсенето:

Email:	ydkanchev@abv.bg	ТЪРСИ
Потребителско име	Субект	Email
 Dancho_MF	Министерство на финансите	ydkanchev@abv.bg  

Забележка: Потребителят може да откаже своята регистрация и преди да е получил ключ за регистрация по имейл. Това става като генерира ключ от избор на бутона в края на реда с неговите данни в меню „Провери заявка“. В този случай обаче, генерираният ключ не може да регистрира заявката, а може само да я откаже:

Ключ за удостоверяване:		
fecglfiknm?Avfeonkjinrp?AveiXOc		
ОТКАЗ	ОТКАЖИ	РЕГИСТРИРАЙ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

При избор на „ОТКАЖИ“ потребителят оттегля своята заявка за регистрация и въведените данни от него биват изтрети. Статусът се променя на оттеглен:

Успешна операция



Регистрацията Ви беше оттеглена
успешно и Вашите данни бяха
изтрети!

ОК





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

МОДУЛ „ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ“

Модул „Проектни предложения и дейности“ се ползва за подаване на информация за проектни предложения и дейности с източник на финансиране различен от ЕСИФ, към ДАЕУ.

Потребителят достъпва меню „Проектни предложения и дейности“, където има на разположение 3 подменюта:

- *Подаване на предложение*
- *Търсене*
- *Ръководство*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

1. Подаване на предложение

При избор на меню „Подаване на предложение“ потребителят достъпва е-формата за подаване

Процесът по попълване на информация се реализира на стъпки, като потребителят може да достъпи всяка една стъпка най-горе на екрана:

Предложение за проект/дейност

1

2

3

4

5





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 1

Е-формата се зарежда по подразбиране със стъпка 1:

Оттук потребителят се връща на екрана за търсене

ИЗБОРЪТ НА ТИП СЕ ПРАВИ АВТОМАТИЧНО ОТ СИСТЕМАТА, В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРЕДВИДЕНИТЕ РАЗХОДИ ЗА ЕУ И ИКТ В РАМКИТЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

НАЗАД

Предложение за проект/дейност

1 2 3 4 ✓

Статус: Ново
Тип

☐ Проектно предложение
☐ Дейност

Източник на финансиране:

по ЕСИФ в рамките на бюджета други източници

Точката показва, че източникът на финансиране е задължителен за избор

Избира се източник на финансиране. При избор на „по ЕСИФ“ или „други източници“ се визуализира допълнително поле на попълване на нужната информация, съответно:

- Моля въведете информация за конкретна оперативна програма, приоритетна ос и специфична цел
- Моля въведете информация за други източници на финансиране





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 1

Индикативен бюджет

Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ

Въведете сума

Обща стойност на проектното предложение

Въведете сума

Индикативният бюджет на ПП съгласуван ли е като целесъобразен, в рамките на процедурата по чл. 7г от Закона за електронното управление?

☐ Да

☐ Не

Забележка

Моля въведете

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

Въвеждат се разходите за дейности по ЕУ и ИКТ и общия бюджет на ПП, въз основа на което системата прави избор в полето „Тип“, описано на предния слайд

Отбелязва се „Да“ или „Не“

При необходимост може да се добави забележка в свободен текст от следното поле

Запазва се въведената дотук информация – препоръчително е след попълване на всяка една стъпка информацията да бъде запазена

Продължава се към следващата стъпка





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 2

На стъпка 2 се въвеждат основните данни и описанието на проектното предложение:

Основни данни

Моля опишете:

- съответствието на проектното предложение/дейността със стратегически и програмни документи в областта на електронното управление

- необходими ли са изменения на нормативната рамка за осигуряване на съответствие със законодателството за електронното управление и ако да - какви

Моля въведете

Наименование на проектно предложение

Наименование на проектното предложение/ дейността

Срок на изпълнение, месеци

от 1 до 60 месеца

Над полетата за въвеждане на информация има поясняващ текст

От падащо меню се избира срок на изпълнение в месеци (от 1 до 60)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 2

Проектът предвижда разработване или надграждане на информационна система/регистър/ база данни

☐ Да

☐ Не

Цел/и на проектното предложение

Моля въведете

Период на изпълнение

Изберете годините, през които ще се изпълнява проектът



Показатели



ВЪВЕДИ НОВ ПОКАЗАТЕЛ

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

Задължително се посочва показател.
Бутонът позволява въвеждането на
измерим показател за резултат

При отговор с ДА на този въпрос, се зарежда допълнителна стъпка за попълване на информация, в която се въвеждат изискванията към обществената поръчка за всяка дейност (ако е повече от една) за разработка, надграждане или внедряване на ИС или ЕУ. Ще бъде разгледана на следващите слайдове

Въвежда се цел/и на проектното предложение в свободен текст

Задължително се попълва период на изпълнение. С лупата вдясно до полето се визуализира списък, от който се избират съответните години





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 2

Потребителят може да избере между следните показатели:

- *Функциониращи електронни ключови регистри и осигурен достъп на гражданите до тях*
- *Внедрени сигурни технологии за обмен на данни*
- *Приложени политики и процедури за мрежова и информационна сигурност*
- *Внедрени стандарти за управление на работните процеси в администрацията и предоставянето на ЕАУ*
- *Друг*

При избор на съответния параметър, потребителят трябва да попълни и неговите базова и целева стойност:

Показатели

Друг	Друго име на индикатор	Базова стойн / Целева стойн	Мерна едини
------	------------------------	--------------------------------	-------------

ВЪВЕДИ НОВ ПОКАЗАТЕЛ

Бутонът изтрива
въведения показател

При избор на „Друг“,
потребителят трябва да
въведе име на показателя

Въвежда се базова и
целева стойност

Избира се мерна единица
(Процент/Номинална
стойност)

От този бутон се добавя
нов показател





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 3

На стъпка 3 се въвеждат описание на отделните дейности по проектното предложение/дейност:

План за изпълнение / Дейности по проекта

Дейност

Въведете дейност

Начин на изпълнение

Въведете начин на изпълнение

Резултат

Посочете конкретните, измерими резултати за гражданите и бизнеса (ако е за електронно управление)

Пореден номер

Въведете номер

Описание

Въведете описание

Месец за стартиране на дейността

Изберете месец

Продължителност на дейността (месеци)

Брой месеци

Необходим финансов ресурс (общо)

Въведете стой

Попълва се необходимата информация, като във всяко поле за въвеждане има пояснителна информация.

От падащ списък се избира месеца за стартиране на дейността.

Посочва се продължителността на дейността в брой месеци.

Въвежда се стойността на необходимия финансов ресурс за дейността





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 3

На стъпка 3 се въвеждат описание на отделните дейности по проектното предложение/действие:

Аргументация за избраната прогнозна стойност на дейност за ИКТ или е-управление ●

Информация за проведени пазарни консултации съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП (ако са проведени такива)

Моля въведете

*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Приложени най-малко 2 договора със сходен предмет, сключени по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване

Моля въведете

*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Приложени минимум 2 броя индикативни оферти, получени не по-рано от 12 месеца преди датата на кандидатстване или посочени минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за цената на съответната услуга/продукт

Моля въведете

*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

(Приложима само за административните органи, посочени в Решение на Министерския съвет №727/05.12.2019г)
Индикативна оферта, представена от системния интегратор, съгл. § 45 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на Закона за електронното управление

Моля въведете

*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Тук потребителят задължително аргументира избраната прогнозна стойност на дейност за ИКТ или е- управление. Въвежда се необходимата информация в някое от полетата и при нужда се прикачват файлове с аргументация чрез бутон „Прикачи файл“ .

При прикачване на приложени документи има възможност да се изтрие погрешно качен файл чрез избор на символа ✗





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 3

+

Добави нова дейност

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

Оттук може да се въведе
нова дейност

При добавяне на нова дейност, се отваря нов таб, съдържащ е-форма за описание на новата/новите дейност/и (с идентични полета):

План за изпълнение / Дейности по проекта

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 1

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 2

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: 3

Дейност

Въведете дейност

Начин на изпълнение

Въведете начин на изпълнение





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 4

Стъпка за описание на изискванията към ИС и съответната обществена поръчка

Ако на въпроса от **Стъпка 2** е отговорено с „Да“, че **проектът предвижда разработване или надграждане на информационна система/регистър/ база данни**, то се визуализира допълнителна стъпка „4“, където се въвежда информация за изискванията към ИС, които трябва да залегнат в обществените поръчки за възлагане на всяка от дейностите добавени на стъпка 3

Кратко описание на изискванията към информационната система

ДЕЙНОСТ ПО ОП: 1

ДЕЙНОСТ ПО ОП: 2

ДЕЙНОСТ ПО ОП: 3

* Въпросите от тази секция се попълват само във връзка с:

* информационна система, която се предвижда да бъде разработена/ надградена в рамките на проектното предложение или (в случай, че в проектното предложение не се предвижда да се разработва/надгражда информационна система, а разработване/ надграждане на регистри или бази данни):

* информационната система, която ще поддържа съответните регистри или бази данни

* Краткото описание на изискванията се попълва за всяка отделна информационна система, която ще се разработва/ надгражда по проектното предложение и за всяка отделна информационна система, която ще поддържа регистри/бази данни, които ще се разработват/надграждат

Потребителят може да избира за коя от въведените дейности на стъпка 3 ще пише описание на изискванията към обществената поръчка за възлагане на дейността

Над полетата за попълване има поясняващ текст





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 4

Дейностите от обществената поръчка са различно понятие от дейностите по проектното предложение!

Пореден номер на информационна система/регистър/ база данни

Моля въведете

Наименование на информационна система/регистър/ база данни

Моля въведете

Подавана ли е техническата спецификация към ДАЕУ за удостоверяване на съответствие с изискванията на чл.58а от ЗЕУ?

☐ Да

☐ Не

Забелюшка

Моля въведете

Опишете накратко функционалностите на информационната система, включително предвидените бизнес процеси

Моля въведете

Какви са връзките на разработваната информационна система със съществуващи или планирани за изграждане (вътрешни и външни) информационни системи, регистри или бази данни? Дайте кратко описание на връзките.

Моля въведете

Колко и какви предвидяте да бъдат външните и вътрешните потребители на информационната система? Моля опишете.

Моля въведете

Какви дейности ще бъдат включени в процеса на изграждане/надграждане на информационната система/регистър/бази данни (с вътрешен ресурс или чрез обществената поръчка)?

Моля въведете

Разработваната/надгражданата информационна система, включително системата, която поддържа регистри/бази данни, изисква ли се от закупуване на хардуерни ресурси за поддръжка или ще бъде разположена върху споделяните ресурси на ДХЧО? Ако ще се закупува хардуер и/или лицензи за съответстващо системно и програмно осигуряване, моля опишете техните параметри.

Моля въведете

Как се предвижда да бъде реализирана интеграцията на разработваната/надгражданата информационна система или регистър или бази данни с хоризонталните компоненти на електронното управление? Дайте кратко описание за интеграцията с всеки един от хоризонталните компоненти. По какъв начин чрез изгражданата информационна система/ регистър/бази данни ще се използва Единният модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ? (повече информация за хоризонталните компоненти: <https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/home>)

Моля въведете

Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/бази данни ще се реализират електронни административни услуги, моля опишете ги.

Моля въведете

Ако чрез разработваните информационна система/ регистър/бази данни ще се реализират електронни административни услуги, по какъв начин ще се използват дефинираните вече обекти в Регистъра на информационните обекти за АИС предоставящи ЕАУ? Дайте кратко описание.

Моля въведете

Моля опишете по какъв начин при разработване/ надграждане на информационната система/регистър/бази данни ще бъдат изпълнени изискванията Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИИС).

Моля въведете

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

Въпросите и полетата за попълване са идентични за всяка от дейностите.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Стъпка 5

Стъпка 5 – прикачване на електронно подписани документи

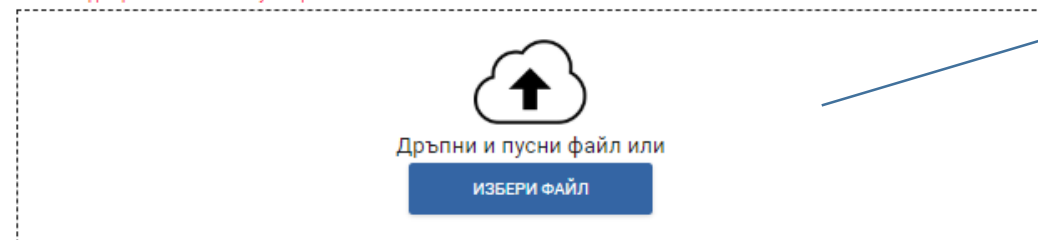
На тази стъпка потребителят задължително трябва да прикачи цялото проектно предложение – на електронно подписан документ

Прикачени електронно подписани документи Различни от документите свързани с аргументацията на прогнозната стойност

Прикачване на документи

*Задължително приложете цялото проектно предложение

*Можете да прикачите максимум 5 файла!



От тук потребителят прикачва файловете

Избраният файл се визуализира в **Приложени документи**.

При прикачване на приложени документи има възможност да се изтрие погрешно качен файл чрез избор на символа **✗**.

Приложени документи ✓



Чрез бутон може да се добави описание към всеки прикачен файл

Линк от ИСУН



Информацията в това поле се попълва, след одобрение на проекта от финансиращия донор. Поставя се линк за достъп към резюмето на одобрения проект в публичния модул на ИСУН

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Последна стъпка

Последна стъпка – подписване на формата и изпращане до ДАЕУ

Можете да експортирате вашето предложение

ИЗТЕГЛИ

Оттук формата се изтегля в DOC, за да се изведе в деловодната система на АО



Предложението е попълнено успешно, моля въведете изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация, за да можете да изпратите за утвърждаване

Тук се въвежда изходящия номер и датата от деловодството на АО

ПОДПИСИ С КЕП

КАЧИ ПОДПИСАН
XML

Оттук формата се изтегля в XML, за да се подпише електронно от подавателя

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПОКАЖИ БЮДЖЕТ

ИЗПРАТИ

Тук се прикачва електронно подписаната форма

Показва одобрения бюджет на АО за периода, за който ще се изпълнява проекта. Виж следващия слайд

Бутон за официално изпращане до ДАЕУ. При избор се извежда съобщение за потвърждаване на операцията:

Моля потвърдете операцията! x

Сигурни ли сте, че искате да изпратите записа?

Да Не





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Последна стъпка

Бутон „ПОКАЖИ БЮДЖЕТ“ отваря нов прозорец, в който се визуализира списък с всички генерирани проектни предложения от дадената администрация за периода, за който е настоящото предложение (без значение от статуса им). Визуализира се общата сума на предвидените бюджети на проектните предложения, както и сумата на предвидените разходи по утвърден бюджет за ЕУ и ИКТ на администрацията за същия период. В случай, че общият бюджет на генерираните предложения надхвърля утвърдения бюджет за ЕУ и ИКТ на администрацията за същия период, се показва предупредително съобщение:

Субект по ЗЕУ: Министерство на финансите

Период: 2021

Бюджетът за периода е 5 121 лв., докато общите разходи, с настоящото предложение, достигат 114 194 260 лв.!

Изм. номер	Изм. дата	Тип	Период	Стойност
●		Дейност	2020, 2021, 2022	444444
● qqqqq	14.04.2020	Дейност	2021	222222
● rrrrrrrr	14.04.2020	Проектно предложение	2021	111111111
● 789	13.04.2020	Дейност	2020, 2021, 2022	34
● elastic-test	10.04.2020	Дейност	2021	111111
● elastic-test2	10.04.2020	Проектно предложение	2021	2222222
● 24032020	24.03.2020	Проектно	2020, 2021, 2022	300





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

2. Търсене

При избор на менюто се отваря следния екран:

Тип документ

☐ Проектно предложение ☐ Дейност

Субект по ЗЕУ

Изх. номер

Статус

Период до

[покажи всички](#) [търси](#)

	Изх. номер	Тип	Субект по ЗЕУ	Изх. дата
●	1212	Дейност	Субект по ЗЕУ	15.07.2020
●	212121	Проектно предложение	Субект по ЗЕУ	03.05.2020
●	timestamp	Проектно предложение	Субект по ЗЕУ	24.04.2020

« < 1 / 1 > » [1 - 3 / 3]

Търсене по Тип документ

Търсене по АО (попълнено по подразбиране)

Търсене по Изх. № на ПП

Търсене по статус на ПП

Търсене по период на изпращане до ДАЕУ

Моливът отваря формата за преглед

Цветната точка показва статуса, като при поставяне на курсора на мишката върху точката се изписва името му

Показва всички резултати, без филтри

Търси по зададените филтри





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Когато дадено предложение е изведено от деловодството на ДАЕУ към съответното АО, то в меню „Търсене“ е със статус „Изведено“. При достъпване на предложението от бутона „молив“, потребителят ще има възможност да добави допълнителните необходими данни:

- Да въведе номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
- Да избере „Статус на изпълнение“
- Да добави CPV кодове, дата на обявяване на процедурата, номер и предмет на обществената поръчка;
- Да въведе постигнати резултати – включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение
- Да постави линк към Портала за разработчици
- Да прикачи файл с Техническа спецификация

От бутона „Изтегли писмо“ може да свали писмото с решение.

Чрез бутон **ПУБЛИКУВАЙ** публикува предложението в Публичния модул на системата.

3. Ръководство

От това меню потребителят може да свали настоящото ръководство





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

МОДУЛ „ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ“

В модул „Полезна информация“ потребителят достъпва полезна информация за ползването на системата, както и Публичния модул



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Архив БК

Проектни
предложения и
дейности

Архив ППД

Технически
спецификации

Архив ТС

Полезна
информация

Нормативна уредба

Контакти с ДАЕУ

В Публичния модул потребителят ще може да разглежда цялата публична информация от системата, разполагайки със същите права за разглеждане като всеки гражданин.

Публичният модул е разделен на следните подмодули:

- *Бюджетен контрол*
 - Архив БК
- *Проектни предложения и дейности*
 - Архив ППД
- *Технически спецификации*
 - Архив ТС
- *Полезна информация*
 - Нормативна уредба
 - Контакти с ДАЕУ





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Полезна информация

БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

Избор на статус на документа

Търсене по избраните
критерии

Показване на всички публикувани
приложения, без филтър

Вписване на името
на администрацията

Избор на период
на публикуване

Преглед

☒ AA

☐ Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози ☐ Утвърден бюджет, промени, отчети

Име на субекта по ЗЕУ

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **ТЪРСИ**

Статус	Име на субекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване	
●	Комисия за защита на конкуренцията	23-04-2020	19-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията	10-04-2020	01-03-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията	10-04-2020	31-12-2019	
●	Министерство на здравеопазването	08-04-2020	25-03-2020	





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Полезна информация

При натискане на бутона



се отваря нов прозорец с данните, пренесени от
оригиналния документ:



Статус

Утвърдено

Субект по ЗЕУ

Министерство на здравеопазването

Дата на публикуване

08-04-2020

Дата на съгласуване от ДАЕУ

25-03-2020

Допълнителни данни:

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги?

Да

Допълнителни данни:

CPV код	Разход	ЕБК код	
48422000-2	Комплекти от софтуерни пакети	10-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	4	60000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0
50312300-8	Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа	52-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	2	30000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0
48820000-2	Сървъри	52-00	
	Година	Брой единици	Обща сума
	2021 / Прогнози	3	120000
	2022 / Прогнози	0	0
	2023 / Прогнози	0	0





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Полезна информация

ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

Избор на статус на документа

Вписване на наименованието
на проекта

Търсене по избраните
критерии

Показване на всички публикувани
приложения, без филтър

☒ Проект ☐ Дейност

Име на субекта по ЗЕУ

Наименование на проекта

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **ТЪРСИ**

Статус	Име на субекта	Наименование на проекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване	
●	Комисия за защита на конкуренцията		23-04-2020	13-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията		13-04-2020	10-04-2020	
●	Комисия за защита на конкуренцията		13-04-2020		

Вписване на името
на администрацията

Избор на период
на публикуване

Преглед





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

Основни данни:	
Статус	Утвърдено
Статус на изпълнение	В процес на оценка
Субект по ЗЕУ	Министерство на правосъдието
Име на документа	
Дата на публикуване	17-07-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ	16-07-2020
Допълнителни данни:	
Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	
ЕБК кодове	
Показатели	
План за изпълнение:	
352	Предмет на обществената поръчка
352	Дата на обявяване на процедурата
352	CPV кодове
352	Описание
352	Пореден номер
352	Начин на изпълнение
352	Дейност
Прикачени Технически спецификации:	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно с развитието на проектното предложение и проекта. Информацията не е показана тук.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Полезна информация

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Промяна на цветове

Промяна на размер на шрифта

Вписване на името
на администрацията

Избор на статус
на документа

Търсене по избраните критерии

Показване на всички
публикувани приложения,
без филтър

Избор на период
на публикуване

Преглед

Име на субекта по ЗЕУ

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

ПОКАЖИ ВСИЧКИ ТЪРСИ

Статус	Име на субекта	Дата на публикуване	Дата на съгласуване	
●	Комисия за защита на конкуренцията	23-04-2020	21-04-2020	👁
●	Патентно ведомство	02-04-2020	04-04-2020	👁
●	Комисия за защита на конкуренцията	02-04-2020		👁
●	Комисия за защита на конкуренцията	27-03-2020	25-03-2020	👁





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

	
Статус	Утвърдено
Субект по ЗЕУ	Патентно ведомство
Дата на публикуване	02-04-2020
Дата на утвърждаване от ДАЕУ	04-04-2020
Допълнителни данни:	
Дата на обявяване на процедурата	
CPV кодове	

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно развитието на процедурата по обществената поръчка. Информацията не е показана тук.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

МОДУЛ „СПРАВКИ“



Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Проектни предложения и
дейности

Технически спецификации

Полезна информация

Справки

Потребителят достъпва модул „Справки“ от менюто вляво на екрана.

При отваряне на модула се показва списък с всички справки, които са на разположение на потребителя.

В следващите слайдове те са разгледани една по една.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Справки

- [Справка по съдържание](#)
- [Справка за планираните финансови средства \(за съответните години\), обобщена \(за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво\) по: текущи, капиталови и общи разходи](#)
- [Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за обща стойност на проектно предложение, период на изпълнение, видове дейности](#)
- [Справка „Утвърден бюджет“](#)
- [Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички](#)
- [Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети](#)

[Продължава](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Справки

- [Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени](#)
- [Разходи по CPV код за конкретен ПРБ](#)
- [Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ](#)
- [Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване](#)
- [Процент на одобрените за финансиране проекти, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване проектни предложения и спрямо броя на утвърдените проектни предложения от ДАЕУ](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

СПРАВКА ПО СЪДЪРЖАНИЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Справка по съдържание

Модул

Субект по ЗЕУ

Ключова дума

Въведете Субект по ЗЕУ

Период

до

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

Потребителят може да търси всички прикачени документи към дадена е-форма. Всяко АО достъпва само своята информация. Филтърът за търсене е както следва:

- *Модул – избор между всички модули в системата*
- *Субект по ЗЕУ*
- *Ключова дума – пълнотекстово търсене във всички прикачени документи*
- *Период – дати от-до*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Име на файл;*
- *Дата – дата на качване на документа;*

НАЗАД

Справка по прикачени документи

Модул:

Субект по ЗЕУ:

Ключова дума:

Период: до

изчисти **ТЪРСИ**

Административен орган	Име на файл	Дата	
Министерство на финансите	test.docx	20.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test1.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test1.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	17.04.2020	Свали
Министерство на финансите	test2.docx	20.04.2020	Свали
Министерство на околната среда и водите	chart.pdf	18.04.2020	Свали
Министерство на околната среда и водите	chart.pdf	18.04.2020	Свали

Връща потребителя
до меню Справки

Търси по зададените
критерии

Изчиства приложения
филтър

При цъкване на „СВАЛИ“ документът се
сваля на посочено от потребителя място,
в неговия оригинален формат

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА (ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ГОДИНИ), ОБОБЩЕНА (ЗА ВСИЧКИ ПРБ, ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО) ПО: ТЕКУЩИ, КАПИТАЛОВИ И ОБЩИ РАЗХОДИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ
Въведете Субект по ЗЕУ

Покажи обобщена ☐

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.
- *Поле за отметка „Покажи обобщена“* – включва в списъка с резултати и информация от обобщените прогнози на съответния АО (за ПРБ)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Текущи, капиталови и общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

НАЗАД ИЗТЕГЛИ

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година ☒ 2021 Субект по ЗЕУ

Покажи обобщена ☒ ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

	2021			2022			2023		
Административен орган	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Министерство на финансите	0	2000	2000	0	0	0	0	0	0

Изтегля справката в
.XLS

При отбелязване на „Покажи обобщени“
се изкарват резултати само за обобщените
приложения за съответното ПРБ

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ВСЕКИ ПРБ, С РАЗБИВКА ПО ПОДЧИНЕНИТЕ ИМ ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Начална година

2020

Субект по ЗЕУ

Въведете Субект по ЗЕУ

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

	2020	2021	2022
Административен орган	Общо разходи	Общо разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

НАЗАД ИЗТЕГЛИ

Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво

Начална година ✓ 2021

Субект по ЗЕУ Министерство на финансите

ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

	2021	2022	2023
Административен орган	Общо разходи	Общо разходи	Общо разходи
Министерство на финансите	2000	0	0
Министерство на финансите	10000	0	0
Национална агенция за приходите	0	0	0

Изтегля справката в
.XLS

Към списък с
останалите
справки





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ ТЕКУЩИ/ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ДЕЙНОСТИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ПРБ

При избор на справката се отваря следния екран:

Потребителят може да направи справка от „Регистър на проектите и дейностите“ с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ, като поле „Субект по ЗЕУ“ е попълнено по подразбиране.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период – от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Тип документ (Проектно предложение/Дейност)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Име – име на проекта
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет на проектното предложение/дейността
- Административен орган – име
- Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта
- Индикативен бюджет – обща сума

Име	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет	Административен орган	Изх. дата
проект тест	Утвърдено	Одобрен	800	Министерство на финансите	24.03.2020
Индикативен бюджет(общ)			800		

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

Субект по ЗЕУ ✓ Национална агенция за приходите	Статус на изпълнение Избери статус	Статус							
Период до	Проектни предложения и дейности	ТЪРСИ							
Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет(общ)	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименование на дейност	Стойност на дейността	Административен орган	Изх. дата





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период – от-до *дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Проектни предложения и дейности – в това поле потребителят може да избере конкретни проектни предложения/дейности на съответния Субект по ЗЕУ, като списъкът за избор е изчистен от всички горепосочени филтри (с изключение на „Субект по ЗЕУ“)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Наименование на проектно предложение/ дейност/
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет (общ)
- Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ
- Период – период на дейността
- Наименование на дейност
- Стойност на дейността
- Административен орган – Име на Субекта по ЗЕУ
- Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта

Наименование на проектно предложение/ дейност/	Статус	Статус на изпълнение	Индикативен бюджет(общ)	Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ	Период	Наименование на дейност	Стойност на дейността	Административен орган	Изх. дата
Наименование на проектно предложение1	Изпратено към ДАЕУ		10500.80			Дейност 2	500.80	Министерство на финансите	03.07.2020

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

СПРАВКА 'УТВЪРДЕН БЮДЖЕТ'

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ ✓
Национална агенция за приходите

Покажи обобщени ☐

ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – при стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения – за ВРБ е попълнено по подразбиране. ПРБ достъпва информация за собствената си администрация, както и за ВРБ от по-ниско ниво
- *Поле за отметка „Покажи обобщена“* – включва в списъка с резултати и информация от обобщените утвърдени бюджети на съответния АО (за ПРБ)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Текущи разходи;*
- *Капиталови разходи;*
- *Общо разходи.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓
2021

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
48450000-7	0	10000	10000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

СПРАВКИ ЗА ОТЧЕТИ ПО ТРИМЕСЕЧИЕ И ОБЩО ЗА ГОДИНАТА, С НАТРУПВАНЕ ПО ПРБ И ОБЩО ЗА ВСИЧКИ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Начална година ●
2020

Субект по ЗЕУ ●

ТЪРСИ

	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
СРВ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Справката показва усвоените средства по тримесечия, като същите се натрупват всяко следващо тримесечие към резултата от предишното тримесечие.

Резултатите са разграничени по CPV код:

НАЗАД

ИЗТЕГЛИ

Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички

Начална година ✓

2020

Субект по ЗЕУ ✓

Министерство на финансите

🔍

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
CPV код	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капитални разходи	Общо разходи
30233141-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30232000-4	25000	0	25000	50000	0	50000	75000	0	75000	100000	0	100000	100000	0	100000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

СПРАВКА ОСИГУРЯВАЩА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОМЕНИ В УТВЪРДЕНИТЕ ГОДИШНИ БЮДЖЕТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

	Утвърден бюджет			Разход след предложението за промяна			Разлика		
СРЧ код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Няма намерени резултати									

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи;*
- *Разход след предложението за промяна – текущи, капиталови и общи разходи – това е новата стойност на разхода съобразно предложението;*
- *Разлика – текущи, капиталови и общи разходи – разликата между „Разход след предложението за промяна“ и „Утвърден бюджет“.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓
2021

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

[ТЪРСИ](#)

	Утвърден бюджет			Разход след предложението за промяна			Разлика		
CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
48450000-7	0	10000	10000	0	12000	12000	0	2000	2000

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

СПРАВКА ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНЕТЕ – ВКЛЮЧАЩА ВСИЧКИ СЪГЛАСУВАНИ ПРОМЕНИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓
2020

Субект по ЗЕУ ●
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

Утвърден бюджет			
CPV код	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
Няма намерени резултати			

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация*





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

Модул „Проектни
предложения“

Модул „Технически
спецификации“

Модул „Полезна
информация“

Модул
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи, **НО СЛЕД ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОМЯНА** - и Изходящ № на документа за Утвърден бюджет
- Разход след предложението за промяна – “Изходящ № на документа за съответното предложение”
- Разлика – разликата между стойността преди и след съответното предложение

Последните две описани колони се повтарят толкова пъти, колкото съгласувани от ДАЕУ предложения има за АО-то за съответната година.

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓
2021

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

ТЪРСИ

	Утвърден бюд	Разход след предложението за промяна - 530046			Разлика			Разход след предложението :		
CPV код	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	
48450000-7	12000	0	7500	7500	0	-4500	-4500	0	8000	

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

РАЗХОДИ ПО CPV КОД ЗА КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период ● до

Субект по ЗЕУ ✓

CPV кодове ● ☐ Избери всички

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всеки ПРБ достъпва данни за собствената си администрация
- CPV кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на CPV кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор
- Избери всички – при отбелязване се избират всички CPV кодове





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства (текущи разходи, капиталови разходи, общо разходи) по тримесечия и общо за годината.

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период ✓
2018 до 2022

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

CPV кодове ✓
30100000-0, 30125100-2, 30213300-8, 30211000

ТЪРСИ

CPV код	Година	Отчет първо тримесечие			Отчет второ тримесечие			Отчет трето тримесечие			Отчет четвърто тримесечие			Годишен отчет		
		Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи	Текущи разходи	Капиталови разходи	Общо разходи
30100000-0	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30100000-0	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100-2	2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30125100-2	2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

РАЗХОДИ ПО ЕБК КОД ЗА ВСИЧКИ ИЛИ КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ●

до

Субект по ЗЕУ ●

ЕБК кодове ●

ТЪРСИ

Административен орган	ЕБК код	Година	Отчет първо тримесечие	Отчет второ тримесечие	Отчет трето тримесечие	Отчет четвърто тримесечие	Годишен отчет
Няма намерени резултати							

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълнен по подразбиране
- ЕБК кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на ЕБК кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор.





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства по тримесечия и общо за годината:

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ✓
2019 до 2022

Субект по ЗЕУ ✓
Министерство на финансите

ЕБК кодове ✓
52-00, 53-00, 10-00

ТЪРСИ

Административен орган	ЕБК код	Година	Отчет първо тримесечие	Отчет второ тримесечие	Отчет трето тримесечие	Отчет четвърто тримесечие	Годишен отчет
Министерство на финансите	10-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	10-00	2021	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	52-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	52-00	2021	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	53-00	2020	0	0	0	0	0
Министерство на финансите	53-00	2021	0	0	0	0	0

[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

ПРОЦЕНТ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ

При избор на справка се отваря следния екран:

Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване

Период до

изчисти

търси



* Показаните стойности са примерни.

*

Утвърдени	Общо изпратени
49	228

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период до





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:



Утвърдени	Общо изпратени
49	228

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Изобразени са утвърдените проектни предложения спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с
останалите
справки](#)





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

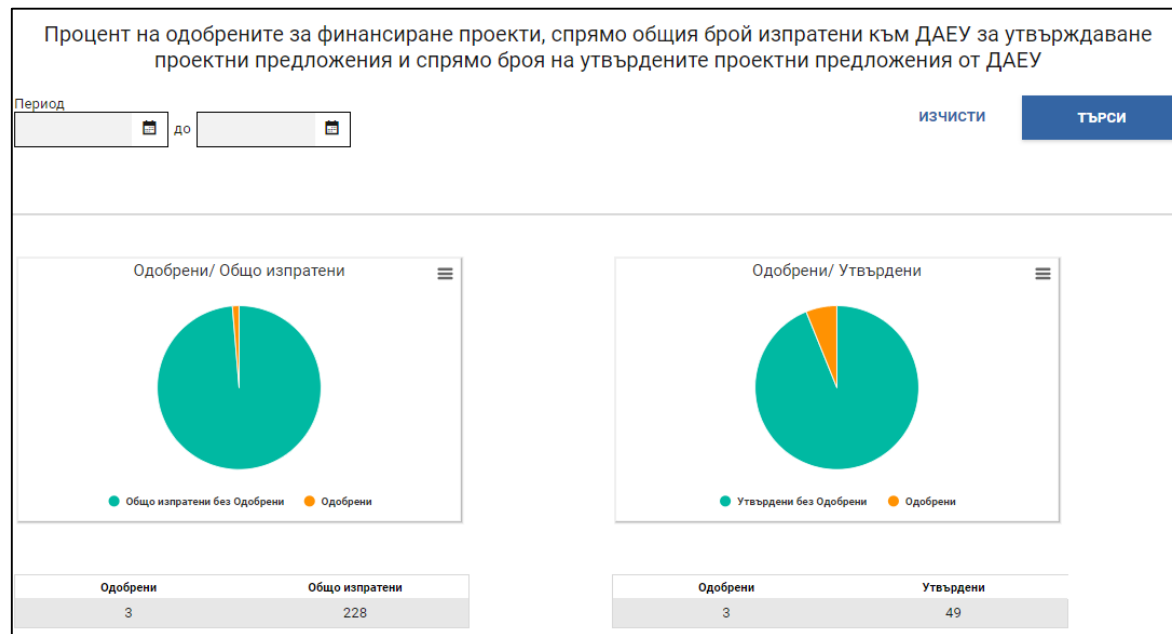
Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

ПРОЦЕНТ НА ОДОБРЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СПРЯМО БРОЯ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ДАЕУ

При избор на справката се отваря следния екран:



* Показаните стойности са примерни.

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период до





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон 





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

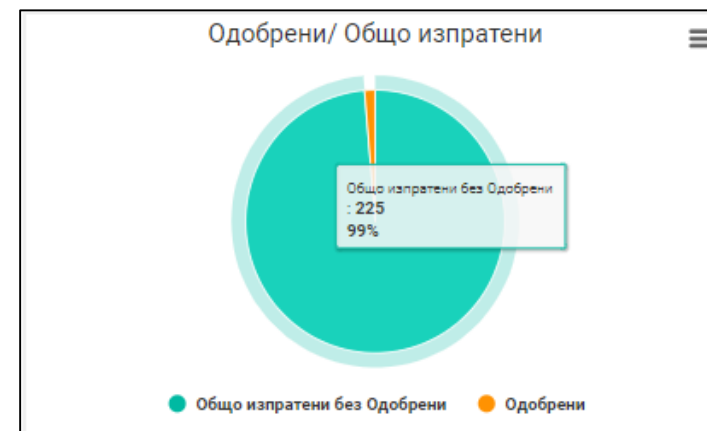
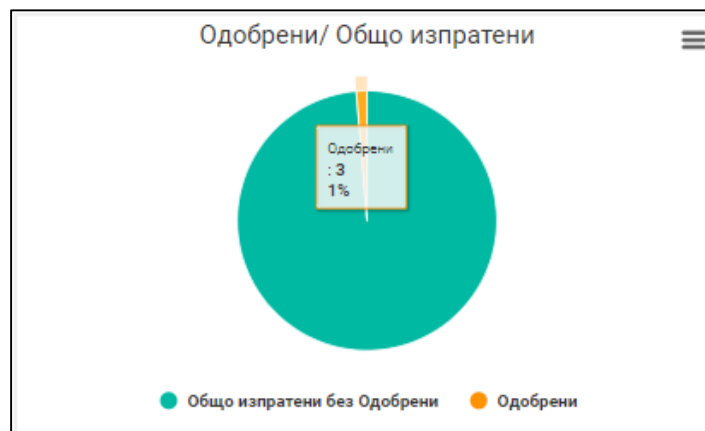
[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Първата диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо общия брой. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:





Република България
Държавна агенция
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен
контрол“

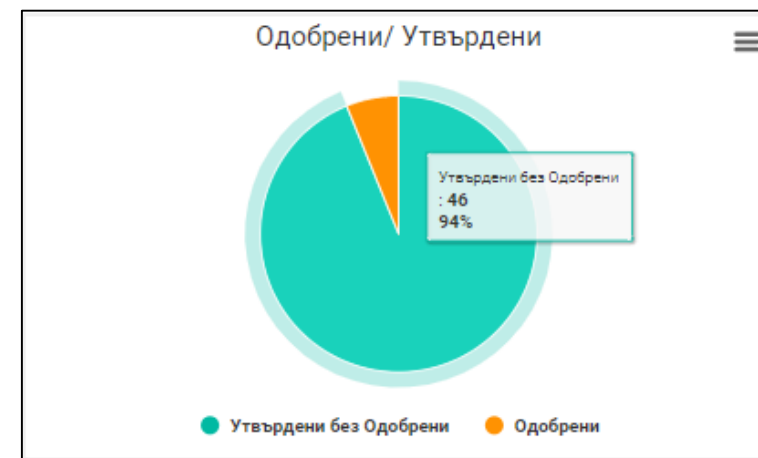
[Модул „Проектни
предложения“](#)

Модул „Технически
спецификации“

[Модул „Полезна
информация“](#)

[Модул
„Справки“](#)

Втората диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо утвърдените проектни предложения. В дясно е изписан какъв е техният брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с
останалите
справки](#)

