



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



**Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии**

**Регистър на проектите**

**РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Субект по ЗЕУ

Модул Технически спецификации  
Общи модули



Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

Вход

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

На разположение на потребителя са менютата, посочени вляво. В настоящото ръководство, при щракване върху всеки от бутоните вляво тук на този слайд, ще отидете на съответния модул

С червен шрифт са посочени  
неразгледаните модули в  
ръководството

Връща на този  
слайд

Връща на  
предходен слайд

Праща към  
следващ слайд

Министерство на финансите

Изходящ номер \*

Дата \*

Въведете номер

Изберете дата



Задължителните полета са  
обозначени с червена точка





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## ВХОД

За да влезе в системата, потребителят първо е насочен към прозорец, където трябва да въведе имейл/потребителско име, и парола. Имейлът/Потребителското име и паролата се изпращат от страна на АО до ДАЕУ със заявката за създаване на профил на потребителя. Потребителят има и възможност за вход в системата с КЕП.

В случай, че паролата е забравена сме предвидили опцията „Забравена парола“, която се намира под полетата за вход.

Република България  
Държавна агенция „Електронно управление“

Потребителско име  
Въведете потребителско име

Парола  
Въведете парола

Забравена парола? Поддай/провери заявка за регистрация!

ВХОД С КЕП ВХОД

Води до екран с поле за въвеждане на e-mail адреса от регистрацията, на който ще се изпрати генерираната нова парола.

От тук се извършва заявка и проверка на регистрацията.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

При цъкване върху линка „Подай/Провери заявка за регистрация“, вляво на екрана се отваря меню със следните опции:



Предоставя възможност  
за смяна на езика

Води до прозорец с полета  
за попълване на нова заявка  
за регистрация в системата

Води до прозорец с форма  
за търсене по имейл на  
подадени заявки

Стартира изтегляне на ръководство  
за регистрация в системата.

Изход





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

В меню „Заявка за регистрация“ е необходимо попълването на форма за регистрация:

Потребителско име:

Парола:

Повторете парола

Email:

Име:

Фамилия:

Субект по ЗЕУ

Телефон:

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

### Потребителско име

Потребителят въвежда потребителско име по свой избор с латински букви, което ще използва за вход в системата. С бутона  се извършва проверка дали съществува вече регистриран потребител със същото потребителско име.

### Парола

Потребителят въвежда парола по свой избор, която ще използва за вход в системата.

При поставяне на курсора върху символа  се извежда допълнително пояснение за задължителните символи, както и каква е степента на сигурност на паролата. При въвеждане на паролата системата показва степента на нейната сигурност:

 - слаба  - добра  - силна

### Прикачване на файл

Задължително трябва да се прикачи документ за удостоверяване на правоотношенията с администрацията! Това се прави от бутон „Прикачи“ в долната част на формата.

Може да бъде прикачен само един файл! Ако е избран грешен файл няма възможност за изтриване, но при повторно прикачване - файлът се замества.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Въведете Субект по ЗЕУ

Телефон:  
Въведете телефон

☐ Съгласие за събиране, съхранение и обработка на личните данни в съответствие със ЗЗЛД

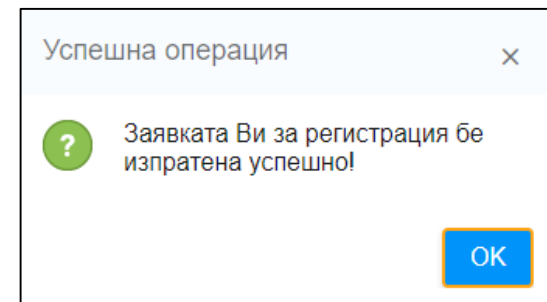
Прикачете файл за удостоверение на правоотношенията с администрацията

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

ИЗПРАТИ

След като е попълнена цялата форма се избира бутон „Изпрати“. Системата прави проверка, и ако някое поле е попълнено с невалидни данни, то ще се изведе съобщение на екрана.

Ако всички полета са попълнени е необходимо да се потвърди изпращането на записа. След успешно изпратена заявка се визуализира следното съобщение:



Потребителят получава автоматично потвърждение за успешно изпратена заявка за регистрация в Регистър ДАЕУ на посочения e-mail адрес. След обработка на заявката ще получи потвърждение на регистрацията, като ще му бъдат дадени съответните права на профила.

След получаване на имейл за успешна регистрация, потребителят трябва да влезе в системата, за да потвърди своята регистрация, като въведе изпратения му „ключ за регистрация“. Това се прави от меню „Провери заявка“.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

В меню „Провери заявка“ се отваря следния екран:

| Потребителско име | Субект                    | Email                |
|-------------------|---------------------------|----------------------|
| Dancho            | Министерство на финансите | y.kanchev@infosys.bg |

Статусът на регистрацията може да се проследи, като в полето за e-mail се въведе съответния e-mail адрес

Визуализира се информация за потребителя. При поставяне на курсора върху цветната точка в началото на реда се изписва какъв е статуса на регистрацията

На екрана могат да се визуализират до 8 резултата. От тук се показват следващите страници с резултати

За да се прегледа записа се избира бутона „молив“. Отваря се форма, в която се съдържат данни за потребителя





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Форма за проверка на подадената информация за потребител. Може да преглеждате записа, само ако неговият статус е "Очакващ регистрация" или "Изпратен токен"!

Потребителско име:

Email:

Име:

Фамилия:

Субект:

Телефон:

Ключ за удостоверяване:

След като е въведен ключ за удостоверяване, потребителят може да откаже своята заявка за регистрация чрез бутон „ОТКАЖИ“ или да я потвърди с бутон „РЕГИСТРИРАЙ“.

Бутон „Отказ“ вляво служи за затваряне на прозореца с формата.

В поле „Ключ за удостоверяване“ се въвежда получения код на имейл адреса







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Ако потребителят не е успял да потвърди своята регистрация в рамките на деня, или ако е загубил своя токен, може да генерира нов ключ за потвърждение от избор на бутона  в края на реда на резултата от търсенето:

|                                                                                             |                                               |                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Email:                                                                                      | <input type="text" value="ydkanchev@abv.bg"/> | <input type="button" value="ТЪРСИ"/>                                                                                                                                                     |
| Потребителско име                                                                           | Субект                                        | Email                                                                                                                                                                                    |
|  Dancho_MF | Министерство на финансите                     | ydkanchev@abv.bg   |

**Забележка:** Потребителят може да откаже своята регистрация и преди да е получил ключ за регистрация по имейл. Това става като генерира ключ от избор на бутона в края на реда с неговите данни в меню „Провери заявка“. В този случай обаче, генерираният ключ не може да регистрира заявката, а може само да я откаже:

|                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ключ за удостоверяване:                                                                                               |
| <input type="text" value="fecglfiknm?Avfeonkjinrp?AveiXOc"/>                                                          |
| <input type="button" value="ОТКАЗ"/> <input type="button" value="ОТКАЖИ"/> <input type="button" value="РЕГИСТРИРАЙ"/> |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

При избор на „ОТКАЖИ“ потребителят оттегля своята заявка за регистрация и въведените данни от него биват изтрети. Статусът се променя на оттеглен:

Успешна операция



Регистрацията Ви беше оттеглена  
успешно и Вашите данни бяха  
изтрети!

OK





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

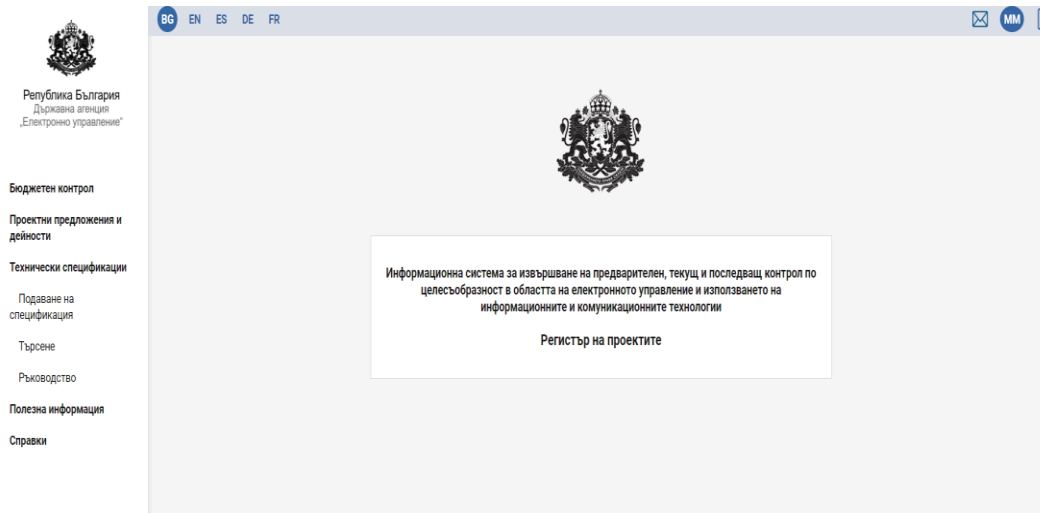
[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## МОДУЛ „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“

Модул „Технически спецификации“ се ползва за подаване на информация за Технически спецификации към ДАЕУ.

Потребителят достъпва меню „Технически спецификации“, където има на разположение 3 подменюта:



- [Подаване на спецификация](#)
- [Търсене](#)
- [Ръководство](#)





[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

- **Подаване на спецификация**

При избор на подменю „Подаване на спецификация“ се отваря екран с електронна форма, където потребителят попълва входящи данни и отговаря на серия от въпроси относно техническата спецификация. Процесът преминава през няколко основни стъпки, изобразени с цифри.

При кликване върху избрана цифра се отваря детайлна информация за съответната стъпка.

Предложение за техническа спецификация

1

2

3



Информацията от всяка отделна стъпка се запазва чрез избор на бутон „Запази“ в долната част на екрана. С бутон „Продължи“ се преминава към следваща стъпка, а с бутон „Назад“ потребителят се връща към предходна стъпка.

НАЗАД

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## Стъпка 1

Статус: Ново

Обект на проверката

☐ Информационна система

☐ Електронна административна услуга

Административен орган, лице, осъществяващо публични функции или организация, предоставяща обществени услуги, което предоставя заданието, попадащо в обхвата на чл. 58а от ЗЕУ

Проверка на предоставяната електронна административна услуга

☐ Вътрешна електронна административна услуга

☐ Електронна административна услуга

☐ Неприложимо

Разработена ли е техническата спецификация в съответствие с образеца към чл. 38, ал. 3 от Наредбата

☐ Да

☐ Не

Обект на проверката

☐ Разработка

☐ Надграждане

☐ Внедряване

(Приложимо САМО за административните органи) Съгласувани ли са предварително предвидените разходи в областта на електронното управление съгласно чл. 7г, ал. 2 от ЗЕУ?

☐ Да

☐ Не

☐ Не е приложимо

(Приложимо САМО за административните органи) Средствата за изграждане/надграждане и/или внедряване одобрени ли са в бюджета на администрацията?

☐ Да

☐ Не

☐ Не е приложимо

Прогнозна стойност на обществената поръчка

При определяне на прогнозната стойност на обществената поръчка, представена ли е подробна аргументация за избраната прогнозна стойност

Избира се от падащ списък:

административен орган  
лице, осъществяващо публични функции  
организация, предоставяща обществени услуги

Екранът, който се показва в стъпка 1 е следният.

Потребителят попълва нужната информация за обекта на проверка и задължително въвежда прогнозна стойност за обществената поръчка! На проверка по чл. 58б от ЗЕУ подлежат само технически спецификации за поръчки на стойност над 70 000 лв. без ДДС. Техническите спецификации по поръчки, които са под тази стойност, се проверяват за съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗЕУ.

Информация

Техническата спецификация е извън обхвата на контрол по чл. 58б, ал. 2 от ЗЕУ, защото е под минимума от 70 000 лв. без ДДС.

ОК





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Стъпка 1

### Аргументация за избраната прогнозна стойност

Информация за проведени пазарни консултации съгласно чл. 21, ал. 2 от ЗОП (ако са проведени такива)

Моля въведете

\*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Приложени най-малко 2 договора със сходен предмет, сключени по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) не по-рано от 36 месеца преди датата на кандидатстване или Приложени минимум 2 броя индикативни оферти, получени не по-рано от 12 месеца преди датата на кандидатстване или (Приложима само за административните органи, посочени в Решение на Министерския съвет №727/05.12.2019г) Индикативна оферта, представена от системния интегратор, съгл. § 45 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на ЗЕУ

Моля въведете

\*Можете да прикачите максимум 5 файла!

ПРИКАЧИ ФАЙЛ

Посочени минимум 2 броя хипервръзки (линкове) към интернет страници на потенциални доставчици/изпълнители, съдържащи информация за цената на съответната услуга/продукт

Въведете линк

Избор на тип информационна система, за която се отнася техническата спецификация

ИС включваща регистри

ИС без регистри

ИС непредоставяща ЕАУ

Уебсайт

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

Въвежда се необходимата информация в полетата и при нужда се прикачват файлове с аргументация чрез бутон „Прикачи файл“.

При прикачване на приложени документи има възможност да се изтрие погрешно качен файл чрез избор на символа .

Задължително се избира тип на информационната система, за която се отнася техническата спецификация. Потребителят ще може да избира между четири типа информационни системи:

- ИС, включваща регистри;
- ИС без регистри;
- ИС непредоставяща ЕАУ;
- Уебсайт.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Стъпка 2

Избор на тип информационна система, за която се отнася техническата спецификация

ИС включваща регистри

ИС без регистри

ИС непредоставяща ЕАУ

Уебсайт



В зависимост от избрания вид ИС от първа стъпка, на следваща стъпка **2** се визуализира форма с различни въпроси от отворен тип. Потребителят въвежда своя отговор в текстовото поле под всеки един въпрос и запазва въведената информация. За ориентир как изглежда 2-ра стъпка сме приложили примерен екран с част от въпросите за „ИС включваща регистри“:

В случаите, когато предметът на поръчката включва разработване на компютърни програми, отговарят ли програмите на критериите за софтуер с отворен код? чл. 58а, т. 1, буква а) от ЗЕУ § 1, т. 30, ДР от ЗЕУ

Моля въведете

Предвидено ли е да възникват в пълен обем за възложителя, без ограничения в използването, изменението и разпространението всички авторски и сродни права върху съответните компютърни програми, техният изходен програмен код, дизайнът на интерфейсите и базите данни, чиято разработка е предмет на поръчката? чл. 58а, т. 1, буква б) от ЗЕУ

Моля въведете

В случаите когато се предвижда разработка на информационна система или електронна услуга, включено ли е изискването за използване на хранилището и системата за контрол на версиите, поддържани от ДАЕУ чл. 58а, т. 1, буква в) от ЗЕУ чл. 58-60 от Наредбата

Моля въведете

Предвидено ли е в техническата спецификация за администриране на информационната система да се използва административен панел, с който администраторите на системата да управляват, назначават, отнемат роли и права на потребителите?

Моля въведете

След попълване на формата се  
преминава към стъпка **3**





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

### Стъпка 3

Тук потребителят задължително прикачва към своето предложение и самата техническа спецификация (във формат doc, docx, odt), която е разработена в съответствие с Образеца към чл. 38, ал. 3 от Наредбата.

#### Прикачване на документи

\*Можете да прикачите максимум 5 файла!

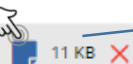


Дрърпни и пусни файл или

ИЗБЕРИ ФАЙЛ

#### Приложени документи ✓

TEST



Добавете описание ✗

НАЗАД

КОМЕНТАРИ

ЗАПАЗИ

ПРОДЪЛЖИ

В трета стъпка се предоставя възможност на потребителя да прикачи документи към своето предложение.

За да се приложат документи се избира бутон „Избери файл“. Избраният файл се визуализира в **Приложени документи**.

При прикачване на приложени документи има възможност да се изтрие погрешно качен файл чрез избор на символа ✗

Чрез бутон  може да се добави описание към всеки прикачен файл.







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Последна стъпка

Можете да експортирате вашето предложение

ИЗТЕГЛИ



Предложението е попълнено успешно, моля въведете изходящ номер от деловодството на изпращащата формата администрация, за да можете да изпратите за удостоверяване на съответствие

ПОДПИСИ С КЕП

КАЧИ ПОДПИСАН  
XML

НАЗАД

КОМЕНТАРИ

ЗАПАЗИ

ИЗПРАТИ

Оттук формата се изтегля в DOC, за да се изведе в деловодната система на АО

Тук се въвежда изходящия номер и датата от деловодството на АО

Оттук формата се изтегля в XML, за да се подпише електронно от подаващия

Тук се прикачва електронно подписаната форма

Оттук АО може да добави коментар към спецификацията преди да я изпрати към ДАЕУ

Бутон за официално изпращане до ДАЕУ. При избор се извежда съобщение за потвърждаване на операцията:

Моля потвърдете операцията! x

? Сигурни ли сте, че искате да изпратите записа?

Да Не





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Последна стъпка

При цъкване на бутона за вписване на коментари се отваря нов прозорец, където потребителят може да напише своя коментар посредством бутона „Добави“

Коментар може да бъде  
редактиран  
посредством този бутон





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

- **Търсене**

- **Критерии и филтри за търсене**

В подменю „Търсене“ потребителят достъпва информация за предложените от него спецификации. Полето „Субект по ЗЕУ“ се попълва по подразбиране. Критериите, по които може да филтрира резултата са следните:

|                               |                                                     |                                            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Субект по ЗЕУ                 | Изх. номер                                          | Статус                                     |
| <input type="text"/>          | <input type="text" value="Изх. номер деловодствс"/> | <input type="text" value="Избери статус"/> |
| Период                        |                                                     |                                            |
| <input type="text"/>          | до                                                  | <input type="text"/>                       |
| <a href="#">ПОКАЖИ ВСИЧКИ</a> |                                                     | <a href="#">ТЪРСИ</a>                      |

Потребителят може да избере да се визуализират всички предложени от него спецификации чрез избор на опция **ПОКАЖИ ВСИЧКИ**





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## - Критерии и филтри за търсене

Потребителят може да търси информация за конкретна техническа спецификация като въведе съответния изходящ номер.

|                                      |                                                     |                                            |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Субект по ЗЕУ                        | Изх. номер                                          | Статус                                     |
| <input type="text"/>                 | <input type="text" value="Изх. номер деловодствс"/> | <input type="text" value="Избери статус"/> |
| Период                               | покажи всички                                       |                                            |
| <input type="text"/>                 | до                                                  | <input type="text"/>                       |
| <input type="button" value="ТЪРСИ"/> |                                                     |                                            |

Възможно е търсене по „Статус“, като той се избира от падащо меню.

За да визуализира подадени технически спецификации само от определен период, потребителят въвежда съответните дати в тези полета.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## - Резултат от търсене

Резултатът от търсенето се визуализира в табличен вид с колони „Изходящ номер“, „Субект по ЗЕУ“ (който е подал спецификацията) и „Изходяща дата“ (дата на подаване).

The screenshot shows a search results page with the following elements:

- Search filters:** "Субект по ЗЕУ" (Ministry of Finance), "Изх. номер" (2107), "Статус" (Select status), "Период" (Start/End date).
- Buttons:** "покажи всички" (Show all), "търси" (Search).
- Table:** A table with columns "Изх. номер", "Субект по ЗЕУ", and "Изх. дата". The first row shows "2107", "Министерство на финансите", and "21.07.2020".
- Annotations:** Blue boxes with lines pointing to specific elements: "Търсене по АО (попълнено по подразбиране)" points to the "Изх. номер" field; "Търсене по Изх. № на ТС" points to the "Изх. номер" field; "Търсене по статус на ТС" points to the "Статус" dropdown; "Търсене по период на изпращане до ДАЕУ" points to the "Период" date range; "Търси по зададените филтри" points to the "търси" button; "Показва всички резултати, без филтри" points to the "покажи всички" button; "Моливът отваря формата за преглед" points to the "Изх. дата" field.

Цветната точка показва статуса, като при поставяне на курсора на мишката върху точката се изписва името му

Показва всички резултати, без филтри

Моливът отваря формата за преглед





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Когато дадена ТС е изведена от деловодството на ДАЕУ към съответното АО, то в меню „Търсене“ е със статус „Изведено“. При достъпване на спецификацията от бутона „молив“, потребителят ще има възможност да добави допълнителните необходими данни:

- Номер на поръчката
- Предмет на обществената поръчка
- Дата на обявяване на процедурата
- CPV кодове

От бутона „Изтегли писмо“ може да свали писмото с решение.

- **Ръководство**

От подменю „Ръководство“ потребителят може да свали настоящото ръководство.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## МОДУЛ „ПОЛЕЗНА ИНФОРМАЦИЯ“

В модул „Полезна информация“ потребителят достъпва полезна информация за ползването на системата, както и Публичния модул



Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Архив БК

Проектни  
предложения и  
дейности

Архив ППД

Технически  
спецификации

Архив ТС

Полезна  
информация

Нормативна уредба

Контакти с ДАЕУ

В Публичния модул потребителят ще може да разглежда цялата публична информация от системата, разполагайки със същите права за разглеждане като всеки гражданин.

Публичният модул е разделен на следните подмодули:

- *Бюджетен контрол*
  - Архив БК
- *Проектни предложения и дейности*
  - Архив ППД
- *Технически спецификации*
  - Архив ТС
- *Полезна информация*
  - Нормативна уредба
  - Контакти с ДАЕУ





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Полезна информация

## БЮДЖЕТЕН КОНТРОЛ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

Избор на статус на документа

Търсене по избраните  
критерии

Показване на всички публикувани  
приложения, без филтър

Вписване на името  
на администрацията

Избор на период  
на публикуване

Преглед

☐ Тригодишна бюджетна прогноза/ Проектобюджет и актуализирани прогнози ☐ Утвърден бюджет, промени, отчети

Име на субекта по ЗЕУ

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **ТЪРСИ**

| Статус | Име на субекта                     | Дата на публикуване | Дата на съгласуване |  |
|--------|------------------------------------|---------------------|---------------------|--|
|        | Комисия за защита на конкуренцията | 23-04-2020          | 19-04-2020          |  |
|        | Комисия за защита на конкуренцията | 10-04-2020          | 01-03-2020          |  |
|        | Комисия за защита на конкуренцията | 10-04-2020          | 31-12-2019          |  |
|        | Министерство на здравеопазването   | 08-04-2020          | 25-03-2020          |  |







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:



|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Статус                      | Утвърдено                        |
| Субект по ЗЕУ               | Министерство на здравеопазването |
| Дата на публикуване         | 08-04-2020                       |
| Дата на съгласуване от ДАЕУ | 25-03-2020                       |

Допълнителни данни:

В разходите за следващите 3 бюджетни години, съдържа ли се бюджет за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи или електронни услуги?

Да

Допълнителни данни:

| CPV код    | Разход                                                          | ЕБК код      |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|-----------|
| 48422000-2 | Комплекти от софтуерни пакети                                   | 10-00        |           |
|            | Година                                                          | Брой единици | Обща сума |
|            | 2021 / Прогнози                                                 | 4            | 60000     |
|            | 2022 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |
|            | 2023 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |
| 50312300-8 | Услуги по поддържане и ремонт на оборудване за компютърна мрежа | 52-00        |           |
|            | Година                                                          | Брой единици | Обща сума |
|            | 2021 / Прогнози                                                 | 2            | 30000     |
|            | 2022 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |
|            | 2023 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |
| 48820000-2 | Сървъри                                                         | 52-00        |           |
|            | Година                                                          | Брой единици | Обща сума |
|            | 2021 / Прогнози                                                 | 3            | 120000    |
|            | 2022 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |
|            | 2023 / Прогнози                                                 | 0            | 0         |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Полезна информация

## ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ДЕЙНОСТИ

Промяна на цветовете

Промяна на размер на шрифта

Избор на тип документ

Избор на статус на документа

Вписване на наименованието  
на проекта

Търсене по избраните  
критерии

Показване на всички публикувани  
приложения, без филтър

Вписване на името  
на администрацията

Избор на период  
на публикуване

Преглед

☒ AA

☐ Проект ☐ Дейност

Име на субекта по ЗЕУ

Наименование на проекта

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

покажи всички **търси**

| Статус | Име на субекта                     | Наименование на проекта | Дата на публикуване | Дата на съгласуване |  |
|--------|------------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|--|
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията |                         | 23-04-2020          | 13-04-2020          |  |
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията |                         | 13-04-2020          | 10-04-2020          |  |
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията |                         | 13-04-2020          |                     |  |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

|                                                                   |                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Основни данни:                                                    |                                  |
| Статус                                                            | Утвърдено                        |
| Статус на изпълнение                                              | В процес на оценка               |
| Субект по ЗЕУ                                                     | Министерство на правосъдието     |
| Име на документа                                                  |                                  |
| Дата на публикуване                                               | 17-07-2020                       |
| Дата на утвърждаване от ДАЕУ                                      | 16-07-2020                       |
| Допълнителни данни:                                               |                                  |
| Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ |                                  |
| ЕБК кодове                                                        |                                  |
| Показатели                                                        |                                  |
| План за изпълнение:                                               |                                  |
| 352                                                               | Предмет на обществената поръчка  |
| 352                                                               | Дата на обявяване на процедурата |
| 352                                                               | CPV кодове                       |
| 352                                                               | Описание                         |
| 352                                                               | Пореден номер                    |
| 352                                                               | Начин на изпълнение              |
| 352                                                               | Дейност                          |
| Прикачени Технически спецификации:                                |                                  |

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно с развитието на проектното предложение и проекта. Информацията не е показана тук.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Полезна информация

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Промяна на цветове

Промяна на размер на шрифта

Вписване на името  
на администрацията

Избор на статус  
на документа

Търсене по избраните критерии

Показване на всички  
публикувани приложения,  
без филтър

Избор на период  
на публикуване

Преглед

Име на субекта по ЗЕУ

Статус

Период на публикуване

04/24/2020 04/24/2020

ПОКАЖИ ВСИЧКИ ТЪРСИ

| Статус | Име на субекта                     | Дата на публикуване | Дата на съгласуване |
|--------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията | 23-04-2020          | 21-04-2020          |
| ●      | Патентно ведомство                 | 02-04-2020          | 04-04-2020          |
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията | 02-04-2020          |                     |
| ●      | Комисия за защита на конкуренцията | 27-03-2020          | 25-03-2020          |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## Полезна информация

При натискане на бутона  се отваря нов прозорец с данните, пренесени от оригиналния документ:

|                                                                                      |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  АА |                    |
| Статус                                                                               | Утвърдено          |
| Субект по ЗЕУ                                                                        | Патентно ведомство |
| Дата на публикуване                                                                  | 02-04-2020         |
| Дата на утвърждаване от ДАЕУ                                                         | 04-04-2020         |
| Допълнителни данни:                                                                  |                    |
| Дата на обявяване на процедурата                                                     |                    |
| CPV кодове                                                                           |                    |

В тази форма данните за съответния проект се попълват поетапно от Субекта по ЗЕУ, съобразно развитието на процедурата по обществената поръчка. Информацията не е показана тук.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## МОДУЛ „СПРАВКИ“



Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

Бюджетен контрол

Проектни предложения и  
дейности

Технически спецификации

Полезна информация

Справки

Потребителят достъпва модул „Справки“ от менюто вляво на екрана.

При отваряне на модула се показва списък с всички справки, които са на разположение на потребителя.

В следващите слайдове те са разгледани една по една.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## Справки

- [Справка по съдържание](#)
- [Справка за планираните финансови средства \(за съответните години\), обобщена \(за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво\) по: текущи, капиталови и общи разходи](#)
- [Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ](#)
- [Справка от „Регистър на проектите и дейностите“ \(РПД\), с информация за обща стойност на проектно предложение, период на изпълнение, видове дейности](#)
- [Справка „Утвърден бюджет“](#)
- [Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички](#)
- [Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети](#)

[Продължава](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Справки

- [Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени](#)
- [Разходи по CPV код за конкретен ПРБ](#)
- [Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ](#)
- [Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване](#)
- [Процент на одобрените за финансиране проекти, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване проектни предложения и спрямо броя на утвърдените проектни предложения от ДАЕУ](#)







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ПО СЪДЪРЖАНИЕ

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Справка по съдържание

Модул

Субект по ЗЕУ

Ключова дума

Период

до

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

Потребителят може да търси всички прикачени документи към дадена е-форма. Всяко АО достъпва само своята информация. Филтърът за търсене е както следва:

- *Модул – избор между всички модули в системата*
- *Субект по ЗЕУ*
- *Ключова дума – пълнотекстово търсене във всички прикачени документи*
- *Период – дати от-до*





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Име на файл;*
- *Дата – дата на качване на документа;*

НАЗАД

Справка по прикачени документи

Модул:

Субект по ЗЕУ:

Ключова дума:

Период:  до

изчисти **ТЪРСИ**

| Административен орган                   | Име на файл | Дата       |                       |
|-----------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| Министерство на финансите               | test.docx   | 20.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test1.docx  | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test2.docx  | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test.docx   | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test.docx   | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test1.docx  | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test2.docx  | 17.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на финансите               | test2.docx  | 20.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на околната среда и водите | chart.pdf   | 18.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |
| Министерство на околната среда и водите | chart.pdf   | 18.04.2020 | <a href="#">Свали</a> |

Връща потребителя  
до меню Справки

Търси по зададените  
критерии

Изчиства приложения  
филтър

При цъкване на „СВАЛИ“ документът се  
сваля на посочено от потребителя място,  
в неговия оригинален формат

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА (ЗА СЪОТВЕТНИТЕ ГОДИНИ), ОБОБЩЕНА (ЗА ВСИЧКИ ПРБ, ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО) ПО: ТЕКУЩИ, КАПИТАЛОВИ И ОБЩИ РАЗХОДИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година

2020

Субект по ЗЕУ

Въведете Субект по ЗЕУ

☐ Покази обобщена

[ИЗЧИСТИ](#)

[ТЪРСИ](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.
- *Поле за отметка „Покази обобщена“* – включва в списъка с резултати и информация от обобщените прогнози на съответния АО (за ПРБ)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Текущи, капиталови и общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка за планираните финансови средства (за съответните години), обобщена (за всички ПРБ, ВРБ и от по-ниско ниво) по: текущи, капиталови и общи разходи

Начална година ☒  Субект по ЗЕУ

Покажи обобщена ☒ [ИЗЧИСТИ](#) [ТЪРСИ](#)

|                           | 2021           |                    |              | 2022           |                    |              | 2023           |                    |              |
|---------------------------|----------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
| Административен орган     | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
| Министерство на финансите | 0              | 2000               | 2000         | 0              | 0                  | 0            | 0              | 0                  | 0            |

Изтегля справката в  
.XLS

При отбелязване на „Покажи обобщени“  
се изкарват резултати само за обобщените  
приложения за съответното ПРБ

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ЗА ПЛАНИРАНИТЕ ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА ЗА ВСЕКИ ПРБ, С РАЗБИВКА ПО ПОДЧИНЕНИТЕ ИМ ВРБ И ОТ ПО-НИСКО НИВО

При избор на справката се отваря следния екран:

НАЗАД

Начална година

2020

Субект по ЗЕУ

Въведете Субект по ЗЕУ

ИЗЧИСТИ

ТЪРСИ

|                       | 2020         | 2021         | 2022         |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Административен орган | Общо разходи | Общо разходи | Общо разходи |

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Начална година – избира се от календар началната година на планиране. Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – за ВРБ е попълнено по подразбиране. Всяко ВРБ достъпва информация за собствената си администрация. При стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения - всяко ПРБ достъпва информация за себе си и за ВРБ-та от по-ниско ниво.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *Административен орган – име на АО;*
- *Общи планирани разходи на АО за избраната начална година и последващите две*

НАЗАД ИЗТЕГЛИ

Справка за планираните финансови средства за всеки ПРБ, с разбивка по подчинените им ВРБ и от по-ниско ниво

Начална година ☒ 2021

Субект по ЗЕУ

ИЗЧИСТИ ТЪРСИ

|                                 | 2021         | 2022         | 2023         |
|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Административен орган           | Общо разходи | Общо разходи | Общо разходи |
| Министерство на финансите       | 2000         | 0            | 0            |
| Министерство на финансите       | 10000        | 0            | 0            |
| Национална агенция за приходите | 0            | 0            | 0            |

Изтегля справката в  
.XLS

Към списък с  
останалите  
справки





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ВСИЧКИ ТЕКУЩИ/ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ДЕЙНОСТИ ЗА СЪОТВЕТНИЯ ПРБ

При избор на справката се отваря следния екран:

Потребителят може да направи справка от „Регистър на проектите и дейностите“ с информация за всички текущи/проектни предложения/дейности за съответния ПРБ, като поле „Субект по ЗЕУ“ е попълнено по подразбиране.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период – от-до \*дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Тип документ (Проектно предложение/Дейност)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Име – име на проекта
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет на проектното предложение/дейността
- Административен орган – име
- Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта
- Индикативен бюджет – обща сума

| Име                     | Статус    | Статус на изпълнение | Индикативен бюджет | Административен орган     | Изх. дата  |
|-------------------------|-----------|----------------------|--------------------|---------------------------|------------|
| проект тест             | Утвърдено | Одобрен              | 800                | Министерство на финансите | 24.03.2020 |
| Индикативен бюджет(общ) |           |                      | 800                |                           |            |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ОТ „РЕГИСТЪР НА ПРОЕКТИТЕ И ДЕЙНОСТИТЕ“ (РПД), С ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

|                                                    |                                       |                      |                         |                                                    |        |                         |                       |                       |           |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|
| Субект по ЗЕУ ✓<br>Национална агенция за приходите | Статус на изпълнение<br>Избери статус | Статус               |                         |                                                    |        |                         |                       |                       |           |
| Период<br>до                                       | Проектни предложения и дейности       | ТЪРСИ                |                         |                                                    |        |                         |                       |                       |           |
| Наименование на проектно предложение/ дейност/     | Статус                                | Статус на изпълнение | Индикативен бюджет(общ) | Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ | Период | Наименование на дейност | Стойност на дейността | Административен орган | Изх. дата |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Субект по ЗЕУ – попълнено по подразбиране
- Статус на изпълнение на проекта. Избира се само един
- Статус на документа. Може да се избира повече от един
- Период – от-до \*дати (датите се конфигурират по дни, месеци и години)
- Проектни предложения и дейности – в това поле потребителят може да избере конкретни проектни предложения/дейности на съответния Субект по ЗЕУ, като списъкът за избор е изчистен от всички горепосочени филтри (с изключение на „Субект по ЗЕУ“)

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- Наименование на проектно предложение/ дейност/
- Статус на документа
- Статус на изпълнение на проекта
- Индикативен бюджет (общ)
- Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ
- Период – период на дейността
- Наименование на дейност
- Стойност на дейността
- Административен орган – Име на Субекта по ЗЕУ
- Изх. Дата – дата на изходящия номер на проекта

| Наименование на проектно предложение/ дейност/ | Статус             | Статус на изпълнение | Индикативен бюджет(общ) | Разходи за дейности по електронно управление и ИКТ | Период | Наименование на дейност | Стойност на дейността | Административен орган     | Изх. дата  |
|------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------|--------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|------------|
| Наименование на проектно предложение1          | Изпратено към ДАЕУ |                      | 10500.80                |                                                    |        | Дейност 2               | 500.80                | Министерство на финансите | 03.07.2020 |

[Към списък с останалите справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА 'УТВЪРДЕН БЮДЖЕТ'

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓  
2020

Субект по ЗЕУ ✓  
Национална агенция за приходите

Покажи обобщени ☐

ТЪРСИ

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – при стартиране на писане в полето се отваря прозорец със списък с предложения – за ВРБ е попълнено по подразбиране. ПРБ достъпва информация за собствената си администрация, както и за ВРБ от по-ниско ниво
- *Поле за отметка „Покажи обобщена“* – включва в списъка с резултати и информация от обобщените утвърдени бюджети на съответния АО (за ПРБ)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Текущи разходи;*
- *Капиталови разходи;*
- *Общо разходи.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка 'Утвърден бюджет'

Начална година ✓  
2021

Субект по ЗЕУ ✓  
Министерство на финансите

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

| CPV код    | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
|------------|----------------|--------------------|--------------|
| 48450000-7 | 0              | 10000              | 10000        |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## СПРАВКИ ЗА ОТЧЕТИ ПО ТРИМЕСЕЧИЕ И ОБЩО ЗА ГОДИНАТА, С НАТРУПВАНЕ ПО ПРБ И ОБЩО ЗА ВСИЧКИ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Начална година \*

Субект по ЗЕУ \*

[ТЪРСИ](#)

|         | Отчет първо тримесечие |                    |              | Отчет второ тримесечие |                    |              | Отчет трето тримесечие |                    |              | Отчет четвърто тримесечие |                    |              | Годишен отчет  |                    |              |
|---------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
| СРВ код | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи            | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране*





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Справката показва усвоените средства по тримесечия, като същите се натрупват всяко следващо тримесечие към резултата от предишното тримесечие.

Резултатите са разграничени по CPV код:

НАЗАД

ИЗТЕГЛИ

Справки за отчети по тримесечие и общо за годината, с натрупване по ПРБ и общо за всички

Начална година ✓

2020

Субект по ЗЕУ ✓

Министерство на финансите

🔍

Покажи обобщена ☒

ТЪРСИ

|            | Отчет първо тримесечие |                   |              | Отчет второ тримесечие |                   |              | Отчет трето тримесечие |                   |              | Отчет четвърто тримесечие |                   |              | Годишен отчет  |                   |              |
|------------|------------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------|--------------|---------------------------|-------------------|--------------|----------------|-------------------|--------------|
| CPV код    | Текущи разходи         | Капитални разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капитални разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капитални разходи | Общо разходи | Текущи разходи            | Капитални разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капитални разходи | Общо разходи |
| 30233141-1 | 0                      | 0                 | 0            | 0                      | 0                 | 0            | 0                      | 0                 | 0            | 0                         | 0                 | 0            | 0              | 0                 | 0            |
| 30232000-4 | 25000                  | 0                 | 25000        | 50000                  | 0                 | 50000        | 75000                  | 0                 | 75000        | 100000                    | 0                 | 100000       | 100000         | 0                 | 100000       |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ОСИГУРЯВАЩА ПРОЦЕДУРАТА ПО ПРЕДВАРИТЕЛНО СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОМЕНИ В УТВЪРДЕНИТЕ ГОДИШНИ БЮДЖЕТИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓  
2020

Субект по ЗЕУ  
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

|                         | Утвърден бюджет |                    |              | Разход след предложението за промяна |                    |              | Разлика        |                    |              |
|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
| СРЧ код                 | Текущи разходи  | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи                       | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
| Няма намерени резултати |                 |                    |              |                                      |                    |              |                |                    |              |

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година* – избира се от календар. Задължително за посочване
- *Субект по ЗЕУ* – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- *CPV код;*
- *Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи;*
- *Разход след предложението за промяна – текущи, капиталови и общи разходи – това е новата стойност на разхода съобразно предложението;*
- *Разлика – текущи, капиталови и общи разходи – разликата между „Разход след предложението за промяна“ и „Утвърден бюджет“.*

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Справка осигуряваща процедурата по предварително съгласуване на промени в утвърдените годишни бюджети

Начална година ✓  
2021

Субект по ЗЕУ ✓  
Министерство на финансите

[ТЪРСИ](#)

|            | Утвърден бюджет |                    |              | Разход след предложението за промяна |                    |              | Разлика        |                    |              |
|------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
| CPV код    | Текущи разходи  | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи                       | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
| 48450000-7 | 0               | 10000              | 10000        | 0                                    | 12000              | 12000        | 0              | 2000               | 2000         |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## СПРАВКА ИСТОРИЯ НА ПРОМЕНЕТЕ – ВКЛЮЧАЩА ВСИЧКИ СЪГЛАСУВАНИ ПРОМЕНИ

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓  
2020

Субект по ЗЕУ ●  
Въведете Субект по ЗЕУ

ТЪРСИ

| Утвърден бюджет         |                |                    |              |
|-------------------------|----------------|--------------------|--------------|
| CPV код                 | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
| Няма намерени резултати |                |                    |              |

Потребителят може да търси по следните критерии:

- *Начална година – избира се от календар. Задължително за посочване*
- *Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всяко АО достъпва данни за собствената си администрация*





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица със следните колони:

- CPV код;
- Утвърден бюджет – текущи, капиталови и общи разходи, **НО СЛЕД ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ПРОМЯНА** - и Изходящ № на документа за Утвърден бюджет
- Разход след предложението за промяна – “Изходящ № на документа за съответното предложение”
- Разлика – разликата между стойността преди и след съответното предложение

Последните две описани колони се повтарят толкова пъти, колкото съгласувани от ДАЕУ предложения има за АО-то за съответната година.

НАЗАД

ИЗТЕГЛИ

Справка история на промените – включваща всички съгласувани промени

Начална година ✓

2021

Субект по ЗЕУ ✓

Министерство на финансите

ТЪРСИ

|            | Утвърден бюд | Разход след предложението за промяна - 530046 |                    |              | Разлика        |                    |              | Разход след предложението : |                    |
|------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|-----------------------------|--------------------|
| CPV код    | Общо разходи | Текущи разходи                                | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи              | Капиталови разходи |
| 48450000-7 | 12000        | 0                                             | 7500               | 7500         | 0              | -4500              | -4500        | 0                           | 8000               |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## РАЗХОДИ ПО CPV КОД ЗА КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период ●  до

Субект по ЗЕУ ✓

CPV кодове ● ☐ Избери всички

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълва се по подразбиране – всеки ПРБ достъпва данни за собствената си администрация
- CPV кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на CPV кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор
- Избери всички – при отбелязване се избират всички CPV кодове





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства (текущи разходи, капиталови разходи, общо разходи) по тримесечия и общо за годината.

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по CPV код за конкретен ПРБ

Период  до 

Субект по ЗЕУ

CPV кодове [ТЪРСИ](#)

| CPV код    | Година | Отчет първо тримесечие |                    |              | Отчет второ тримесечие |                    |              | Отчет трето тримесечие |                    |              | Отчет четвърто тримесечие |                    |              | Годишен отчет  |                    |              |
|------------|--------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------|------------------------|--------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------|----------------|--------------------|--------------|
|            |        | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи         | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи            | Капиталови разходи | Общо разходи | Текущи разходи | Капиталови разходи | Общо разходи |
| 30100000-0 | 2020   | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                         | 0                  | 0            | 0              | 0                  | 0            |
| 30100000-0 | 2021   | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                         | 0                  | 0            | 0              | 0                  | 0            |
| 30125100-2 | 2020   | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                         | 0                  | 0            | 0              | 0                  | 0            |
| 30125100-2 | 2021   | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                      | 0                  | 0            | 0                         | 0                  | 0            | 0              | 0                  | 0            |





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

## РАЗХОДИ ПО ЕБК КОД ЗА ВСИЧКИ ИЛИ КОНКРЕТЕН ПРБ

Справката е предназначена за ПРБ.

При избор на справката се отваря следния екран:

[НАЗАД](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ●

до

Субект по ЗЕУ ●

ЕБК кодове ●

ТЪРСИ

| Административен орган   | ЕБК код | Година | Отчет първо тримесечие | Отчет второ тримесечие | Отчет трето тримесечие | Отчет четвърто тримесечие | Годишен отчет |
|-------------------------|---------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| Няма намерени резултати |         |        |                        |                        |                        |                           |               |

Потребителят може да търси по следните критерии:

- Период – избира се от календар (години от-до). Задължително за посочване
- Субект по ЗЕУ – попълнен по подразбиране
- ЕБК кодове – отваря се прозорец за избор от номенклатурата на ЕБК кодовете. Потребителят може да избере повече от един. Задължително за избор.





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Резултатите се визуализират в таблица с колони за отчетените средства по тримесечия и общо за годината:

[НАЗАД](#)[ИЗТЕГЛИ](#)

Разходи по ЕБК код за всички или конкретен ПРБ

Период ✓  
2019 до 2022

Субект по ЗЕУ ✓  
Министерство на финансите

ЕБК кодове ✓  
52-00, 53-00, 10-00

ТЪРСИ

| Административен орган     | ЕБК код | Година | Отчет първо тримесечие | Отчет второ тримесечие | Отчет трето тримесечие | Отчет четвърто тримесечие | Годишен отчет |
|---------------------------|---------|--------|------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|---------------|
| Министерство на финансите | 10-00   | 2020   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |
| Министерство на финансите | 10-00   | 2021   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |
| Министерство на финансите | 52-00   | 2020   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |
| Министерство на финансите | 52-00   | 2021   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |
| Министерство на финансите | 53-00   | 2020   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |
| Министерство на финансите | 53-00   | 2021   | 0                      | 0                      | 0                      | 0                         | 0             |

[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## ПРОЦЕНТ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ

При избор на справка се отваря следния екран:

Процент на утвърдените проектни предложения, спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване

Период  до

изчисти

търси



\* Показаните стойности са примерни.

| Утвърдени | Общо изпратени |
|-----------|----------------|
| 49        | 228            |

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период  до





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:



| Утвърдени | Общо изпратени |
|-----------|----------------|
| 49        | 228            |

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон







Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Изобразени са утвърдените проектни предложения спрямо общия брой изпратени към ДАЕУ за утвърждаване. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с  
останалите  
справки](#)





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

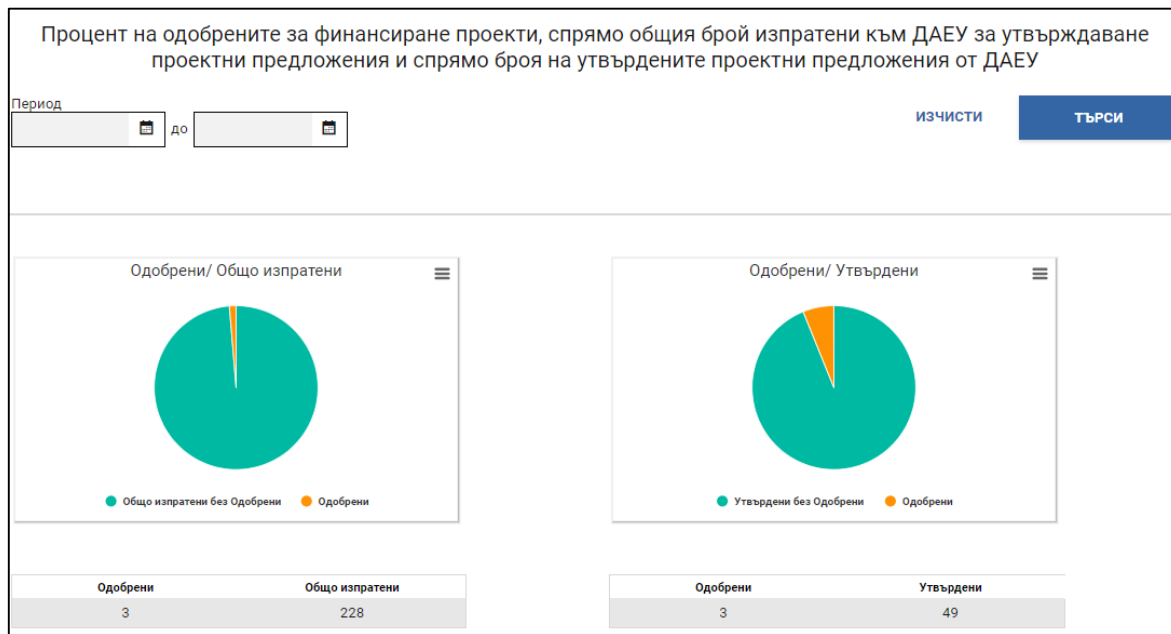
Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

## ПРОЦЕНТ НА ОДОБРЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ, СПРЯМО ОБЩИЯ БРОЙ ИЗПРАТЕНИ КЪМ ДАЕУ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СПРЯМО БРОЯ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ДАЕУ

При избор на справката се отваря следния екран:



\* Показаните стойности са примерни.

Може да се търси за конкретен период, като се въведат съответните дати в полетата:

Период  до





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Резултатите са под формата на диаграма за по-нагледно представяне:

Диаграмата може да бъде свалена като PNG или JPEG файл от бутон 





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

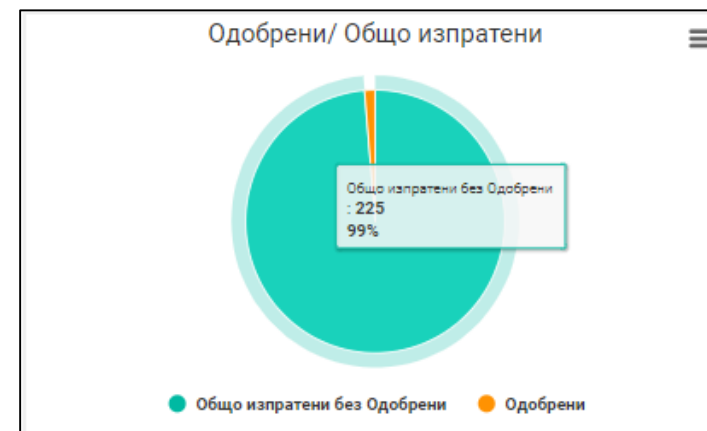
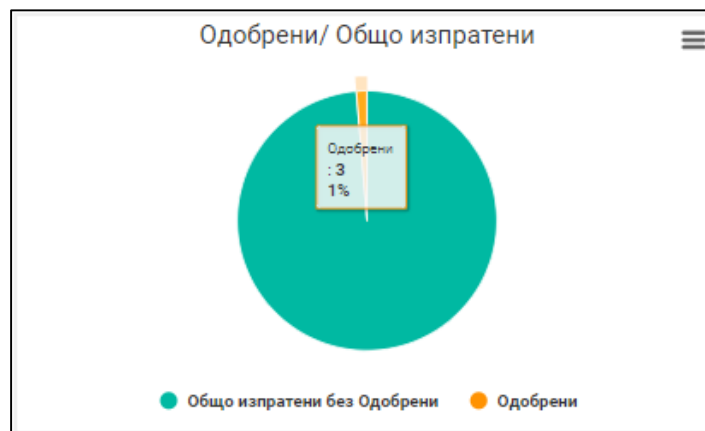
Модул „Проектни  
предложения и дейности“

Модул „Технически  
спецификации“

Модул „Полезна  
информация“

Модул  
„Справки“

Първата диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо общия брой. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:





Република България  
Държавна агенция  
„Електронно управление“

[Вход](#)

Модул „Бюджетен  
контрол“

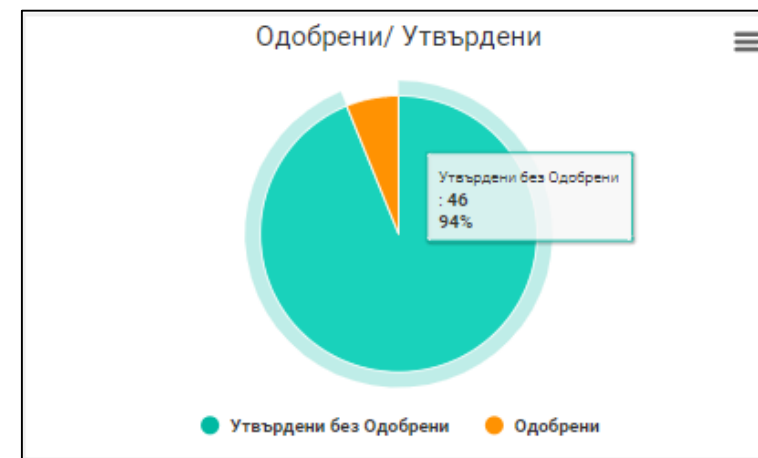
Модул „Проектни  
предложения и дейности“

[Модул „Технически  
спецификации“](#)

[Модул „Полезна  
информация“](#)

[Модул  
„Справки“](#)

Втората диаграма изобразява одобрените за финансиране проекти спрямо утвърдените проектни предложения. В дясно е изписан какъв е техния брой. При поставяне на курсора върху цвят от диаграмата се визуализира и какво е процентното им разпределение:



[Към списък с  
останалите  
справки](#)

